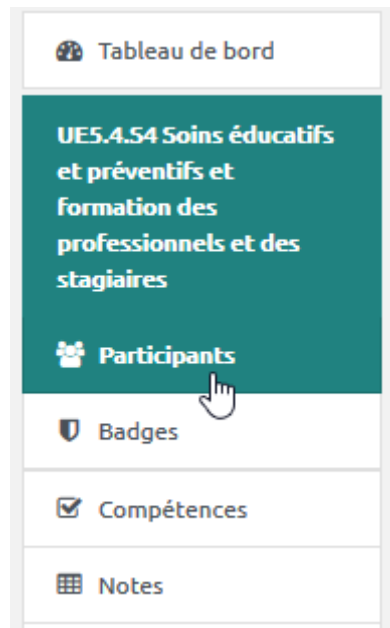


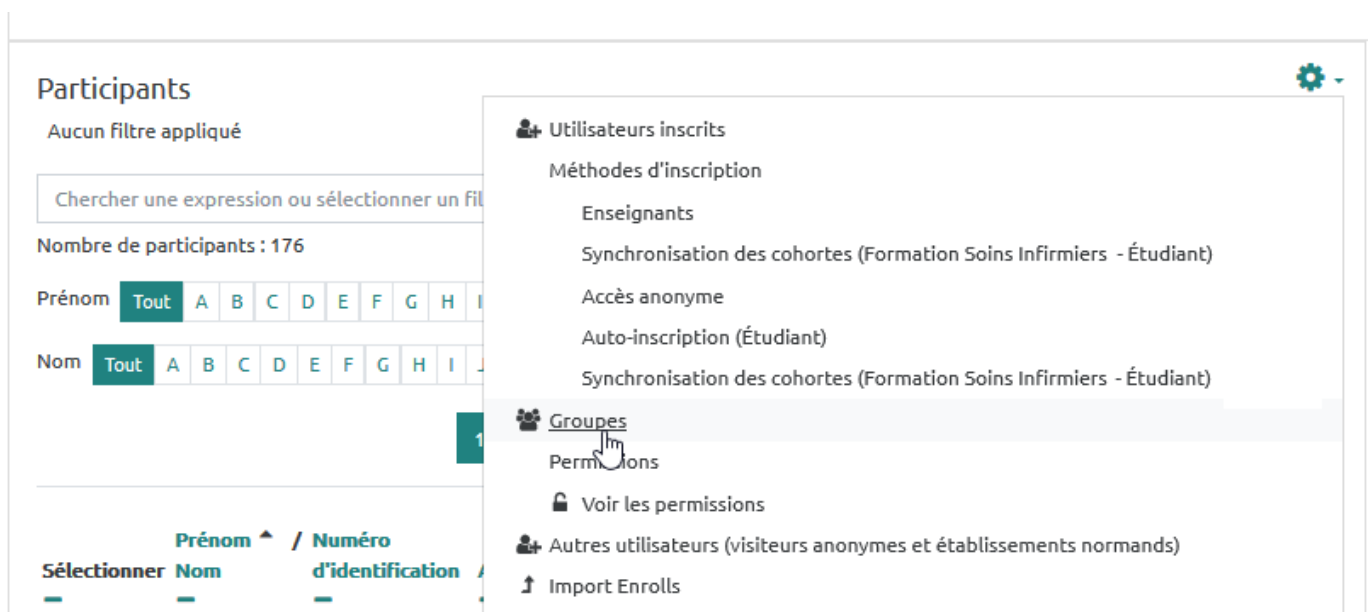
Créer un groupe de participants manuellement

Étape 1 : créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer dans la barre de gauche sur **“Participants”** :



- cliquer sur la roue dentée puis sur **“Groupes”** :



- cliquer sur **“Créer un groupe”** :

Groupes Groupements Vue d'ensemble

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Groupe L2 (V2) (74)
Licence 2 (78)
Licence 3 (76)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes



- indiquer le nom du groupe :

▼ Généraux

Nom du groupe !

Identifiant de groupe ?

- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :

Clef d'inscription ? *Cliquer pour saisir du texte*  

Messagerie de groupe ?

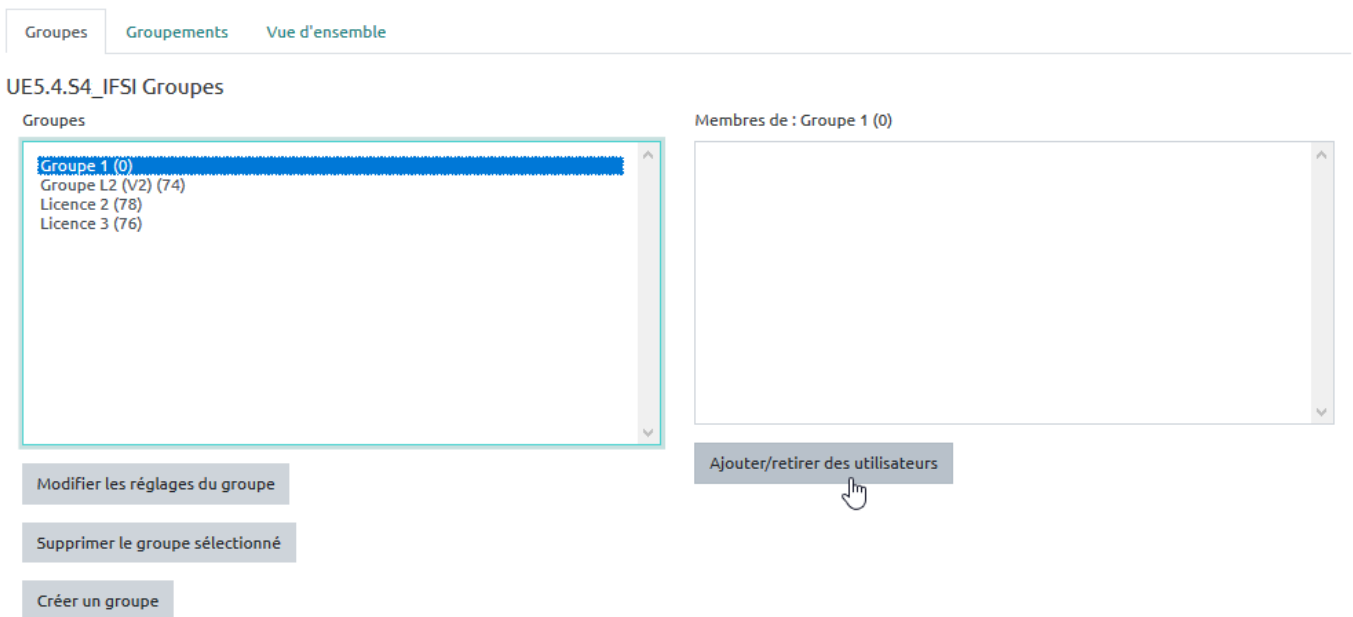
Cacher l'image

- cliquer sur “**Enregistrer**” :

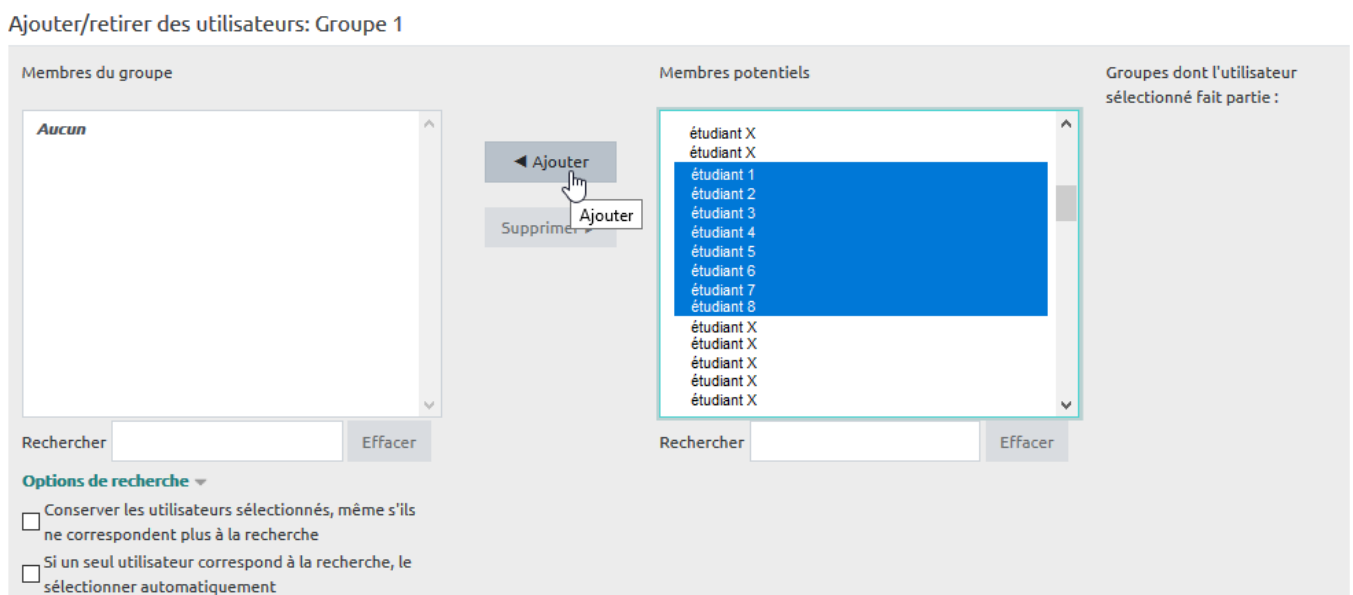



Étape 2 : ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur “Ajouter/retirer des utilisateurs” :

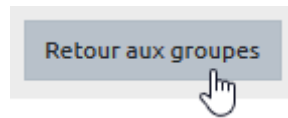


- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur “Ajouter” :



 Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et du dernier clic).

- cliquer sur “**Retour aux groupes**” :



- le groupe possède maintenant des participants :

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Groupe 1 (8)
Groupe L2 (2) (74)
Licence 2 (7)
Licence 3 (7) Groupe 1 (8)

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1586526550

Last update: 12/03/2026 18:49

