

# Inscription manuelle

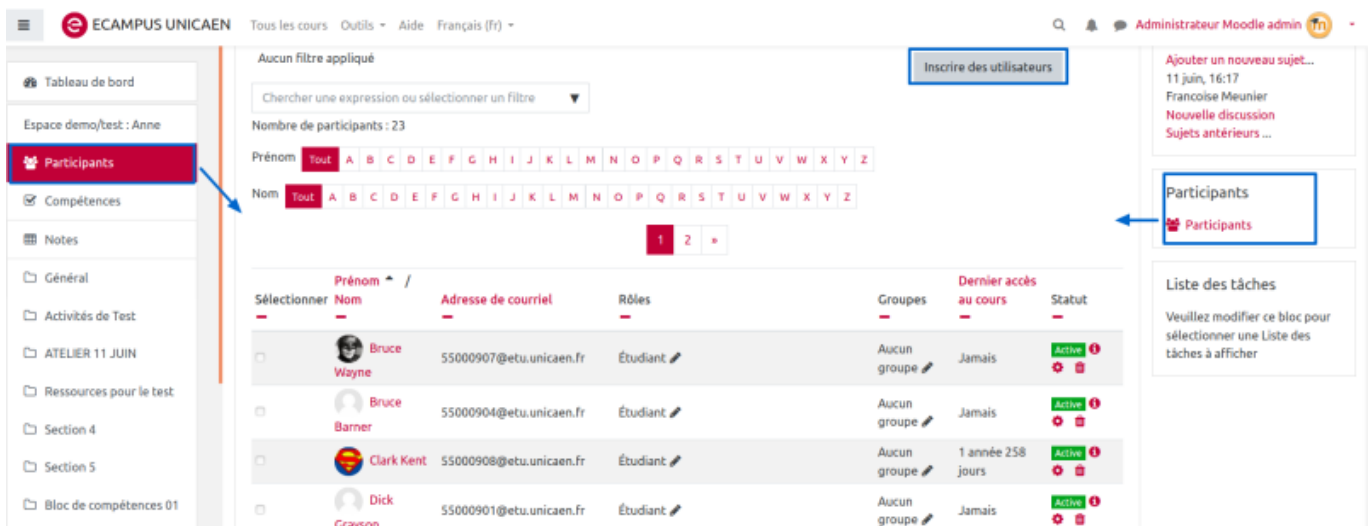
Cette méthode d'inscription permet d'inscrire très rapidement un ou plusieurs utilisateurs dans votre espace de cours en lui définissant son rôle dans l'espace ainsi qu'une durée d'inscription.

**De la même manière on peut inscrire une cohorte (basée sur l'année de diplôme - Code Etape dans APOGEE) avec une durée d'inscription limitée.**

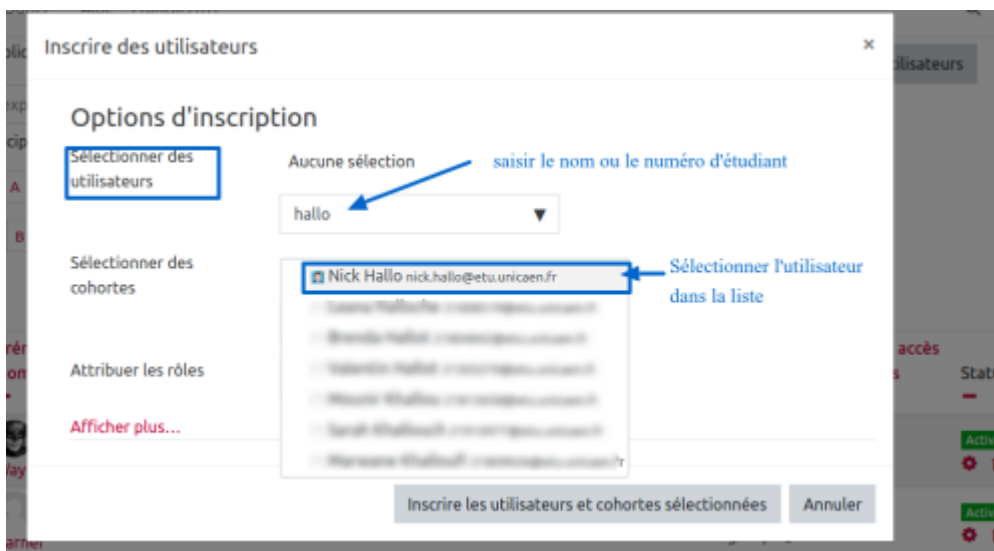
## Exemples de cas d'usage

- je dois ajouter un ou plusieurs tuteurs
- je veux partager mon cours avec un autre enseignant
- un étudiant n'est pas inscrit pédagogiquement au cours mais je souhaite lui donner un accès
- les inscriptions pédagogiques ne sont pas encore faites
- ...

Cliquez sur "Participants" (menu de gauche ou bloc de droite) puis "Inscrire des utilisateurs"



Puis dans la fenêtre suivante (pensez au bouton **Afficher plus...** pour afficher toutes les options de seconde fenêtre)



Inscrire des utilisateurs

### Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs: Nick Hallo nick.hallo@etu.unicaen.fr

Sélectionner des cohortes: hallo

Sélectionner des rôles: Aucune sélection

Attribuer les rôles: Étudiant *Vérifier le rôle (qu'un étudiant n'ai pas le rôle enseignant par exemple)*

Durée par défaut de l'inscription: 90 jours *Mettez systématiquement une durée d'inscription (afin d'éviter d'avoir une personne inscrite indéfiniment)*

À partir de: Maintenant (2 avril 20, 16:53)

**ENREGISTRER L'INSCRIPTION**

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées Annuler

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: [https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions\\_manuelles&rev=1585841050](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions_manuelles&rev=1585841050)

Last update: 12/03/2026 18:49

