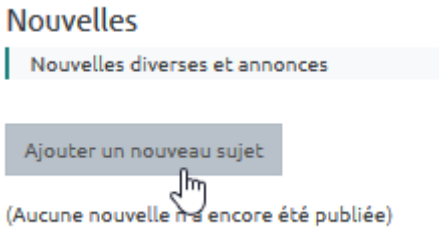
Création d'un nouveau sujet ou d'une nouvelle discussion

Étape 1 : enter dans le forum

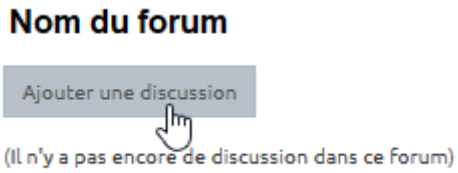
- Sur la page de votre espace de cours, cliquez sur le nom du forum :

Étape 2 : lancer l'ajout d'un nouveau sujet ou d'une nouvelle discussion

- Si vous êtes dans un forum Nouvelles, cliquez sur “**Ajouter un nouveau sujet**” :

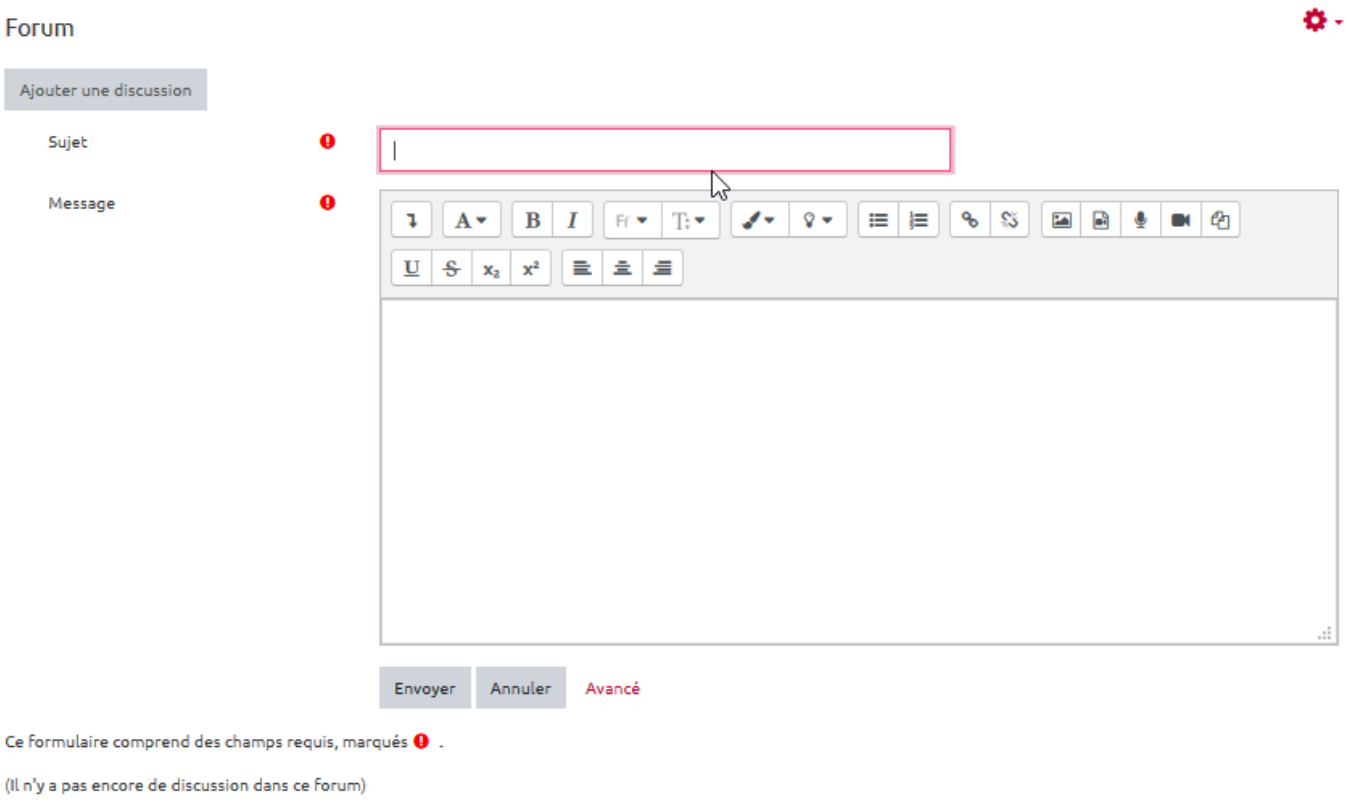


- Si vous êtes dans un forum classique, cliquer sur “**Ajouter une discussion**” :

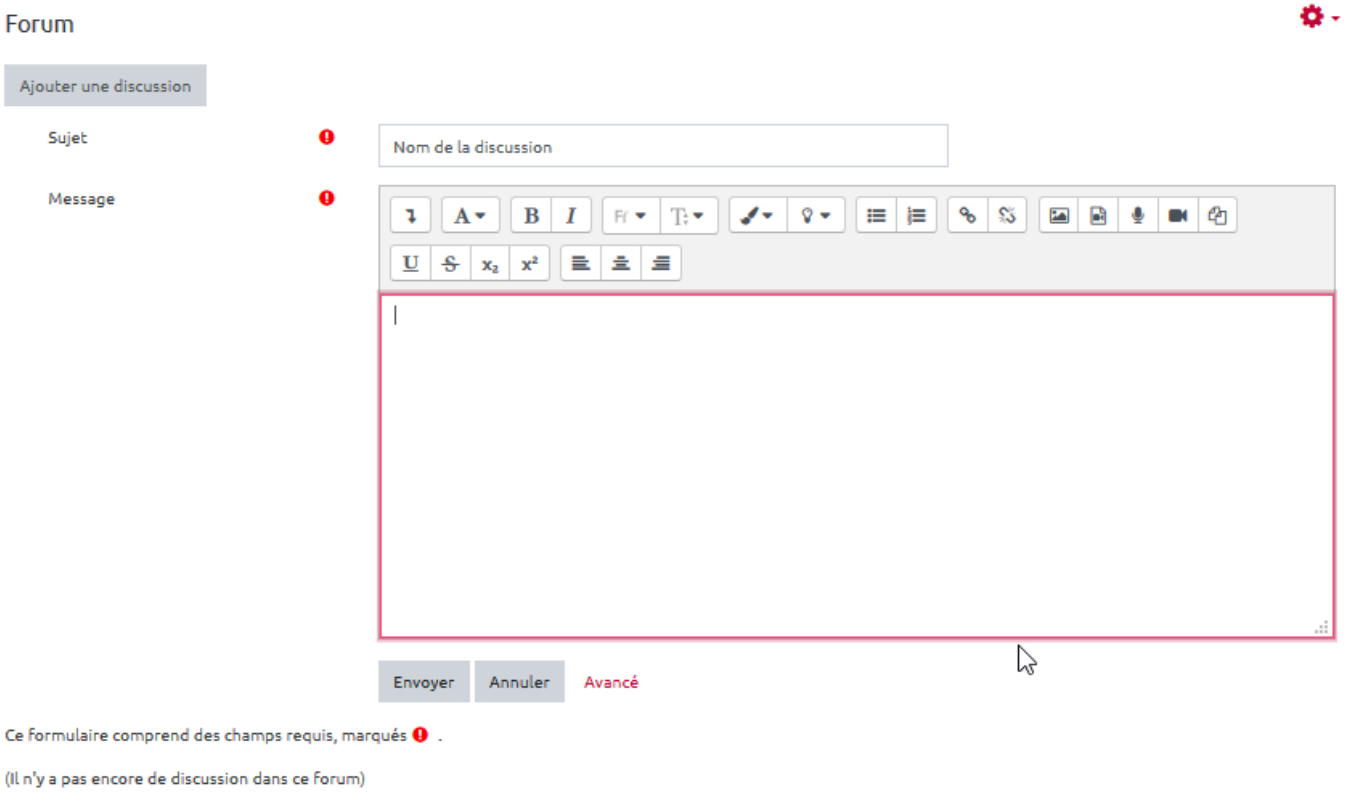


Étape 3 : écrire le premier message qui lance le sujet ou la discussion

- “**Sujet**” : saisir un texte court et explicite

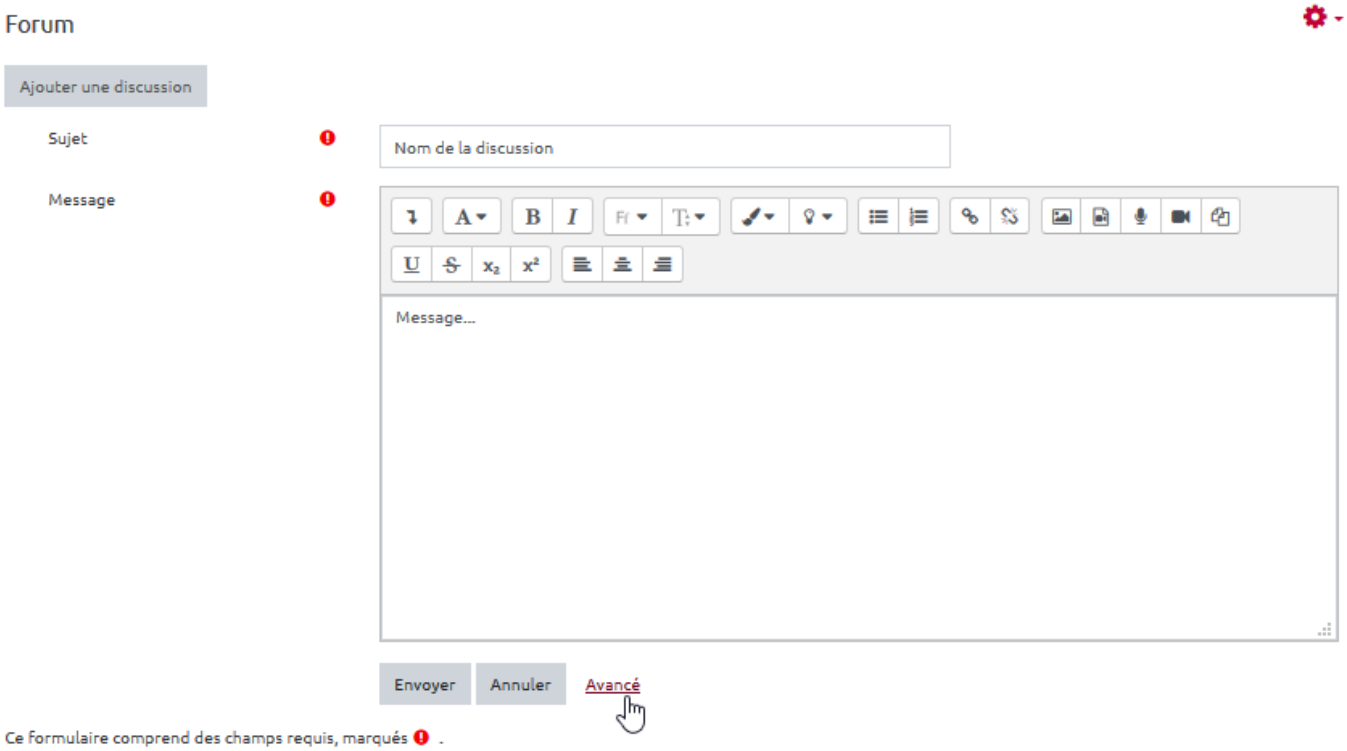


- "**Message**" : saisir un texte mis en forme à l'aide de l'éditeur de texte (si besoin, voir la page : Utiliser l'éditeur de texte WYSIWYG) :

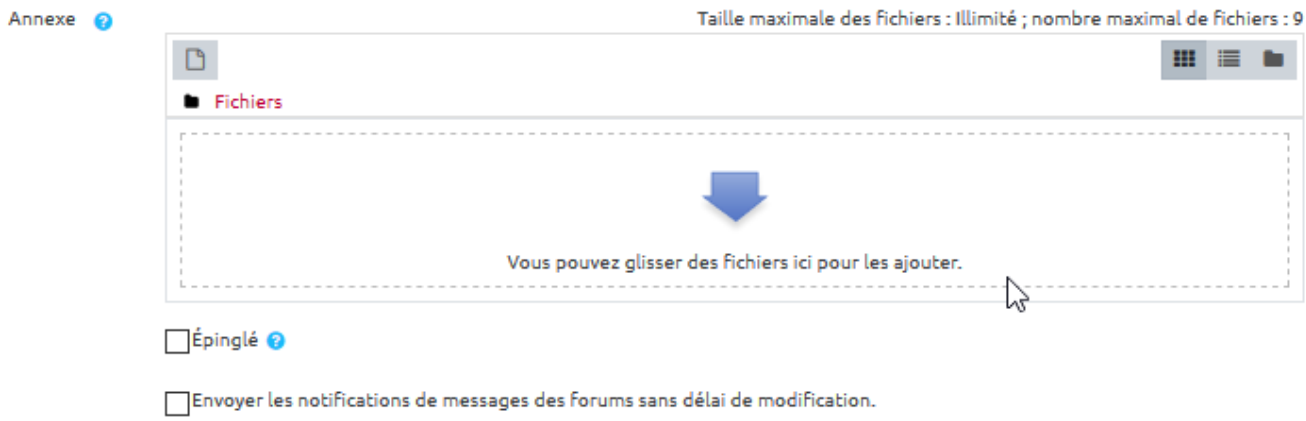


Étape 4 : ajouter au besoin un fichier

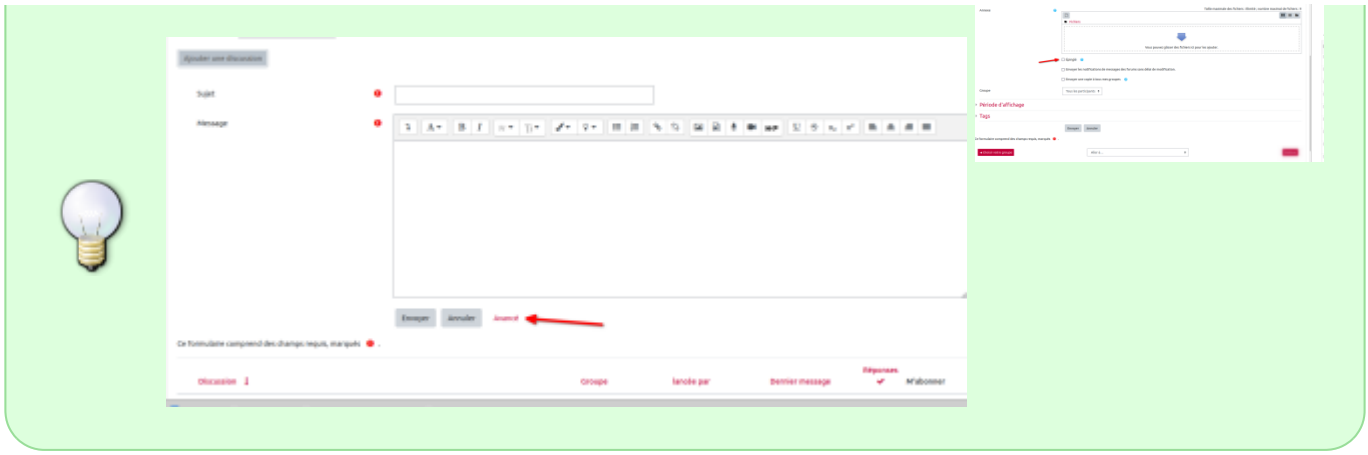
- Cliquer sur le terme "**Avancé**" :



- "**Annexe**" : glisser le fichier dans l'espace de dépôt :



Il est possible (si souhaité) **d'épingler le message** avant de le poster dans le forum de discussion. Cette action est préconisée lorsqu'on souhaite que le message posté apparaisse toujours **en haut du fil de discussion** (pour qu'il soit le maximum visible , notamment lorsqu'il s'agit d'une information important dont ne souhaite pas qu'elle se noie dans le fil de discussion). Pour ce faire, il suffit de cliquer sur avancé puis cocher la case épinglé (voir images ci-dessous)



Étape 5 : envoyer le message

- Cliquer sur le bouton “**Envoyer**”.

- Le sujet ou discussion est créé avec un délai de **30mn** avant envoi des notifications aux abonnés du forum, afin de pouvoir relire voire modifier le message.

Je veux accéder à des paramètres complémentaires

Se reporter à la documentation : Paramètres avancés des messages

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:forum:sujet

Last update: **22/01/2024 08:23**