

# Créer des groupes à partir d'un fichier externe

## Préparation du fichier

Pour importer directement des participants dans un espace de cours à partir d'un fichier, il faut que celui-ci soit dans un format précis et respecte une organisation strict. Le format recommandé est le .csv avec la virgule comme séparateur.



Attention, certains tableurs ne permettent pas de générer des fichier .csv avec la virgule comme séparateur.

Pour générer ce fichier, il est donc recommandé d'utiliser un éditeur de texte basique comme Notepad ou Bloc-notes sous Windows. Ce fichier comportera l'adresse mail du participant (@etu.unicaen.fr pour les étudiants ou @unicaen.fr pour les possesseurs d'un persopass).

Ce fichier doit comporter, par ligne, **une adresse mail** et un **nom de groupe**, séparé par une virgule, comme ceci :

```
55000904@etu.unicaen.fr, groupe1
55000905@etu.unicaen.fr, groupe1
55000907@etu.unicaen.fr, groupe2
```

Une fois ce fichier rempli, il faut le sauvegarder avec l'extension '.csv'.

## Importation

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_des\\_groupes\\_fichierexterne&rev=1591338089](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_fichierexterne&rev=1591338089)

Last update: 12/03/2026 18:49

