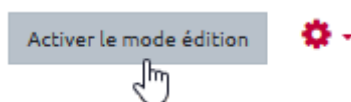


Créer une activité "Feedback"

Le Feedback, aussi appelé Enquête, vous permet de créer et d'administrer des sondages afin de recueillir de la rétroaction. Le feedback se différencie du [Sondage](#) par le fait qu'il vous permet de rédiger un questionnaire entier, et non seulement une seule question. Il se différencie également du Test par le fait que vous pouvez créer des questions qui ne sont pas notées. L'activité feedback est idéale pour procéder à l'évaluation du cours par les étudiants.

1. Activer le mode édition

Cliquer sur le bouton gris "Activer le mode édition" en haut à droite de la page Ecampus.



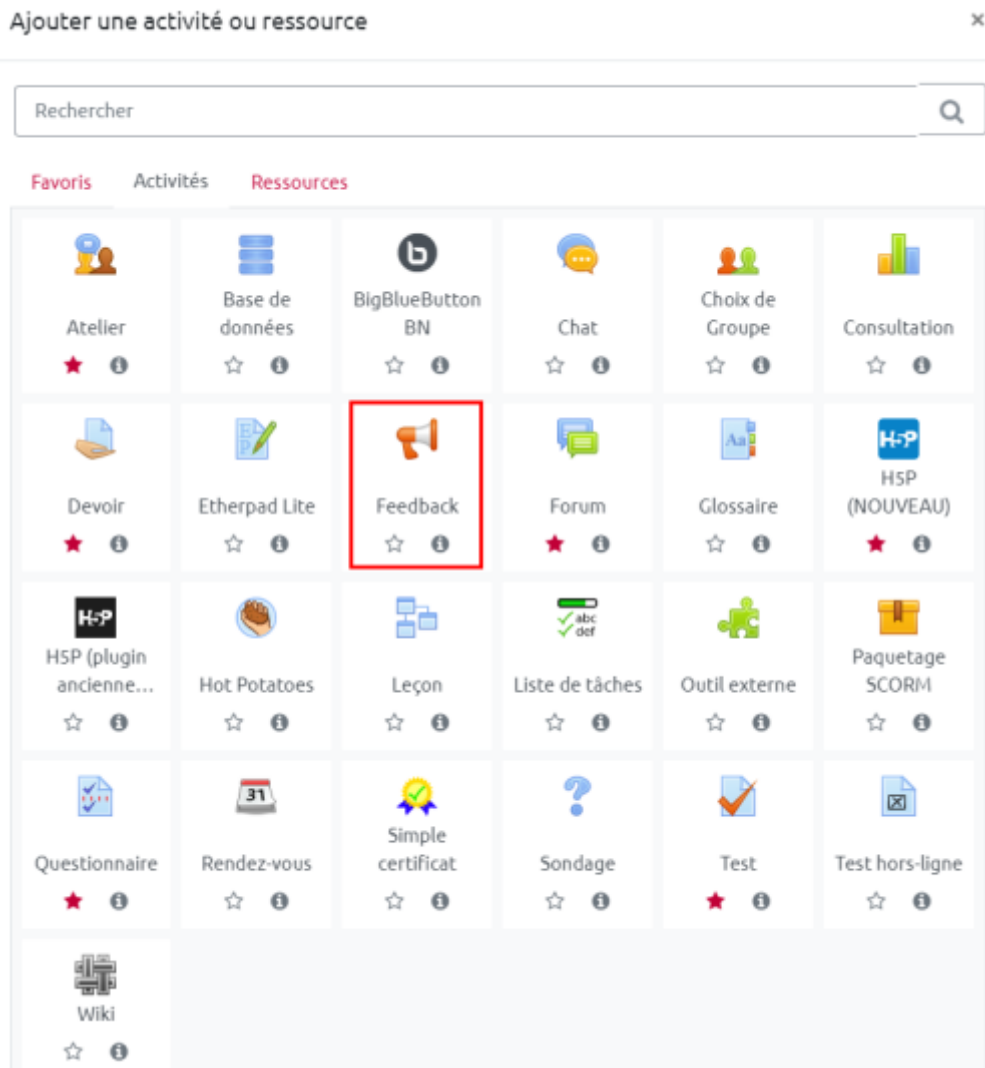
2. Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En bas d'une section, cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource".



3. Sélectionner l'activité "Feedback"

Dans l'onglet "Activités", choisir "Feedback".



4. Paramétrer l'activité

- À la rubrique **Généraux**, renseigner le nom de l'activité et, dans le champ "Description", renseigner les consignes.

Ajout Feedback

Généraux

Nom

Évaluation du cours

Description

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, font color, text color, link, unlink, list, and image.

L'évaluation du cours est anonyme.
Vous avez jusqu'au 15 juin, 09h00 pour répondre.


Afficher la description sur la page de cours

- À la rubrique **Disponibilité**, cocher les cases "Activé" pour rendre l'activité disponible sur une période donnée.


Choisir de rendre les réponses anonymes ou non.

▼ Disponibilité

Permettre les réponses dès le

20	avril	2020	14	00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
----	-------	------	----	----	---	---

Permettre les réponses jusqu'au

15	juin	2020	09	00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
----	------	------	----	----	---	---

▼ Réglages de questions et d'envoi

Enregistrer les noms d'utilisateur

Anonyme

Permettre plusieurs remises

Non

Activer la notification des remises

Non

Numéroter automatiquement les questions

Non

- À la rubrique **Après l'envoi**, renseigner éventuellement un "message de fin" qui liront les étudiants quand ils auront terminer de répondre aux questions.

▼ Après l'envoi

Afficher la page d'analyse

Non

Message de fin

Merci d'avoir pris le temps d'évaluer cet enseignement.

URL vers activité suivante

▼ Réglages courants

Disponibilité

Afficher sur la page de cours

Numéro d'identification

Mode de groupe

Aucun groupe

- Pour respecter au maximum l'anonymat des étudiants, sélectionner "Ne pas afficher l'état d'achèvement" à la rubrique **Achèvement d'activité**.

- Terminer le paramétrage en cliquant sur le bouton gris “Enregistrer et afficher”.

The screenshot shows the configuration interface for a Moodle activity. It includes sections for 'Restreindre l'accès' (Restrictions d'accès) with an 'Ajouter une restriction' button, 'Achèvement d'activité' (Suivi d'achèvement) with a dropdown menu set to 'Ne pas afficher l'état d'achèvement', 'Tags', and 'Compétences'. At the bottom, there are three buttons: 'Enregistrer et revenir au cours', 'Enregistrer et afficher' (highlighted with a red box), and 'Annuler'.

5. Ajouter des questions

- Ajouter de nouvelles questions à l'activité depuis l'onglet “Modifier les questions”.

The screenshot shows the 'Évaluation du cours' (Course Evaluation) page. The 'Modifier les questions' tab is selected and highlighted with a red box. Below it, the 'Ajouter une question' (Add question) section is active, with a dropdown menu open showing options: 'Choisir...', 'Ajouter un saut de page', 'Captcha', 'Choix multiple', 'Choix multiple (évalué)', 'Information', 'Réponse courte', 'Réponse longue', 'Réponse numérique', and 'Étiquette'. A 'test' button is visible on the left, and an 'Aller à...' dropdown is on the right.

6. Consulter les réponses

- Accéder aux réponses des étudiants en cliquant sur l'onglet “Afficher les réponses”.
- Exporter les réponses en sélectionnant le format souhaité dans le menu déroulant, puis cliquer sur le bouton “Télécharger”

Évaluation du cours [Logo] - S1 - 2020

- [Vue d'ensemble](#)
- [Modifier les questions](#)
- [Modèles](#)
- [Analyse](#)
- [Afficher les réponses](#)

Réponses anonymes (66)

Groupes visibles

- 1
- 2
- 3
- 4
- »

Télécharger les données au format

Réponse no	1/ Qu'est-ce qui vous a ...	2/ A quoi n'avez-vous pas ...	3/ Remarques générales sur ...	4/ Ce que vous auriez aimé ...	
Réponse no: 1	La questionnaires sur les autres étudiants au moment de leur entrée dans la formation.	La 1re colonne sur le thème de formation en médecine d'exemple pour illustrer les points à retenir.	Je trouve que les étudiants ont des connaissances et des compétences et surtout ils sont intéressés et nous soutiennent.	Plus d'exemples pour les étudiants au moment de leur formation au... avec des exemples de...	

Pour en savoir plus

Documentation Moodle sur l'activité [Feedback](#)

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: <https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:feedback&rev=1615990794>

Last update: 12/03/2026 18:49

