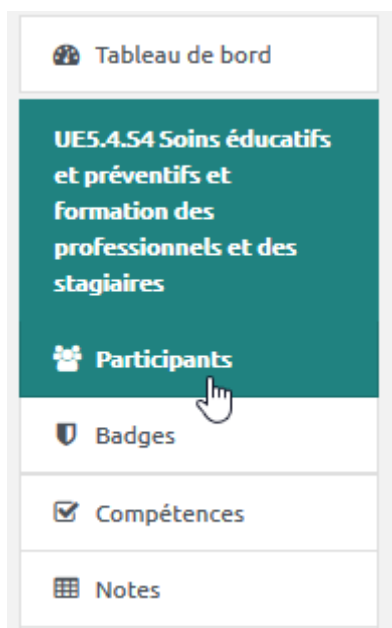


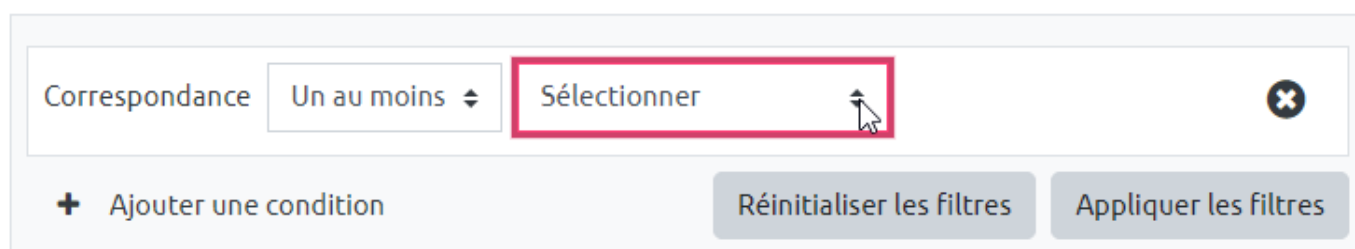
# Communiquer avec un groupe par message interne

## Étape 1 : Sélectionner le groupe

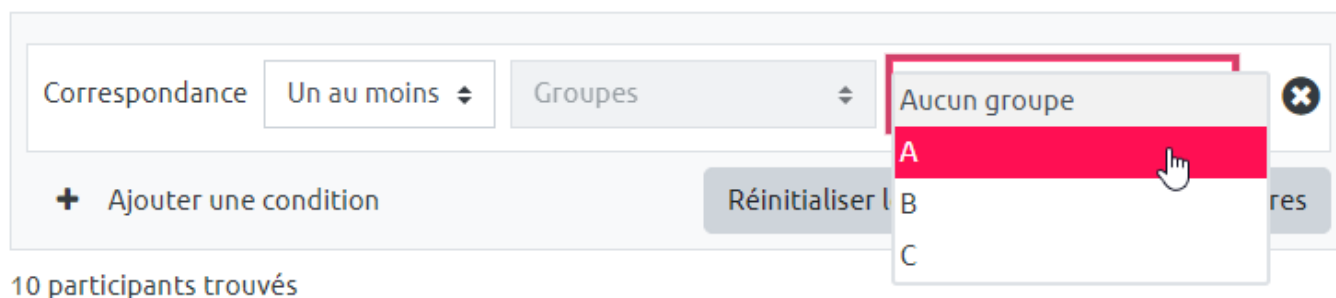
- Dans l'espace de cours où est créé le groupe, aller dans "Participants" :



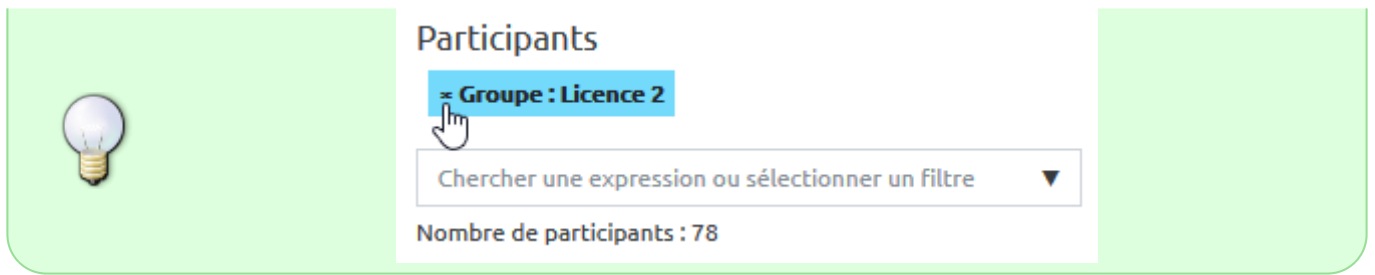
- Cliquer sur la flèche de la boîte de filtrage :



- Sélectionner le groupe qui vous intéresse :



Vous vous êtes trompé de groupe, vous pouvez le désélectionner en cliquant sur la petite croix à gauche du nom du groupe :



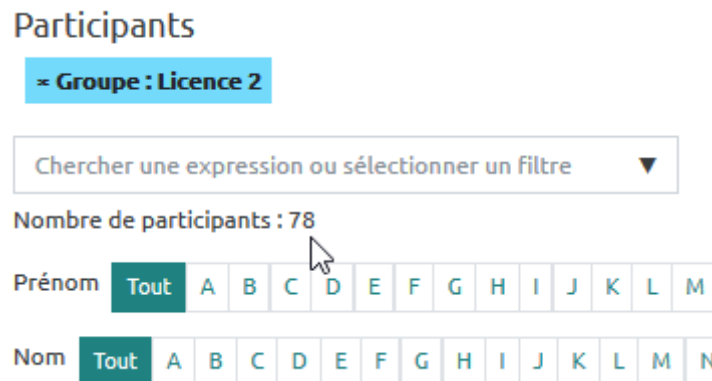
Participants

= Groupe : Licence 2

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 78

- Vérifier que le nombre de participants correspond :



Participants

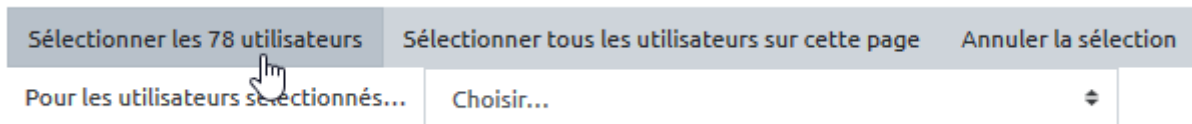
= Groupe : Licence 2

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 78

| Prénom | Tout | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |   |
|--------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nom    | Tout | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |

- Descendre tout en bas et cliquer sur “**Sélectionner les X utilisateurs**” :



Sélectionner les 78 utilisateurs   Sélectionner tous les utilisateurs sur cette page   Annuler la sélection

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir... ▼

## Étape 2 : Écrire et envoyer le message

- Cliquer sur “**Choisir**” puis sur “**Envoyer un message**” :



From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion\\_des\\_groupes:communiquer&rev=1598003331](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gestion_des_groupes:communiquer&rev=1598003331)

Last update: **12/03/2026 18:49**

