

Créer un groupement

Étape 1 : Accéder à la page "Participants" du cours



Étape 2 : Accéder à la page "Groupes"

The 'Participants' page interface. At the top, it says 'Participants' and 'Aucun filtre appliqué'. Below is a search bar with the text 'Chercher une expression ou sélectionner un filtre'. It shows 'Nombre de participants : 13'. There are two filter tabs: 'Prénom' and 'Nom', both currently set to 'Tout'. Below these are two rows of filter buttons labeled 'A' through 'Q'. At the bottom, there are column headers: 'Sélectionner', 'Prénom', '/ Nom', 'Adresse de courriel', and 'Rôles'. A dropdown menu is open on the right, showing options: 'Utilisateurs inscrits' (Registered users), 'Méthodes d'inscription' (Registration methods), 'Inscriptions manuelles' (Manual registrations), 'Auto-inscription (Étudiant)' (Self-registration (Student)), 'Groupes' (highlighted), 'Permissions', 'Voir les permissions' (View permissions), 'Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)' (Other users (anonymous visitors and Normandy establishments)), and 'Import Enrolls'.

Étape 3 : Accéder à l'onglet "Groupement"

Groupes Groupements Vue d'ensemble

Choisir des méthodes d'évaluation adaptées Groupes

Groupes

- Anciens inscrits (1)
- Auditeurs libres (2)
- Inscrits (5)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Étape 4 : Cliquer sur "Créer un groupement"

Étape 5 : Renseigner le nom du groupement

Étape 6 : Cliquer sur la silhouette pour accéder à la page d'ajout des groupes

Étape 7 : Ajouter les groupes au groupement

Étape 8 : Consulter la liste des groupes du groupement

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_un_groupement&rev=1608292636

Last update: 12/03/2026 18:49

