Renvoyer ses codes d'accès ETUPASS à un étudiant (Paramédical Unicaen)

Etape 1 : Contacter votre référent local inscription administrative universitaire

Liste des référents par établissement :

Etablissement	Référents
DTSIMRT	Emeline Caron / Philippe Thibaut
IADE	Mélisande Clin
IFE	Carine Fraboulet / Delphine Travers
IFMEM	Magali Durand / Thomas Josseaume
IFSI de l'Aigle	Herve Menaut
IFSI d'Alençon	Marie Dezalay / Rose-Marie Jouny
IFSI d'Avranche-Granville	Olivier Andre / Dominique Chales / Nadine Etiennoul / Agnes Furon / Severine Pigeon
IFSI de Caen	Corinne Millet / Angélique Drouet
IFSI du Cotentin	Ghislaine Drouet
IFSI de Falaise	Bruno Meriau / Carole Villedieu
IFSI de Flers	Thierry Goubert / Sylvie Morel
IFSI de Lisieux	Valerie Lavaud / Marie-Laure Lorget / Sylvie Piquot
IFSI de Saint Lô	Helene Dilasser / Carole Fremont / Pascal Jocteur-Monrozier
IFSI de Vire	Stephane Dubourg / Nadege Anquetil



Si votre référent n'est pas disponible, n'hésitez pas à nous contacter via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

Etape 2 : Accéder à l'application SESAME

- aller sur le site SESAME : https://gest.unicaen.fr/sesame/admin/
- cliquer sur “ici” comme indiqué sur l'image ci-dessous :



- Entrer votre persopass ;



- Cliquer sur “Suivi des inscriptions dans les filières professionnelles paramédicales” ;



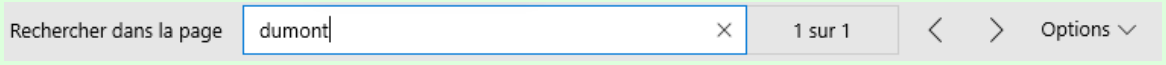
- Si vous n'arrivez pas à accéder à la page ci-dessus, contacter-nous pour résoudre le problème technique via l'adresse électronique : cemu.paramedical@unicaen.fr

Etape 3 : Vérifier que l'étudiant est inscrit

- Dérouler la lite pour vérifier que vous trouvez bien l'étudiant dans la liste des inscrits de l'année ;



Astuce : pour trouver plus rapidement l'étudiante, faite Ctrl+F, écriver le nom ou prénom dans l'espace de recherche puis taper sur “Entrée”.



Cas 3.1 : vous avez trouvé l'étudiant

Vous pouvez passer directement à l'étape 4.

Cas 3.2 : vous ne trouvez pas l'étudiant

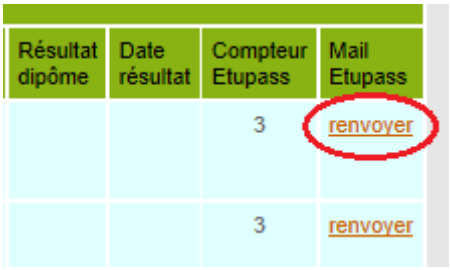
Contacter la DEVE pour avoir plus d'informations. Adresse électronique : deve.ia.paramedical@unicaen.fr

Etape 4 : Renvoyer le message

Une fois la ligne correspondant à l'étudiant trouvée, vous aller pouvoir lui renvoyer le message

contenant ses codes initiaux. Pour cela :

- aller en bout de ligne ;
- dans la dernière colonne intitulée “Mail Etupass”, cliquer sur “Renvoyer”.



From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:foad2:codes_etudiants&rev=1584637791

Last update: **12/03/2026 18:49**