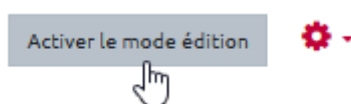


Créer une activité "Feedback"

Le Feedback, aussi appelé Enquête, vous permet de créer et d'administrer des sondages afin de recueillir de la rétroaction. Le feedback se différencie du [sondage](#) par le fait qu'il vous permet de rédiger un questionnaire entier, et non seulement une seule question. Il se différencie également du [test](#) par le fait que vous pouvez créer des questions qui ne sont pas notées. L'activité feedback est idéale pour procéder à l'évaluation du cours par les étudiants.

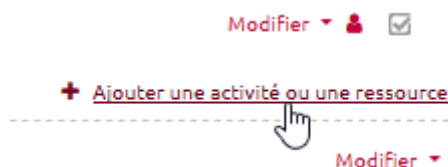
1. Activer le mode édition

Cliquer sur le bouton gris "Activer le mode édition" en haut à droite de la page Ecampus.



2. Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En bas d'une section, cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource".



3. Sélectionner l'activité "Feedback"

Dans l'onglet "Activités", choisir "Feedback".

Ajouter une activité ou ressource

Rechercher

Favoris Activités Ressources

Atelier	Base de données	BigBlueButton BN	Chat	Choix de Groupe	Consultation
Devoir	Etherpad Lite	Feedback	Forum	Glossaire	H5P (NOUVEAU)
H5P (plugin ancienne...)	Hot Potatoes	Leçon	Liste de tâches	Outil externe	Paquetage SCORM
Questionnaire	Rendez-vous	Simple certificat	Sondage	Test	Test hors-ligne
Wiki					

4. Paramétrer l'activité

- À la rubrique **Généraux**, renseigner le nom de l'activité et, dans le champ "Description", renseigner les consignes.

Ajout Feedback

Généraux

Nom

Évaluation du cours

Description

A B I Fr T

 U x₂ x²

L'évaluation du cours est anonyme.
 Vous avez jusqu'au 15 juin, 09h00 pour répondre.

☐ Afficher la description sur la page de cours

- À la rubrique **Disponibilité**, cocher les cases "Activé" pour rendre l'activité disponible sur une période donnée.

Choisir de rendre les réponses anonymes ou non.

▼ Disponibilité

Permettre les réponses dès le	20 ▾	avril ▾	2020 ▾	14 ▾	00 ▾		☒ Activer
Permettre les réponses jusqu'au	15 ▾	juin ▾	2020 ▾	09 ▾	00 ▾		☒ Activer

▼ Réglages de questions et d'envoi

Enregistrer les noms d'utilisateur	Anonyme ▾
Permettre plusieurs remises	Non ▾
Activer la notification des remises	Non ▾
Numéroter automatiquement les questions	Non ▾

- À la rubrique **Après l'envoi**, renseigner éventuellement un "message de fin" qui liront les étudiants quand ils auront terminer de répondre aux questions.

▼ Après l'envoi

Afficher la page d'analyse	Non ▾
Message de fin	↶ A ▾ B I R ▾ T ▾ U S x₂ x²         Merci d'avoir pris le temps d'évaluer cet enseignement.
URL vers activité suivante	

▼ Réglages courants

Disponibilité	Afficher sur la page de cours ▾
Numéro d'identification	
Mode de groupe	Aucun groupe ▾

- Pour respecter au maximum l'anonymat des étudiants, sélectionner "Ne pas afficher l'état d'achèvement" à la rubrique **Achèvement d'activité**.

- Terminer le paramétrage en cliquant sur le bouton gris “Enregistrer et afficher”.

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement

Ne pas afficher l'état d'achèvement

Tags

Compétences

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

5. Ajouter des questions

- Ajouter de nouvelles questions à l'activité depuis l'onglet “Modifier les questions”.

Évaluation du cours

Vue d'ensemble Modifier les questions Modèles Analyse Afficher les réponses

Ajouter une question

Choisir...

Choisir...

Ajouter un saut de page

Captcha

Choix multiple

Choix multiple (évalué)

Information

Réponse courte

Réponse longue

Réponse numérique

Étiquette

test

Aller à...

6. Consulter les réponses

- Accéder aux réponses des étudiants en cliquant sur l'onglet “Afficher les réponses”.
- Exporter les réponses en sélectionnant le format souhaité dans le menu déroulant, puis cliquer sur le bouton “Télécharger”

Évaluation du cours - S1 - 2020

Vue d'ensemble

Modifier les questions

Modèles

Analyse

Afficher les réponses

Réponses anonymes (66)

Groupes visibles Tous les participants

1

2

3

4

»

Télécharger les données au format

Microsoft Excel (.xlsx)

Télécharger

Réponse no ^	1/ Qu'est-ce qui vous a ...	2/ A quoi n'avez-vous pas ...	3/ Remarques générales sur ...	4/ Ce que vous auriez aimé ...	
Réponse no: 1	La question est très simple, j'ai répondu sans une bonne note.	La 1ère question est déjà donnée sur la même formule, on peut donc l'éviter. pour éviter les pertes d'informations.	Je pense que vous devriez réviser les formules et vous améliorer.	Il faut expliquer pour les 1ère questions sur comment bien formuler une question, une formulation qui sera compréhensible.	

Tutoriel vidéo

<HTML><iframe width="560" height="315"
src="https://www.youtube-nocookie.com/embed/n9s3Ld0q-04" frameborder="0"
allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture"
allowfullscreen></iframe></HTML>

Pour en savoir plus

Documentation Moodle sur l'activité [Feedback](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:feedback&rev=1705911797>

Last update: 12/03/2026 18:49

