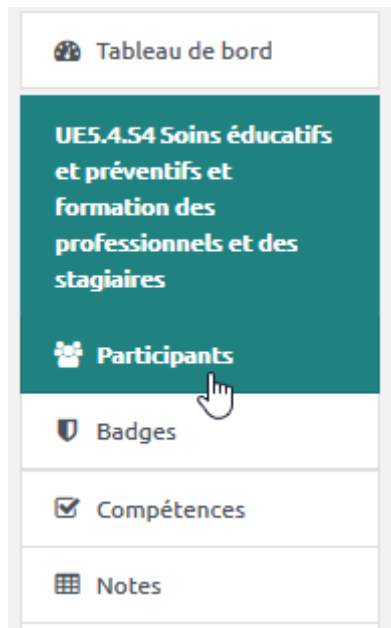


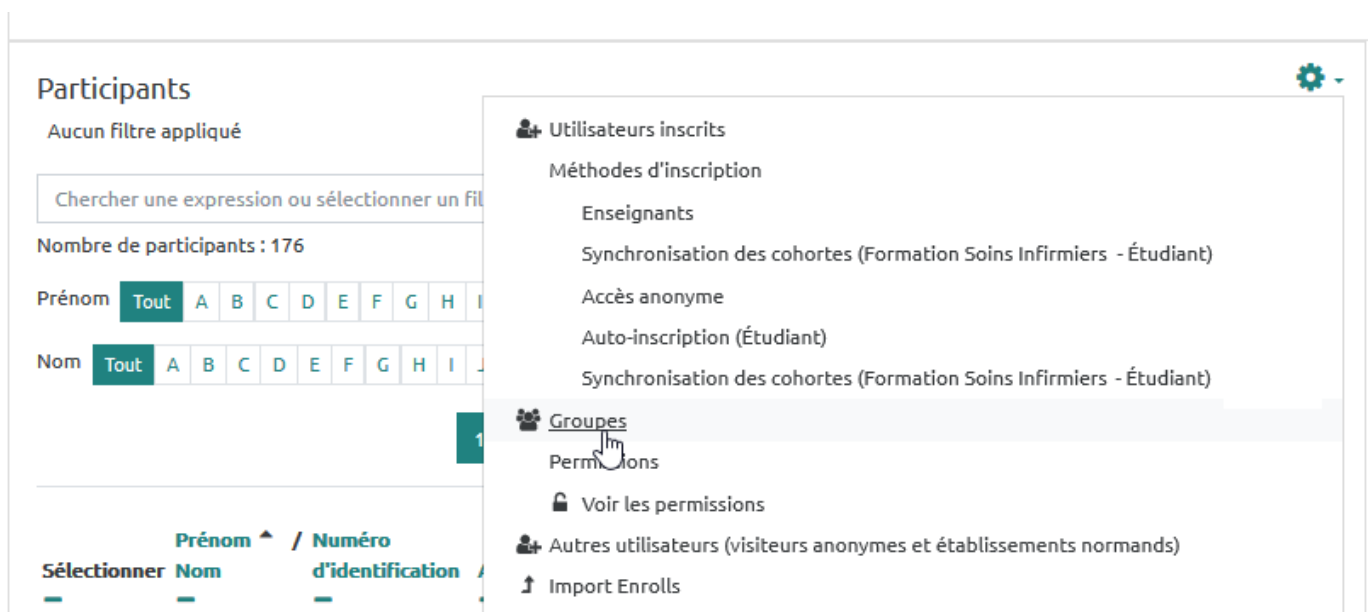
# Créer un groupe de participants manuellement

## Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer dans la barre de gauche sur **“Participants”** :



- cliquer sur la roue dentée puis sur **“Groupes”** :



- cliquer sur **“Créer un groupe”** :

Groupes    Groupements    Vue d'ensemble

### UE5.4.S4\_IFSI Groupes

Groupes

Groupe L2 (V2) (74)  
Licence 2 (78)  
Licence 3 (76)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



- indiquer le nom du groupe :

#### ▼ Généraux

Nom du groupe !

Identifiant de groupe ?

- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :

Clef d'inscription ? *Cliquer pour saisir du texte*  

Messagerie de groupe ?

Cacher l'image

- cliquer sur “**Enregistrer**” :

Enregistrer

Annuler



## Étape 2 : Ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur “**Ajouter/retirer des utilisateurs**” :

Groupes   Groupements   Vue d'ensemble

UE5.4.S4\_IFSI Groupes

Groupes

- Groupe 1 (0)
- Groupe L2 (V2) (74)
- Licence 2 (78)
- Licence 3 (76)

Membres de : Groupe 1 (0)

Ajouter/retirer des utilisateurs

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur “**Ajouter**” :

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1

Membres du groupe

Aucun

Ajouter

Supprimer

Membres potentiels

- étudiant X
- étudiant X
- étudiant 1
- étudiant 2
- étudiant 3
- étudiant 4
- étudiant 5
- étudiant 6
- étudiant 7
- étudiant 8
- étudiant X
- étudiant X
- étudiant X
- étudiant X
- étudiant X

Rechercher

Effacer

Options de recherche

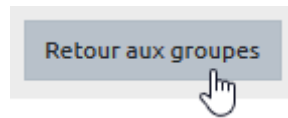
- Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche
- Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :



Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

- cliquer sur “**Retour aux groupes**” :



- le groupe possède maintenant des participants :

### UE5.4.S4\_IFSI Groupes

#### Groupes

Groupe 1 (8)
Groupe L2 (2) (74)
Licence 2 (7)
Licence 3 (7) Groupe 1 (8)

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_un\\_groupe&rev=1705911776](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1705911776)

Last update: 12/03/2026 18:49

