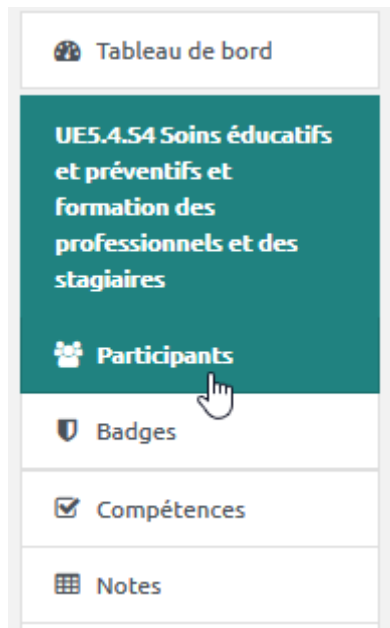


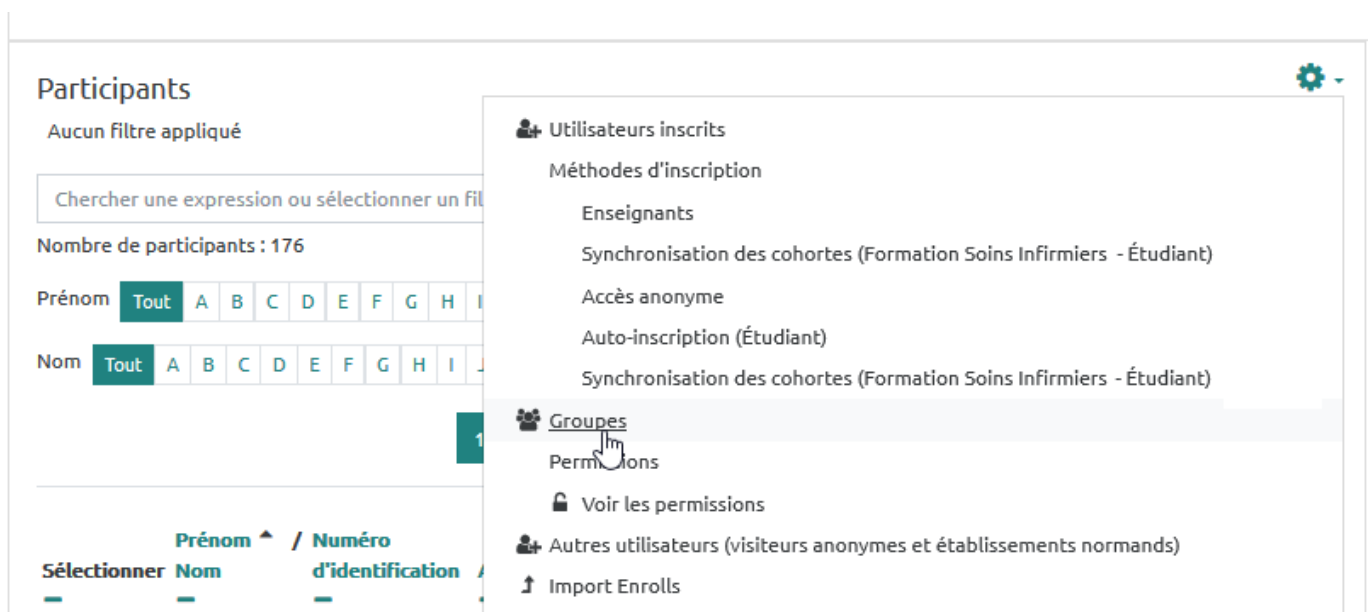
Créer un groupe de participants manuellement

Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer dans la barre de gauche sur **“Participants”** :



- cliquer sur la roue dentée puis sur **“Groupes”** :



- cliquer sur **“Créer un groupe”** :

Groupes Groupements Vue d'ensemble

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Groupe L2 (V2) (74)
Licence 2 (78)
Licence 3 (76)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



- indiquer le nom du groupe :

▼ Généraux

Nom du groupe !

Identifiant de groupe ?

- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :

Clef d'inscription ? [Cliquer pour saisir du texte](#)  

Messagerie de groupe ?

Cacher l'image

- cliquer sur “**Enregistrer**” :

Enregistrer Annuler



Étape 2 : Ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur “Ajouter/retirer des utilisateurs” :

Groupes Groupements Vue d'ensemble

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

- Groupe 1 (0)
- Groupe L2 (V2) (74)
- Licence 2 (78)
- Licence 3 (76)

Membres de : Groupe 1 (0)

Ajouter/retirer des utilisateurs

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur “Ajouter” :

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1

Membres du groupe

Aucun

Ajouter Supprimer

Membres potentiels

- étudiant X
- étudiant X
- étudiant 1
- étudiant 2
- étudiant 3
- étudiant 4
- étudiant 5
- étudiant 6
- étudiant 7
- étudiant 8
- étudiant X
- étudiant X
- étudiant X
- étudiant X
- étudiant X

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :

Rechercher Effacer

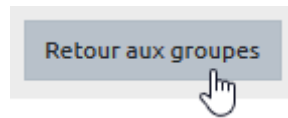
Options de recherche

- Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche
- Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement



Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

- cliquer sur “**Retour aux groupes**” :



- le groupe possède maintenant des participants :

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Groupe 1 (8)
Groupe L2 (2) (74)
Licence 2 (7)
Licence 3 (7) Groupe 1 (8)



Astuce : pour ajouter un grand nombre d'utilisateurs en une seule fois, vous pouvez le faire avec un fichier **.csv**

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1705911821

Last update: 12/03/2026 18:49

