

# Créer un groupement

## Étape 1 : Accéder à la page "Participants" du cours



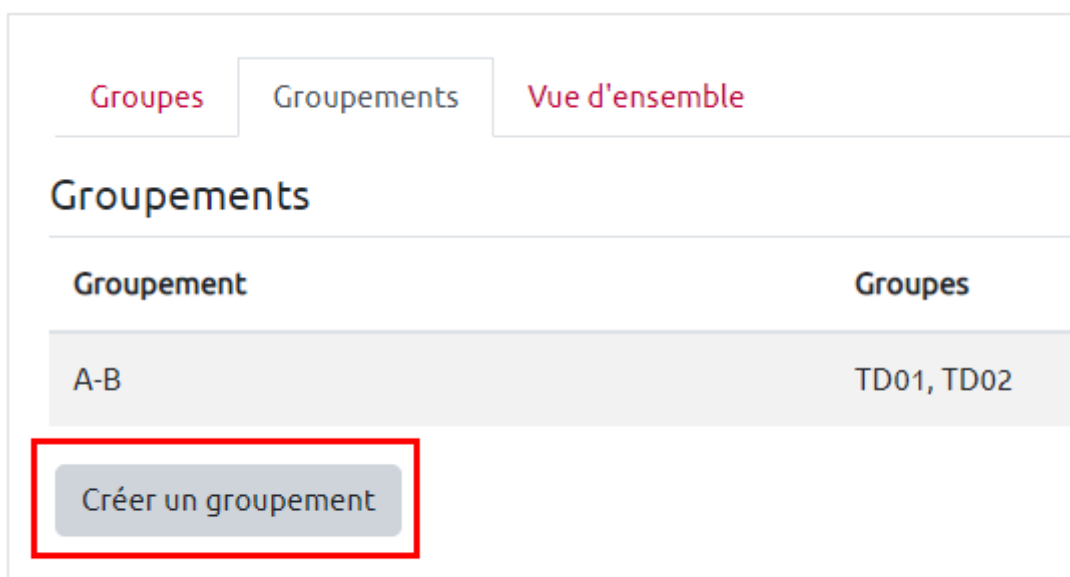
## Étape 2 : Accéder à la page "Groupes"

The 'Participants' page interface. At the top left, it says 'Participants' and 'Aucun filtre appliqué'. Below is a search bar and a table with columns for 'Prénom' and 'Nom'. A dropdown menu is open on the right, listing options: 'Utilisateurs inscrits', 'Méthodes d'inscription', 'Inscriptions manuelles', 'Auto-inscription (Étudiant)', 'Groupes' (highlighted with a hand cursor), 'Permissions', 'Voir les permissions', 'Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)', and 'Import Enrolls'.

## Étape 3 : Accéder à l'onglet "Groupement"

The 'Groupes' page interface. At the top, there are three tabs: 'Groupes', 'Groupements' (highlighted with a red box), and 'Vue d'ensemble'. Below the tabs, the text 'Choisir des méthodes d'évaluation adaptées Groupes' is displayed. A list of groups is shown in a scrollable container: 'Anciens inscrits (1)', 'Auditeurs libres (2)', and 'Inscrits (5)'. At the bottom, there is a button labeled 'Modifier les réglages du groupe'.

## Étape 4 : Cliquer sur "Créer un groupement"



The screenshot shows the Moodle interface for managing groupings. At the top, there are three tabs: 'Groupes', 'Groupements', and 'Vue d'ensemble'. The 'Groupements' tab is selected. Below the tabs, the title 'Groupements' is displayed. A table with two columns, 'Groupement' and 'Groupes', contains one row with the values 'A-B' and 'TD01, TD02'. Below the table, a button labeled 'Créer un groupement' is highlighted with a red rectangular border.

Groupement	Groupes
A-B	TD01, TD02

Créer un groupement

## Étape 5 : Renseigner le nom du groupement

## Créer un groupement

## Généraux

Nom du groupement



Nouveau groupement

Identifiant de groupement



Description du groupement

Rich text editor toolbar with icons for undo, font color, bold, italic, font face, font size, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image.

Rich text editor toolbar with icons for underline, strikethrough, subscript, superscript, bulleted list, numbered list, and indent.

Ce groupement contient les groupes créés dans le cadre de l'activité numéro 3.

Enregistrer

Annuler

## Étape 6 : Cliquer sur la silhouette pour accéder à la page d'ajout des groupes

Groupes Groupements **Vue d'ensemble**

## Groupements

Groupement	Groupes	Activités	Modifier
A-B	TD01, TD02	1	
Nouveau groupement	Aucun	0	

Créer un groupement

## Étape 7 : Ajouter les groupes au groupement

### Ajouter/retirer des groupes: Nouveau groupement

Membres actuels : 0

Membres potentiels : 8

Retour aux groupements

← Ajouter

Supprimer ►

Groupe 1  
Groupe 2  
Groupe 3  
Groupe 4  
Groupe 5  
TD01  
TD02  
TD03

## Étape 8 : Consulter la liste des groupes du groupement

### Groupements

Groupement	Groupes
A-B	TD01, TD02
Nouveau groupement	Groupe 1, Groupe 2, Groupe 3, Groupe 4, Groupe 5

Créer un groupement

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU  
Permanent link: [https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_un\\_groupement&rev=1608294261](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_un_groupement&rev=1608294261)  
Last update: 12/03/2026 18:49

