Importer des utilisateurs sur la plateforme PRELUDE



Réservé aux rôles “système” suivants : “**gestionnaire**” et “**gestionnaire utilisateurs**”

Objectif

La plateforme PRELUDE est destinée aux usagers n'ayant **pas de compte numérique à l’université** : futurs étudiants inscrits sur ParscourSup, futurs étudiants en réorientation provenant d'autres universités, etc.

Cette procédure permet de créer un ensemble d'utilisateurs sur la plateforme PRELUDE sur la base du contenu d'un fichier *.csv*. Elle permet aussi de les inscrire automatiquement dans une cohorte spécifique. Ces cohortes peuvent ensuite être utilisées pour l'inscription en masse dans un espace de cours (méthode d'inscription Synchronisation des cohortes).

Mode opératoire

Voir aussi https://docs.moodle.org/3x/fr/Importer_des_utilisateurs

Préparation du fichier .csv

On peut utiliser un fichier tableur que l'on importe d'un autre système.

ParcourSUP : la liste des candidats peut être exportée. Elle doit comporter : formation, numéro de dossier, nom, prénom, email.

Exemple de liste



Rappel : le username est le login de l'utilisateur

Utiliser LibreOffice Calc

Le ficher doit comporter au moins 4 colonnes, la 5eme étant optionnelle (cohorte) et une première ligne de titre : username, lastname, firstname, email,(cohorte)

- **ParcourSup :** username= numéro de dossier

- **Autre :** username= email



si vous souhaitez utiliser l'inscription dans une cohorte, celle ci doit exister . La créer si besoin . Voir Créer une cohorte sur Moodle PRELUDE.

Faire ensuite *Fichier* > *enregistrer sous*, en choisissant l'option “csv” et en cliquant sur “Editer les paramètres du filtre”



Les options suivantes doivent être cochées :

- Jeu de caractères = UTF8
- Séparateur de champs = ;



Exemple de fichier obtenu

Importation du fichier .csv

Aller dans *Administration du site* > *Utilisateurs* > *Comptes* > *Importation d'utilisateurs* et déposer le fichier qui vient d'être créé.



Prévisualisation 

Paramètres 

Vérifications 

Vérifications des membres de la cohorte 

ou via le filtre des utilisateurs : 



Si leur mail est valide, les utilisateurs reçoivent un mail avec un mot de passe , qu'ils devront changer à la première connexion.

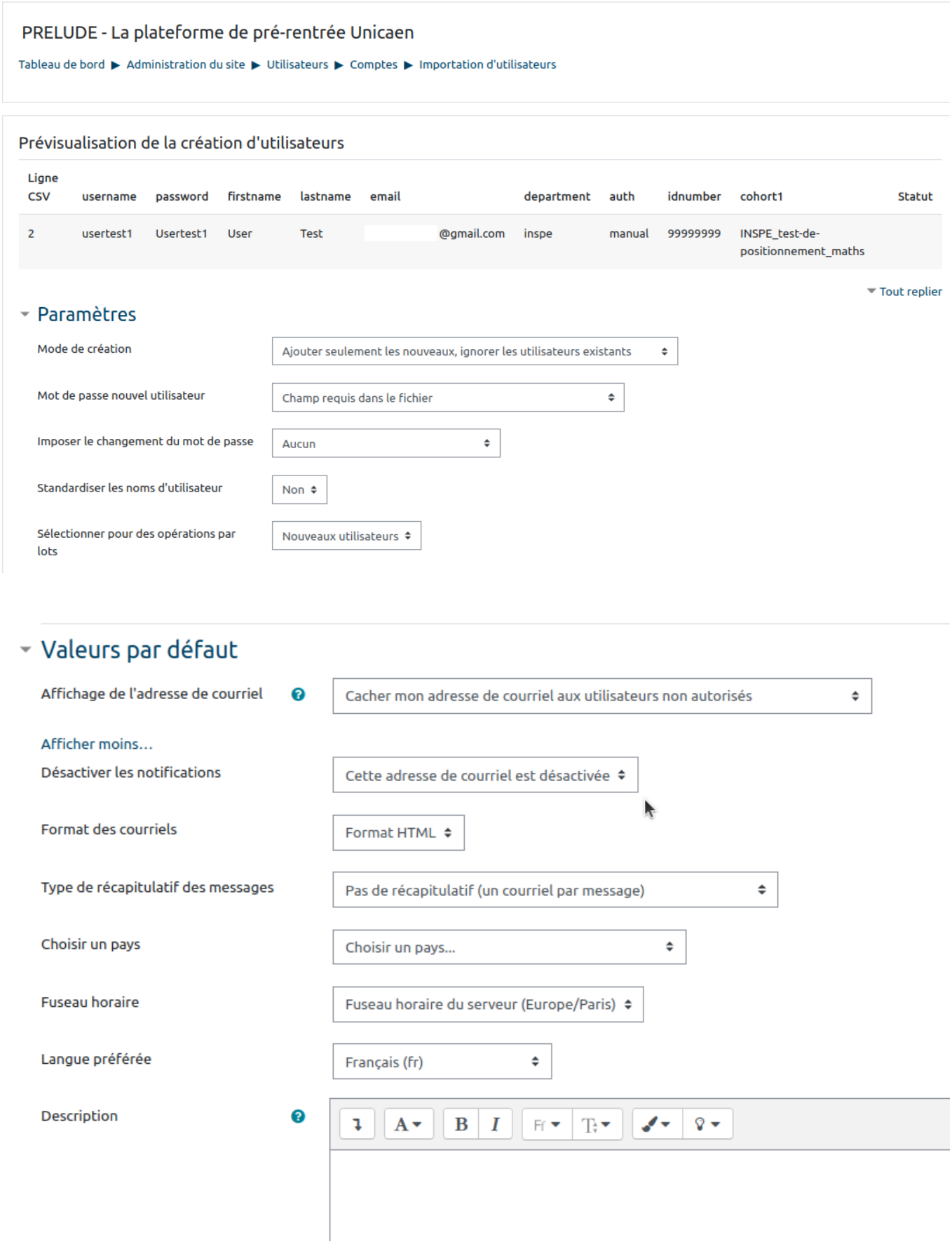
Adaptation

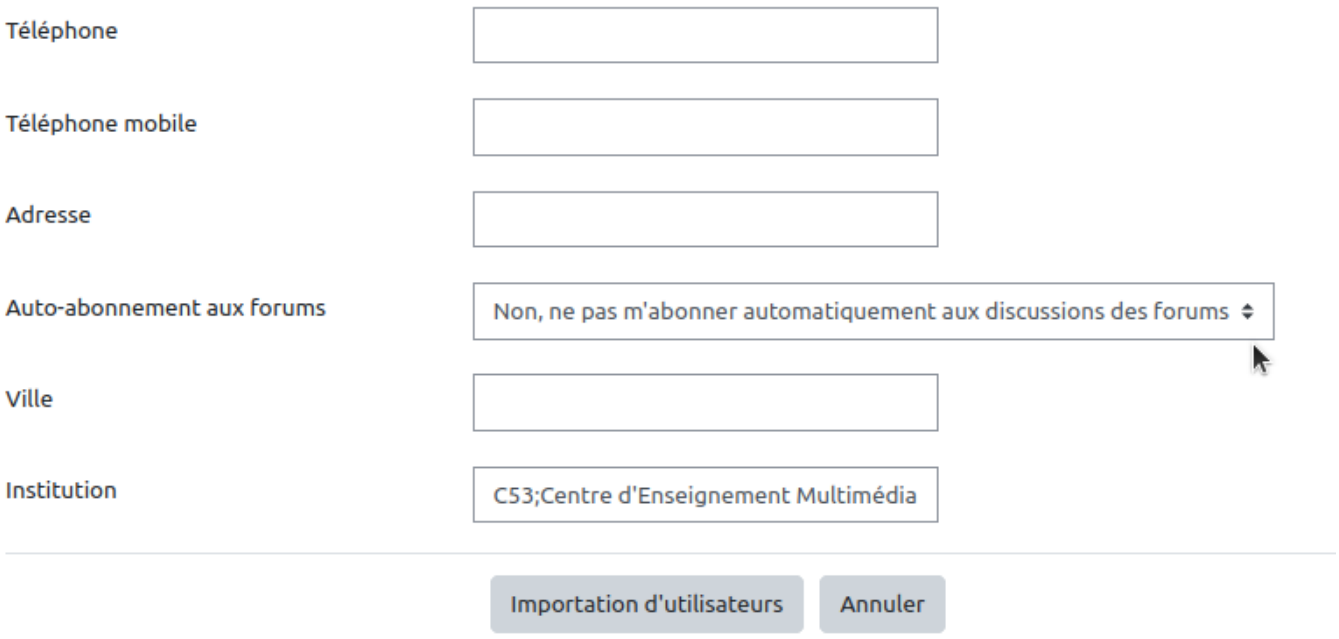
Cette procédure peut être adaptée si vous avez besoin de créer les utilisateurs **sans leur envoyer de mail** (ex: création très en avance) . Dans ce cas il est possible de leur créer un mot de passe générique dans le fichier CSV . On rajoutera 2 colonnes : `auth` (=manual); `password` .

Lors de l'envoi de mail en lot, il suffira de les avertir de ce mot de passe générique qu'ils devront

changer lors de leur première connexion.

Si les étudiants ne se connecteront jamais à la plateforme (par exemple test hors ligne sur table), alors choisir les options suivantes :





From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:import_utilisateurs:prelude

Last update: **22/01/2024 08:22**