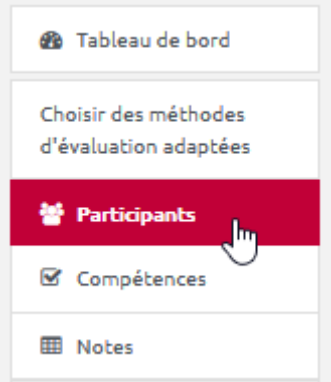
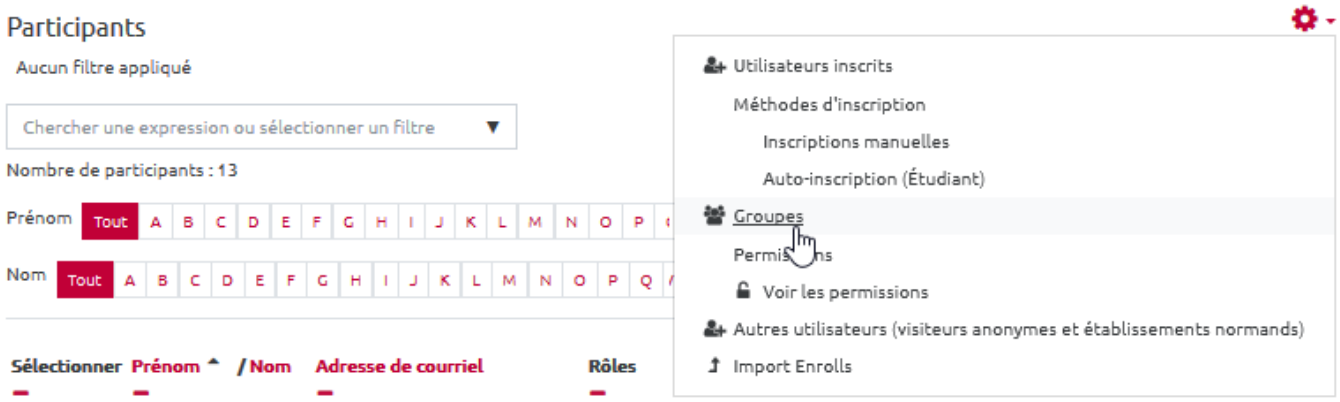
Créer des groupes aléatoires

Étape 1 : Accéder à l'interface "Participants" du cours



Étape 2 : Accéder à l'interface "Groupes"



Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"



Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes



Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe @** » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.



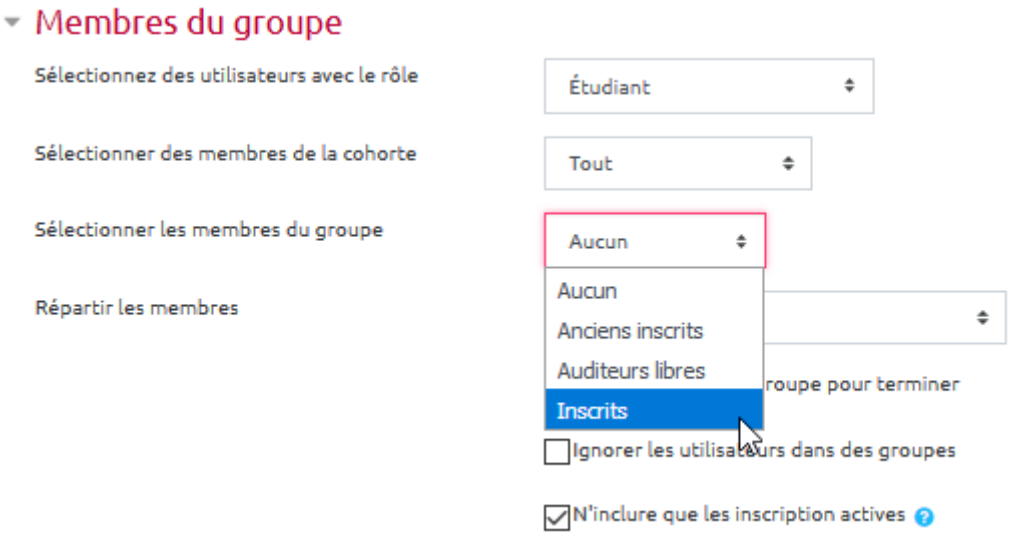
Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être

créés



Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants

Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoires ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définis aléatoirement dans cette procédure.



Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires



From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_aleatoires

Last update: **22/01/2024 08:22**