

Création d'un nouveau sujet ou d'une nouvelle discussion

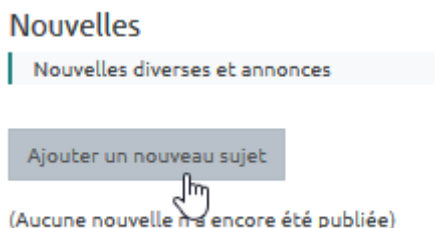
Étape 1 : entrer dans le forum

- Sur la page de votre espace de cours, cliquez sur le nom du forum :



Étape 2 : lancer l'ajout d'un nouveau sujet ou d'une nouvelle discussion

- Si vous êtes dans un forum Nouvelles, cliquez sur “Ajouter un nouveau sujet” :



- Si vous êtes dans un forum classique, cliquer sur “Ajouter une discussion” :



Étape 3 : écrire le premier message qui lance le sujet ou la discussion

- “**Sujet**” : saisir un texte court et explicite

Forum



Ajouter une discussion

Sujet

Message

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, font color, text color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and other formatting options.

Envoyer Annuler Avancé

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués

(Il n'y a pas encore de discussion dans ce Forum)

- **“Message”** : saisir un texte mis en forme à l'aide de l'éditeur de texte (si besoin, voir la page : [Utiliser l'éditeur de texte WYSIWYG](#)) :

Forum



Ajouter une discussion

Sujet

Message

Rich text editor toolbar and a large text area for the message content.

Envoyer Annuler Avancé

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués

(Il n'y a pas encore de discussion dans ce Forum)

Étape 4 : ajouter au besoin un fichier

- Cliquer sur le terme **“Avancé”** :

Forum



Ajouter une discussion

Sujet



Nom de la discussion

Message



Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, font color, text color, link, unlink, image, video, audio, and other formatting options. Below the toolbar is a large text area labeled "Message..."

Envoyer Annuler Avancé

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

(Il n'y a pas encore de discussion dans ce Forum)

- **“Annexe”** : glisser le fichier dans l'espace de dépôt :

Annexe

Taille maximale des fichiers : Illimité ; nombre maximal de fichiers : 9

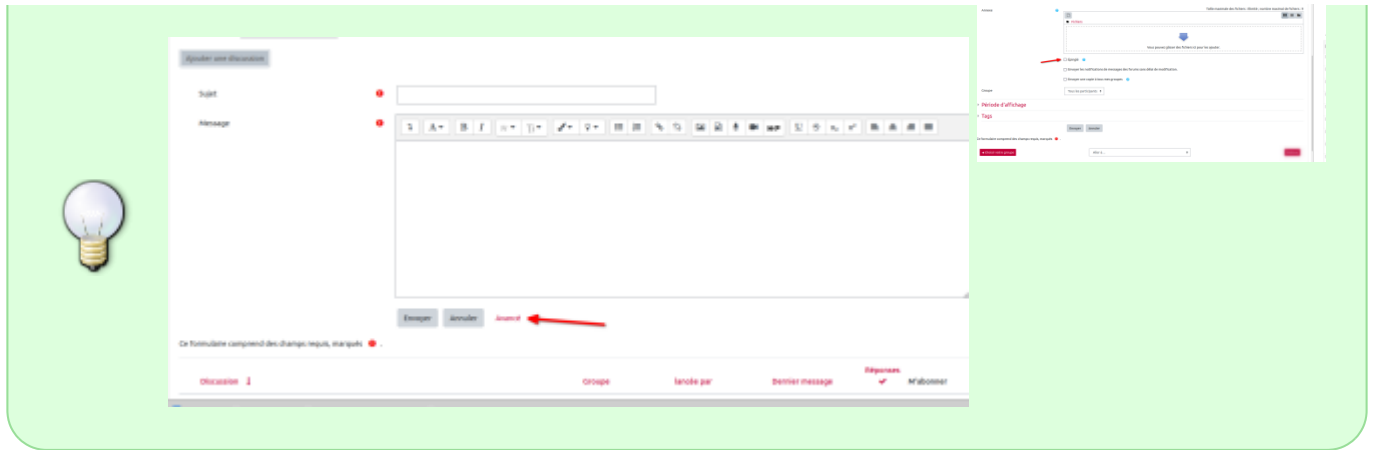
File upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down. Text inside: "Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter."

Épinglé

Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification.

Il est possible (si souhaité) **d'épingler le message** avant de le poster dans le forum de discussion. Cette action est préconisée lorsqu'on souhaite que le message posté apparaisse toujours **en haut du fil de discussion** (pour qu'il soit le maximum visible , notamment lorsqu'il s'agit d'une information important dont ne souhaite pas qu'elle se noie dans le fil de discussion). Pour ce faire, il suffit de cliquer sur avancé puis cocher la case épinglé (voir images ci-dessous)





Étape 5 : envoyer le message

- Cliquer sur le bouton “**Envoyer**”.



- Le sujet ou discussion est créé avec un délai de **30mn** avant envoi des notifications aux abonnés du forum, afin de pouvoir relire voire modifier le message.

Je veux accéder à des paramètres complémentaires

Se reporter à la documentation : [Paramètres avancés des messages](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:forum:sujet&rev=1705911776>

Last update: **12/03/2026 18:49**

