Renouveler des inscriptions de type auto-inscription ou inscription manuelle

Usage

Dans certains espaces de cours, notamment les espaces de cours complémentaires sur ecampus, certains usagers sont inscrits par auto-inscription ou inscription manuelle sur une période donnée. Il peut être nécessaire de prolonger leur inscription. La méthode suivante décrit comment réactiver et/ou prolonger des inscriptions.

Étape 1 : vérifier la nature des inscriptions à prolonger

- Aller dans l'espace de cours
- Cliquer sur l'onglet `Participants`
- Survoler le symbole `i` en bout de ligne pour voir la type d'inscription :



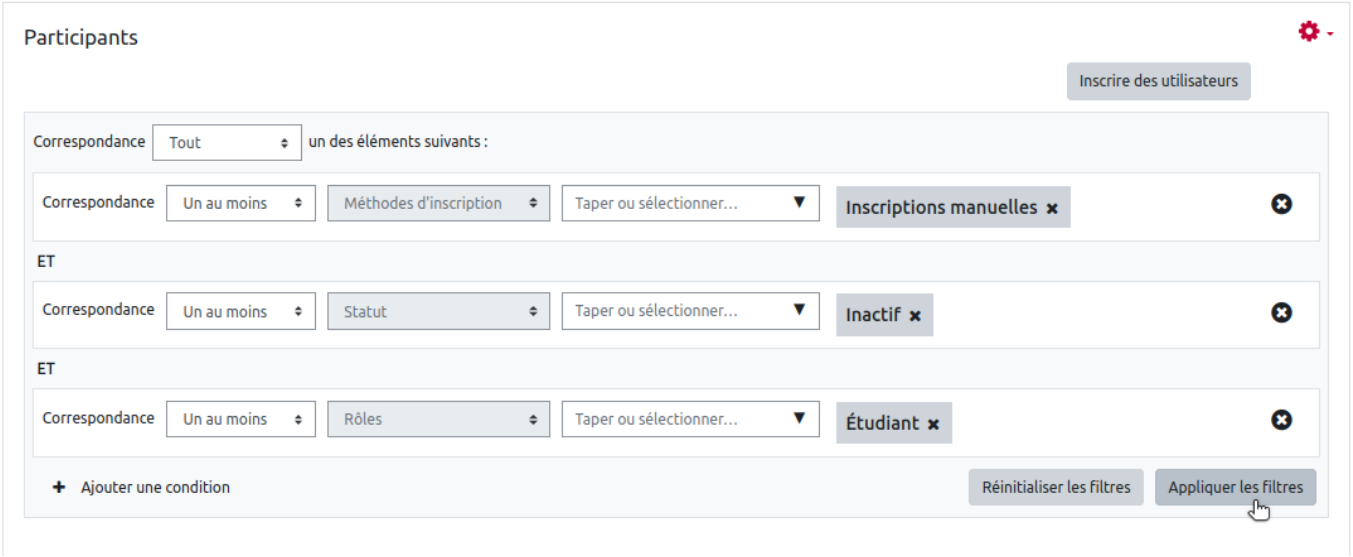
Si le type d'inscription est :

- `Auto-inscription` ou `Inscription manuelle`, vous pouvez passer à l'étape 2 ;
- `Base de données externe` ou `Synchronisation de cohorte`, rapprochez-vous de votre ingénieur pédagogique de composante.

Étape 2 : sélectionner les usagers

Vous pouvez **soit sélectionner un par un** les usagers à prolonger, **soit** (si vous avez un nombre important de personnes à sélectionner) :

- **filtrer les usagers** à partir des critères Méthode d'inscription = `Inscription manuelle`, Rôle = "Étudiant" et Statut = "Inactif" puis cliquer sur `Appliquer les filtres` :

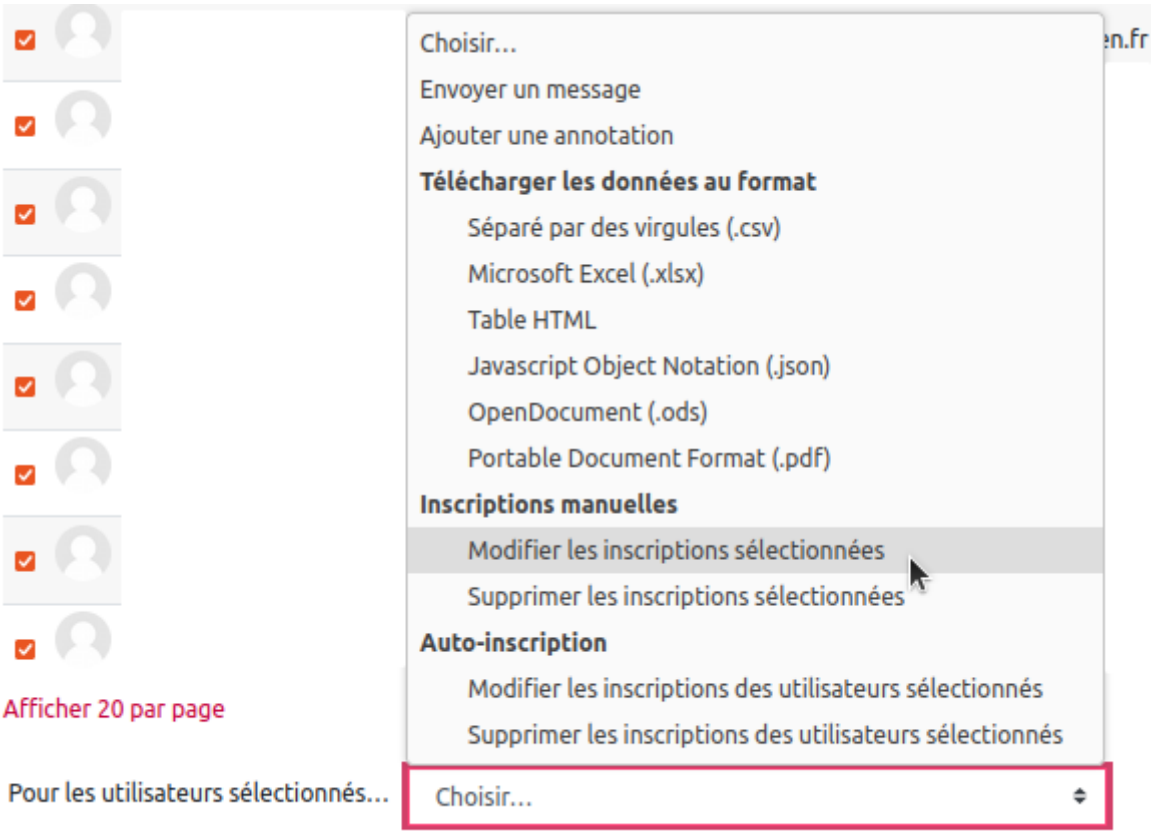


- **Cliquer sur `Sélectionner les X utilisateurs`** (en bas de page) :



Étape 3 : Choisir les actions souhaitées

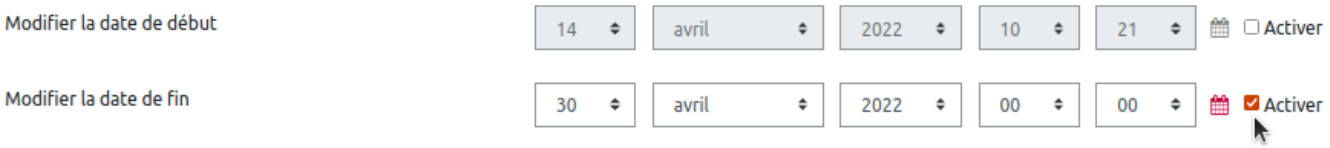
- Aller tout en bas de la page participants, puis choisir dans le menu dédié à l'`Auto-Inscription` ou aux `inscriptions manuelles`, selon votre situation, l'action `Modifier les inscriptions sélectionnées` :



- Aller tout en bas de la liste des personnes sélectionnées puis choisir les options souhaitées, notamment, si les usagers sont actuellement désactivés, il faut les ré-activer :



- Indiquer à minima la date de fin de validité de l'inscription :



- Puis cliquer sur enregistrer :



Étape 4 : Vérifications

Cliquer de nouveau sur l'ongletParticipants pour afficher la liste à jour et vérifier que l'action demandée a bien été prise en compte. Si l'ensemble des actions demandées n'a pas été réalisée, renouveler la procédure avec la ou les actions non encore réalisées.

From:
https://pedagowiki.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://pedagowiki.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions:renouvellement_inscriptions_manuelles

Last update: **22/01/2024 08:22**