

Gérer ses notifications

Vous pouvez à tout moment gérer vos notifications via les **paramètres de notifications** sur votre page d'accueil.



A noter : le système de gestion des notifications est plus fort que les paramètres de chaque activité sur vos espaces de cours. Ainsi, si vous avez désactivé les notifications pour la remise de devoir mais que vous activez sur un devoir spécifique le paramètre "informer l'évaluateur des travaux remis = oui", vous ne recevrez tout de même pas de notification.

Pour cela, en haut, à droite de votre page d'accueil, à côté de votre profil, cliquez sur le symbole de notification (symbole de la cloche) puis sur la roue crantée associée :



Vous arrivez alors sur une page listant toutes les activités susceptibles de vous envoyer des notifications. Vous pouvez alors * Décider de désactiver toutes les notifications en une fois (carré orange sur l'image ci-après). * Choisir d'activer et/ou désactiver les notifications selon les activités proposées (exemple ici les notifications pour les devoirs sont désactivées mais celles pour les feedbacks sont toujours activées via courriel).

Préférences de notification

Désactiver les notifications

| | Web | | Courriel | | Mobile | |
|--------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
| Devoir | En ligne | Hors ligne | En ligne | Hors ligne | En ligne | Hors ligne |
| Notifications de devoirs | | | | | | |
| Feedback | En ligne | Hors ligne | En ligne | Hors ligne | En ligne | Hors ligne |
| Notification de feedback | | | | | | |
| Rappel de feedback | | | | | | |

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:gerer_notifications&rev=1602577033

Last update: 12/03/2026 18:49

