

Inscription manuelle

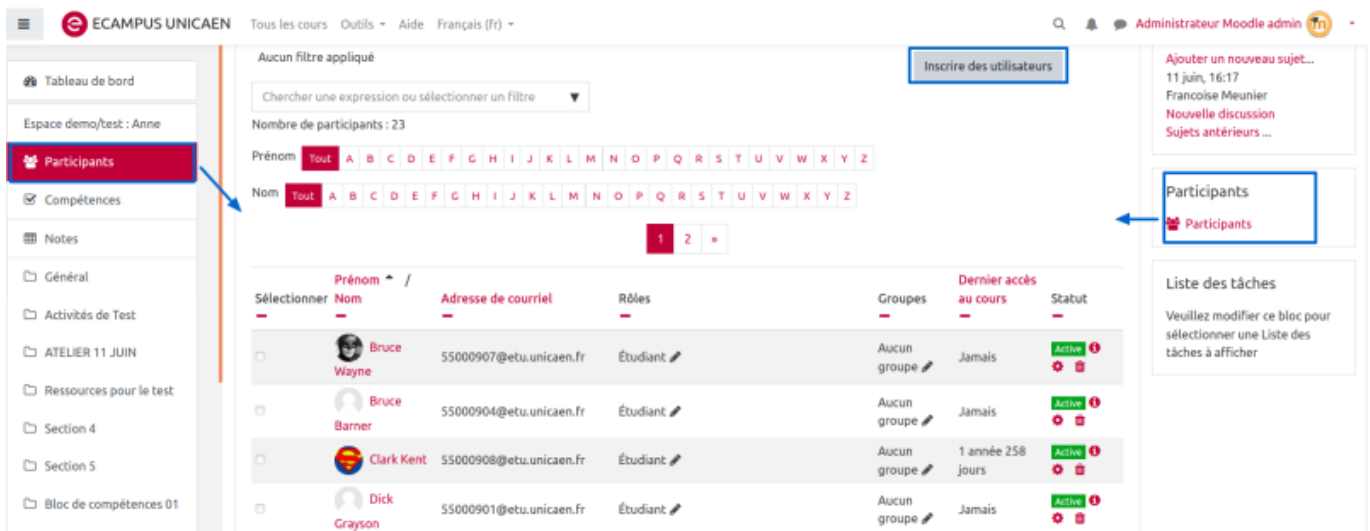
Cette méthode d'inscription permet d'inscrire très rapidement un ou plusieurs utilisateurs dans votre espace de cours en lui définissant son rôle dans l'espace ainsi qu'une durée d'inscription.

De la même manière on peut inscrire une cohorte (basée sur l'année de diplôme - Code Etape dans APOGEE) avec une durée d'inscription limitée.

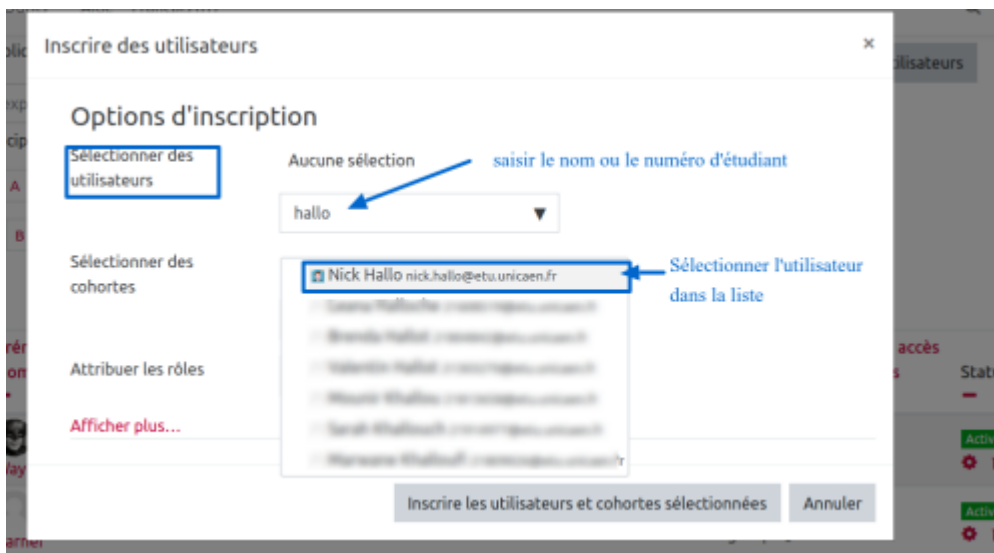
Exemples de cas d'usage

- je dois ajouter un ou plusieurs tuteurs
- un étudiant n'est pas inscrit pédagogiquement au cours mais je souhaite lui donner un accès
- les inscriptions pédagogiques ne sont pas encore faites
- ...

Cliquez sur "Participants" (menu de gauche ou bloc de droite) puis "Inscrire des utilisateurs"



Puis dans la fenêtre suivante (pensez au bouton **Afficher plus...** pour afficher toutes les options de seconde fenêtre)



Inscrire des utilisateurs

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs: Nick Hallo nick.hallo@etu.unicaen.fr

Sélectionner des cohortes: Aucune sélection

Attribuer les rôles: Étudiant *Vérifier le rôle (qu'un étudiant n'ai pas le rôle enseignant par exemple)*

Durée par défaut de l'inscription: 90 jours *Mettez systématiquement une durée d'inscription (afin d'éviter d'avoir une personne inscrite indéfiniment)*

À partir de: Maintenant (2 avril 20, 16:53)

ENREGISTRER L'INSCRIPTION

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées Annuler

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions_manuelles&rev=1585841011

Last update: 12/03/2026 18:49

