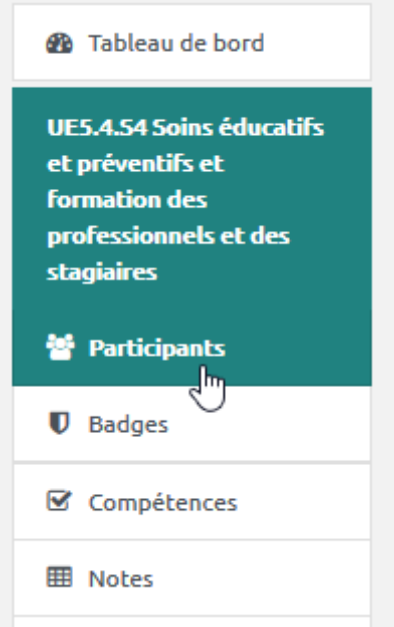
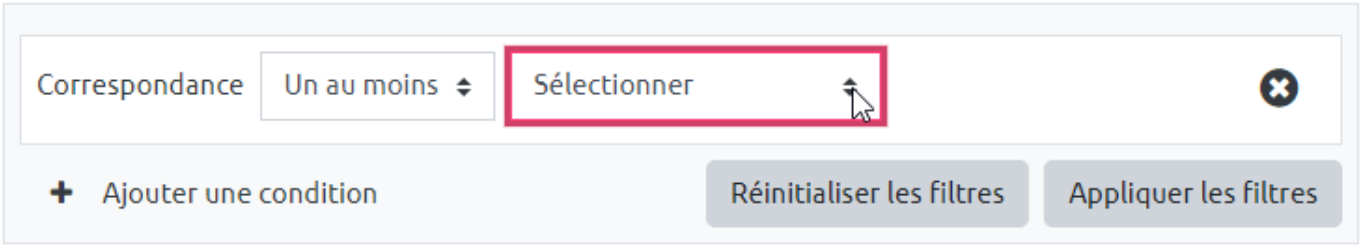
Communiquer avec un groupe par message interne

Étape 1 : Sélectionner le groupe

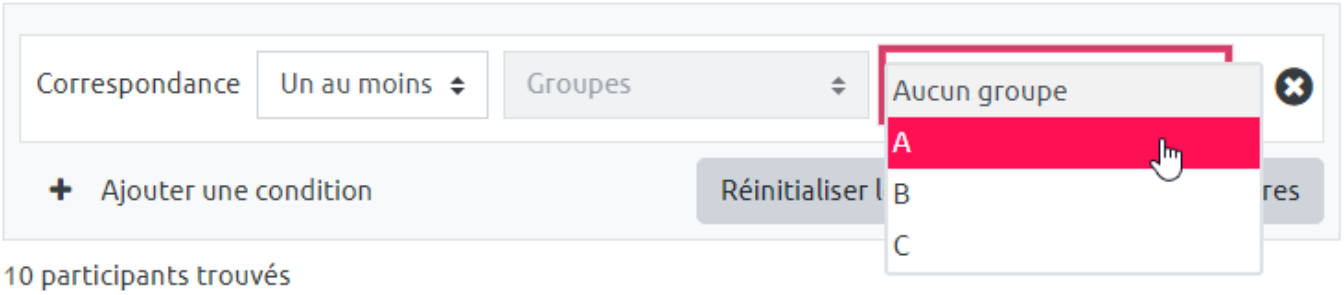
- Dans l'espace de cours où est créé le groupe, aller dans “Participants” :



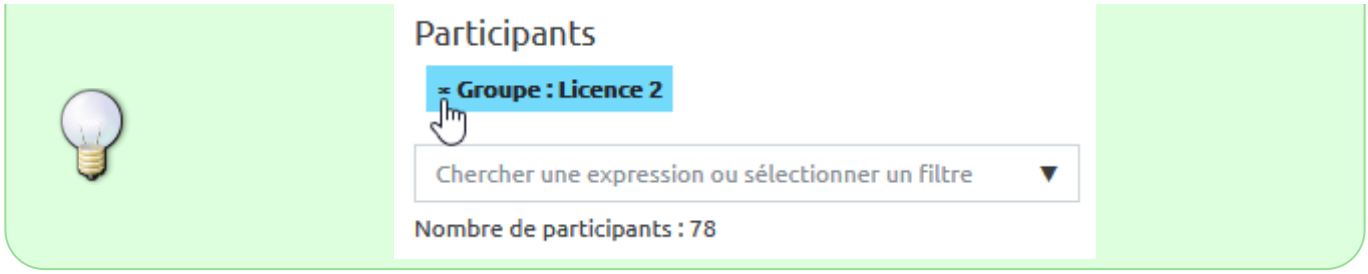
- Cliquer sur la flèche de la boîte de filtrage :



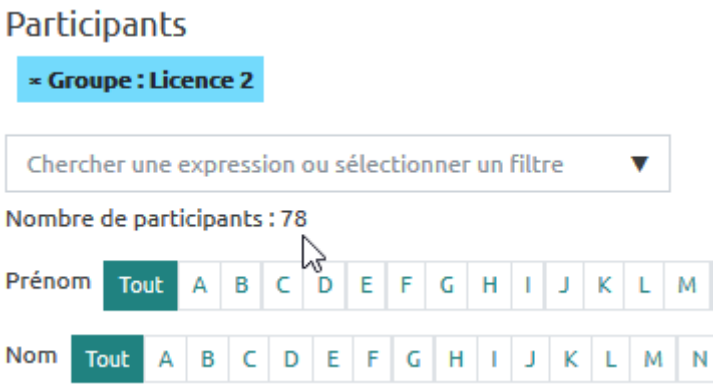
- Sélectionner le groupe qui vous intéresse :



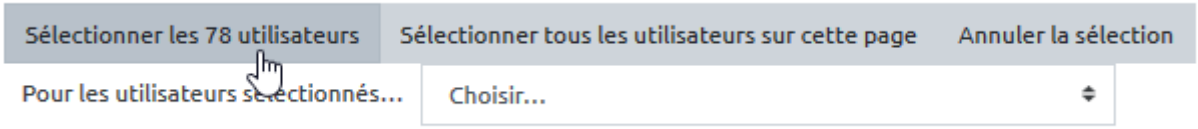
Vous vous êtes trompé de groupe, vous pouvez le désélectionner en cliquant sur la petite croix à gauche du nom du groupe :



- Vérifier que le nombre de participants correspond :

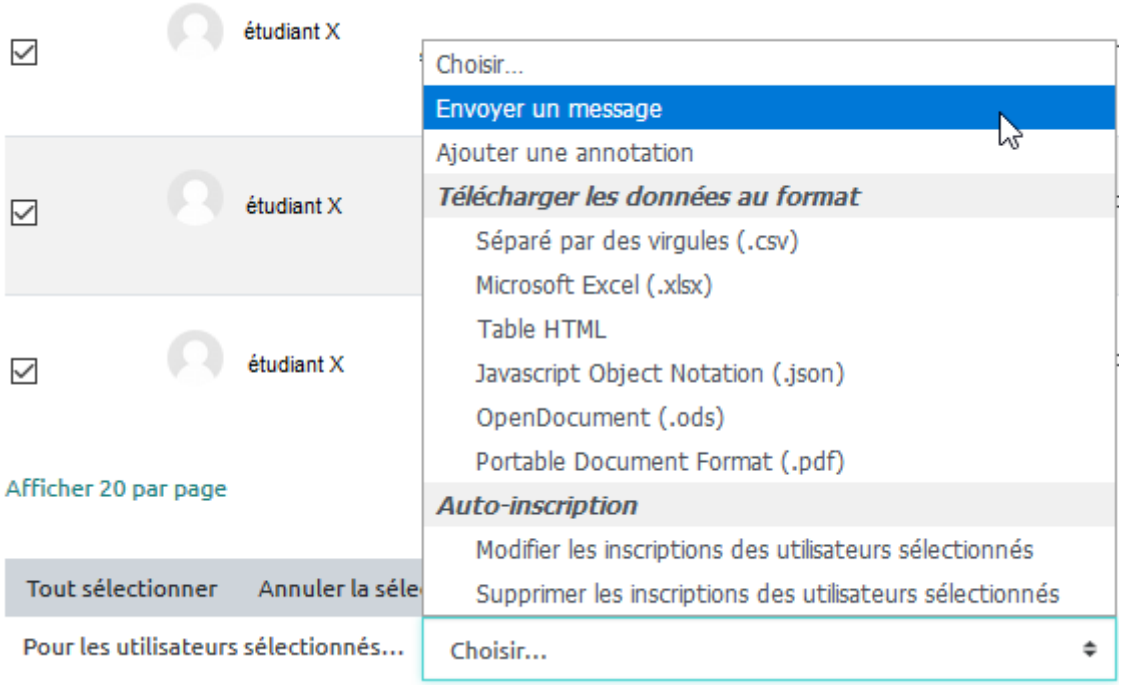


- Descendre tout en bas et cliquer sur “**Sélectionner les X utilisateurs**” :

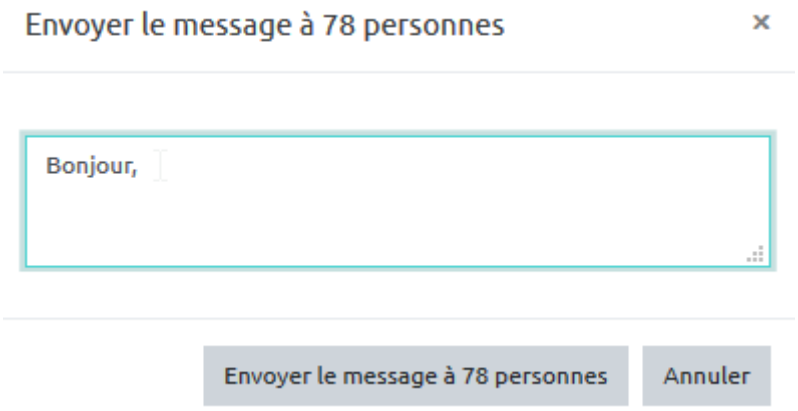


Étape 2 : Écrire et envoyer le message

- Cliquer sur “**Choisir**” puis sur “**Envoyer un message**” :



- Écrire le message :



- Une fois le message terminé, cliquer sur "**Envoyer le message à X personnes**" :



- Le message est envoyé à l'ensemble des participants du groupe.

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion_des_groupes:communiquer&rev=1635237492

Last update: **12/03/2026 18:49**