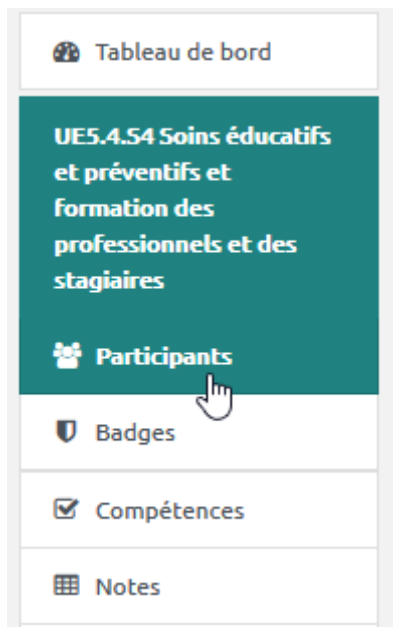


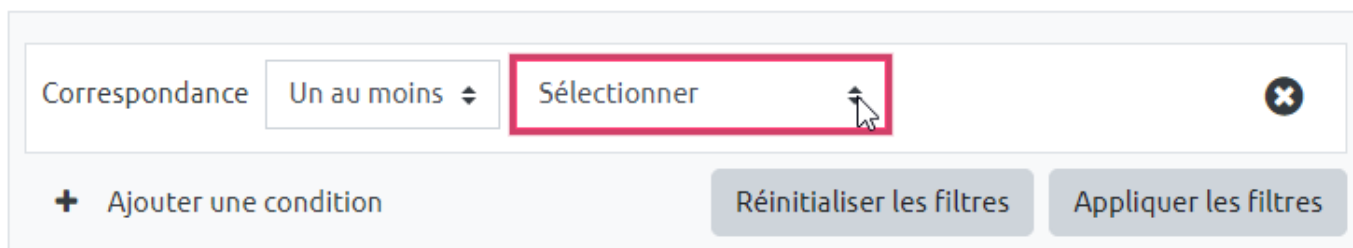
Communiquer avec un groupe par message interne

Étape 1 : Sélectionner le groupe

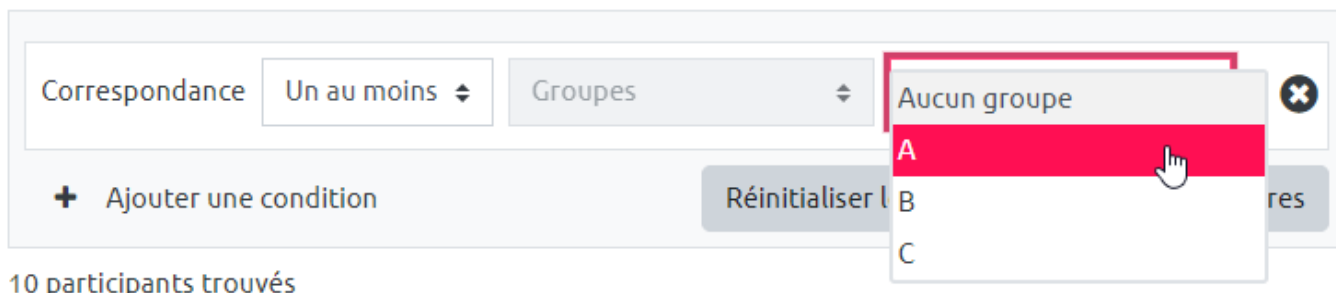
- Dans l'espace de cours où est créé le groupe, aller dans "Participants" :



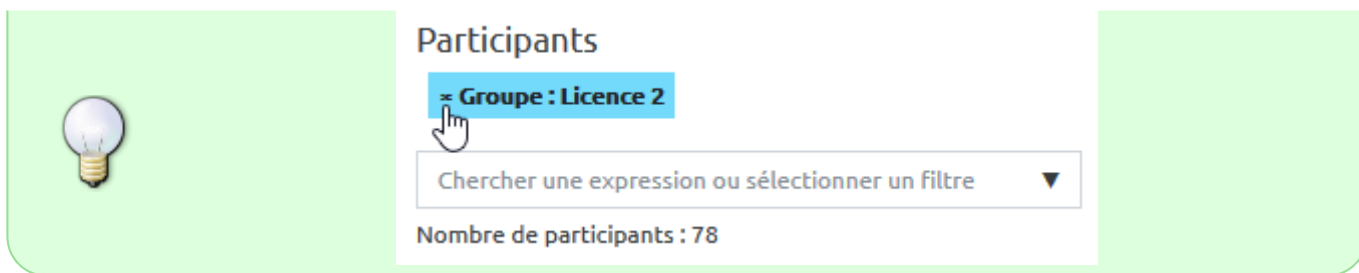
- Cliquer sur la flèche de la boîte de filtrage :



- Sélectionner le groupe qui vous intéresse :



Vous vous êtes trompé de groupe, vous pouvez le désélectionner en cliquant sur la petite croix à gauche du nom du groupe :



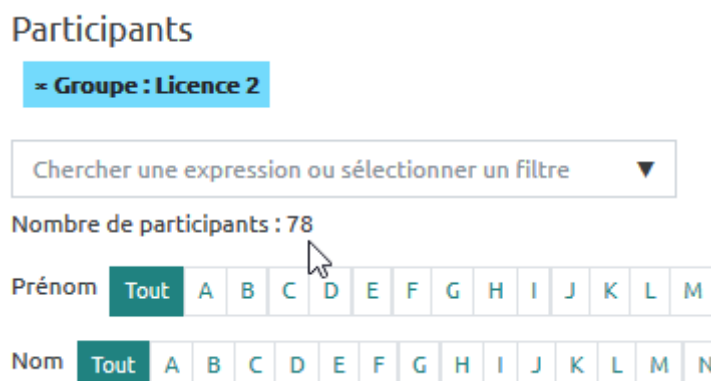
Participants

> Groupe : Licence 2

Chercher une expression ou sélectionner un filtre

Nombre de participants : 78

- Vérifier que le nombre de participants correspond :



Participants

> Groupe : Licence 2

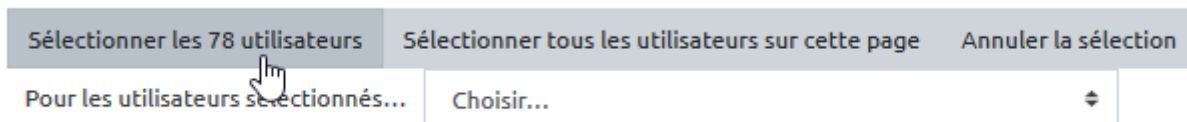
Chercher une expression ou sélectionner un filtre

Nombre de participants : 78

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M

Nom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N

- Descendre tout en bas et cliquer sur “**Sélectionner les X utilisateurs**” :



Sélectionner les 78 utilisateurs Sélectionner tous les utilisateurs sur cette page Annuler la sélection

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...

Étape 2 : Écrire et envoyer le message

- Cliquer sur “**Choisir**” puis sur “**Envoyer un message**” :

Last update: 12/03/2026 18:51 moodle:inscriptions:gestion_des_groupes:communiquer https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion_des_groupes:communiquer

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions:gestion_des_groupes:communiquer

Last update: **12/03/2026 18:51**

