

Inscription manuelle

Méthode 1 : via la liste des Participants

Prénom / Nom ^ / Numéro d'identification / Adresse de courriel / Institution	Dernier accès au cours	Rôles	Groupes Méthodes d'inscription
Peter Parker 55000909 55000909@etu.unicaen.fr I13;UT de Caen	Jamais	Étudiant X Créateur de cours	Inscription manuelle dès le jeudi 8 septembre 2016, 00:00
Bruce Wayne 55000907 55000907@etu.unicaen.fr I13;UT de Caen	Jamais	Enseignant X	Inscription manuelle dès le jeudi 8 septembre 2016, 00:00

Paramètres utilisateurs inscrits

Cette méthode permet aussi de vérifier/attribuer/supprimer des rôles aux utilisateurs.

L'inscription s'effectue en cliquant sur le bouton "Inscrire des utilisateurs".

On peut alors chercher les utilisateurs ou les cohortes à inscrire aux cours, avec un rôle défini.

Méthode 1 : via les méthodes d'inscription

Dans le menu Administration du cours → Utilisateurs → Méthodes d'inscription , cliquez sur l'icône Inscrire des utilisateurs de la méthode Inscription manuelle pour ajouter des utilisateurs.

Utilisateurs inscrits

Utilisateurs non inscrits

Trop d'utilisateurs (62703) à afficher
Veuillez utiliser la recherche

Rechercher Effacer

Options de recherche ▶

Attribuer les rôles
Étudiant

Durée d'inscription
Illimité

À partir de
Maintenant (15 juil. 19, 14:33)

Vous devez rechercher le ou les utilisateurs dans la base des inscrits de la plateforme. Saisissez un

élément d'identification (ex : nom ou n° étudiant) dans le champ de recherche de droite. Vous devez sélectionner la personne de votre choix puis cliquer sur le bouton « Ajouter » en vérifiant l'attribution du rôle (étudiant ou enseignant). Cette personne doit apparaître dans la colonne de gauche et ne plus se trouver dans celle de droite.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions_manuelles&rev=1585838517

Last update: **12/03/2026 18:49**

