# SESAME PAramédical

## Qui est référent SESAME de mon établissement ?



Il y a dans chaque établissement au moins un référent local SESAME qui a accès à l'outil pour pouvoir visualiser le suivi des inscriptions et renvoyer les codes ETUPASS à un étudiant.

Liste des référents par établissement :

| Etablissement | Référents |
|---|---|
| DTSIMRT | Emeline Caron / Philippe Thibaut |
| IADE | Mélisande Clin |
| IFE | Carine Fraboulet / Delphine Travers |
| IFMEM | Magali Durand / Thomas Josseaume |
| IFSI de l'Aigle | Herve Menaut |
| IFSI d'Alençon | Marie Dezalay / Rose-Marie Jouny |
| IFSI d'Avranche-Granville | Olivier Andre / Dominique Chales / Nadine Etiennoul / Agnes Furon / Severine Pigeon |
| IFSI de Caen | Corinne Millet / Angélique Drouet |
| IFSI du Cotentin | Ghislaine Drouet |
| IFSI de Falaise | Bruno Meriau / Carole Villedieu |
| IFSI de Flers | Thierry Goubert / Sylvie Morel |
| IFSI de Lisieux | Valerie Lavaud / Marie-Laure Lorget / Sylvie Piquot |
| IFSI de Saint Lô | Helene Dilasser / Carole Fremont / Pascal Jocteur-Monrozier |
| IFSI de Vire | Stephane Dubourg / Nadege Anquetil |



Si votre référent n'est pas disponible, n'hésitez pas à nous contacter via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

## Partie réservée aux référents SESAME : comment renvoyer ses codes ETUPASS à un étudiant ?

### Étape 1 : Accéder à l'application SESAME

- Aller sur le site SESAME : https://gest.unicaen.fr/sesame/admin/.
- Cliquer sur “ici” comme indiqué sur l'image ci-dessous.




- Entrer votre persopass.



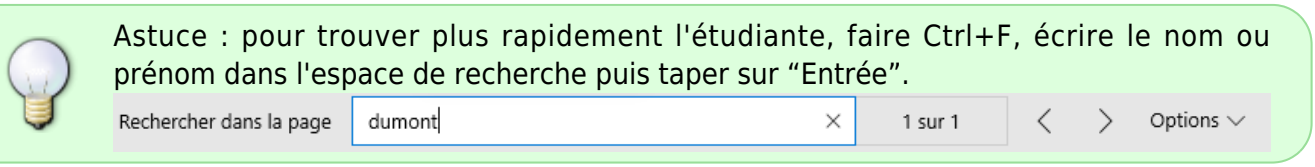

- Cliquer sur “Suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales”.




- Si vous n'arrivez pas à accéder à la page ci-dessus, contacter-nous pour résoudre le problème technique via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

## Étape 2 : Vérifier que l'étudiant est inscrit

- Dérouler la liste pour vérifier que vous trouvez bien l'étudiant dans la liste des inscrits de l'année.




### Cas 3.1 : vous avez trouvé l'étudiant

Vous pouvez passer directement à l'étape 4.

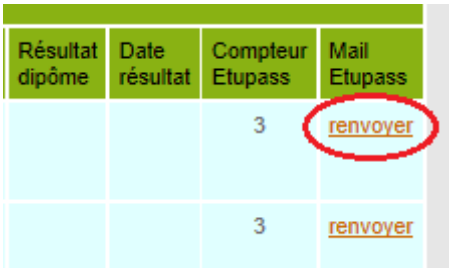
### Cas 3.2 : vous ne trouvez pas l'étudiant

Contacter la DEVE pour avoir plus d'informations. Adresse électronique : deve.ia.paramedical@unicaen.fr

## Étape 3 : Renvoyer le message

Une fois la ligne correspondant à l'étudiant trouvée, vous aller pouvoir lui renvoyer le message contenant ses codes initiaux. Pour cela :

- aller en bout de ligne ;
- dans la dernière colonne intitulée “Mail Etupass”, cliquer sur “Renvoyer”.




From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
**https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:foad2:codes_etudiants&rev=1607683787**

Last update: **12/03/2026 18:49**