

Créer des groupes aléatoires

Étape 1 : Accéder à la page "Participants" du cours



Étape 2 : Accéder à la page "Groupes"

A screenshot of the 'Participants' page. The page title is 'Participants' with a gear icon in the top right. Below the title, it says 'Aucun filtre appliqué'. There is a search bar with the placeholder text 'Chercher une expression ou sélectionner un filtre'. Below the search bar, it says 'Nombre de participants : 13'. There are two filter buttons: 'Prénom' and 'Nom', both with a dropdown menu showing 'Tout' and letters A through Z. Below the filters, there is a table header with columns: 'Sélectionner', 'Prénom', '/ Nom', 'Adresse de courriel', and 'Rôles'. A dropdown menu is open on the right side of the page, showing options: 'Utilisateurs inscrits', 'Méthodes d'inscription', 'Inscriptions manuelles', 'Auto-inscription (Étudiant)', 'Groupes' (highlighted), 'Permissions', 'Voir les permissions', 'Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)', and 'Import Enrolls'.

Étape 3 : Accéder à l'onglet "Groupement"

Groupes Groupements Vue d'ensemble

Choisir des méthodes d'évaluation adaptées Groupes

Groupes

- Anciens inscrits (1)
- Auditeurs libres (2)
- Inscrits (5)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Étape 4 : Cliquer sur "Créer un groupement"

Étape 5 : Renseigner le nom du groupement

Étape 6 : Cliquer sur la silhouette pour accéder à la page d'ajout des groupes

Étape 7 : Ajouter les groupes au groupement

Étape 8 : Consulter la liste des groupes du groupement

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_un_groupement&rev=1608292618

Last update: 12/03/2026 18:49

