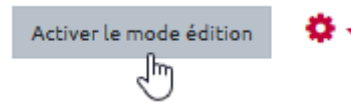


Créer une activité "Feedback"

1. Activer le mode édition

Cliquer sur le bouton gris "Activer le mode édition" en haut à droite de la page Ecampus.



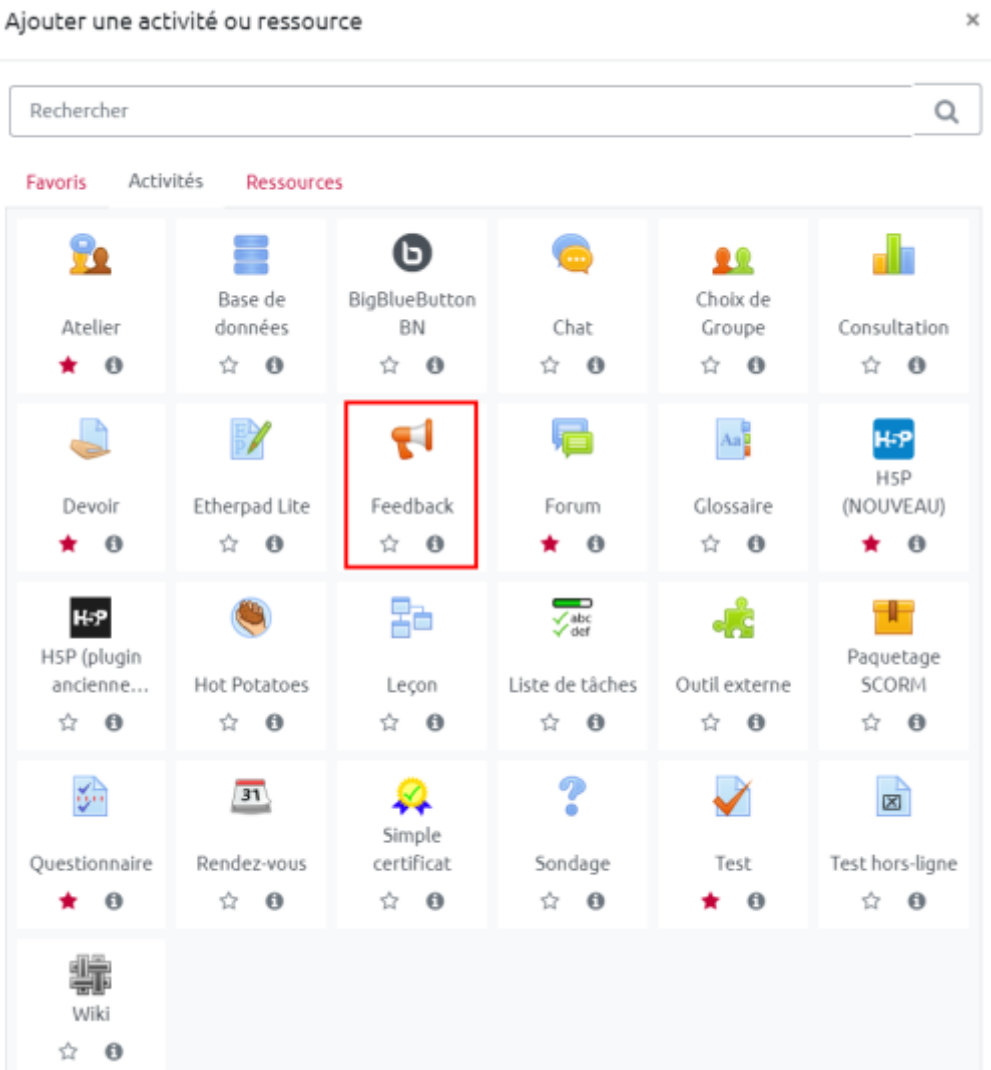
2. Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En bas d'une section, cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource".



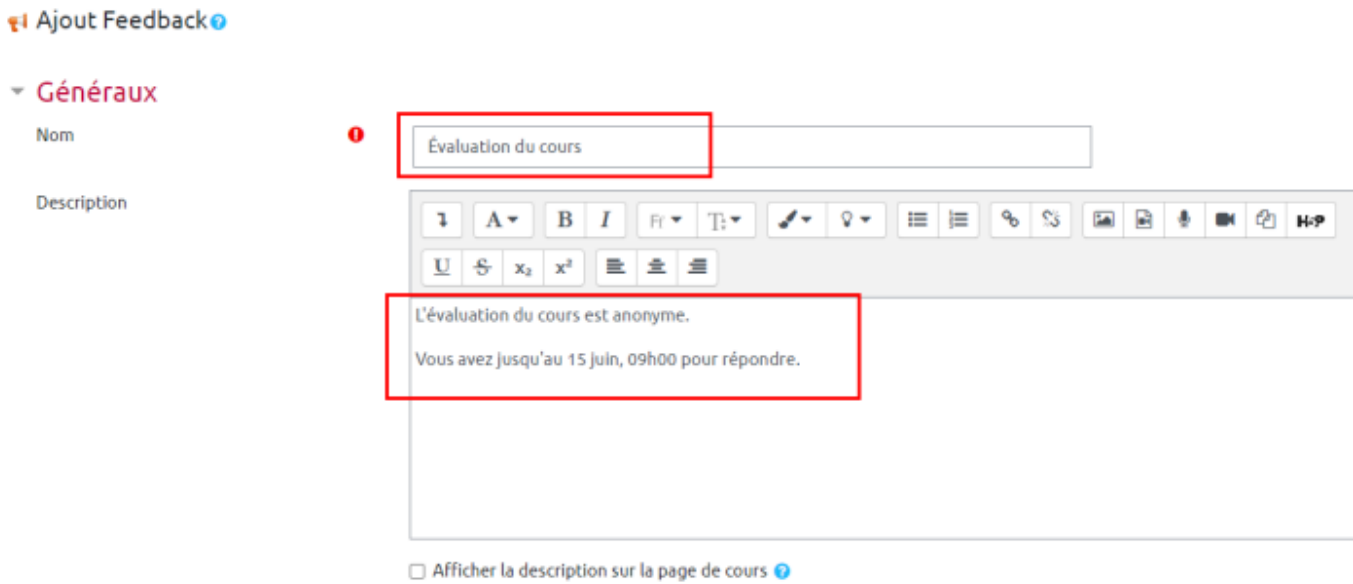
3. Sélectionner l'activité "Feedback"

Dans l'onglet "Activités", choisir "Feedback".



4. Paramétrer l'activité

- À la rubrique **Généraux**, renseigner le nom de l'activité et, dans le champ "Description", renseigner les consignes.



- À la rubrique **Disponibilité**, cocher les cases "Activé" pour rendre l'activité disponible sur une période donnée.

Choisir de rendre les réponses anonymes ou non.

▼ Disponibilité

Permettre les réponses dès le

20 ▾ avril ▾ 2020 ▾ 14 ▾ 00 ▾ Activer

Permettre les réponses jusqu'au

15 ▾ juin ▾ 2020 ▾ 09 ▾ 00 ▾ Activer

▼ Réglages de questions et d'envoi

Enregistrer les noms d'utilisateur

Anonyme ▾

Permettre plusieurs remises ? Non ▾

Activer la notification des remises ? Non ▾

Numéroter automatiquement les questions ? Non ▾

- À la rubrique **Après l'envoi**, renseigner éventuellement un "message de fin" qui liront les étudiants quand ils auront terminer de répondre aux questions.

▼ Après l'envoi

Afficher la page d'analyse Non ▾

Message de fin

Merci d'avoir pris le temps d'évaluer cet enseignement.

URL vers activité suivante ?

▼ Réglages courants

Disponibilité ? Afficher sur la page de cours ▾

Numéro d'identification ?

Mode de groupe ? Aucun groupe ▾

- Pour respecter au maximum l'anonymat des étudiants, sélectionner "Ne pas afficher l'état d'achèvement" à la rubrique **Achèvement d'activité**.

- Terminer le paramétrage en cliquant sur le bouton gris “Enregistrer et afficher”.

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement

Ne pas afficher l'état d'achèvement

Tags

Compétences

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

5. Ajouter des questions

- Ajouter de nouvelles questions à l'activité depuis l'onglet “Modifier les questions”.

Évaluation du cours

Vue d'ensemble

Modifier les questions

Modèles

Analyse

Afficher les réponses

Ajouter une question

Choisir...

Choisir...

Ajouter un saut de page

Captcha

Choix multiple

Choix multiple (évalué)

Information

Réponse courte

Réponse longue

Réponse numérique

Étiquette

test

Aller à...

6. Consulter les réponses

- Accéder aux réponses des étudiants en cliquant sur l'onglet “Afficher les réponses”.
- Exporter les réponses en sélectionnant le format souhaité dans le menu déroulant, puis cliquer sur le bouton “Télécharger”

Évaluation du cours [Logo] - S1 - 2020

- [Vue d'ensemble](#)
- [Modifier les questions](#)
- [Modèles](#)
- [Analyse](#)
- [Afficher les réponses](#)

Réponses anonymes (66)

Groupes visibles

- 1
- 2
- 3
- 4
- »

Télécharger les données au format

Réponse no ^	1/ Qu'est-ce qui vous a ...	2/ A quoi n'avez-vous pas ...	3/ Remarques générales sur ...	4/ Ce que vous auriez aimé ...	
Réponse no: 1	La questionnaires sur les anciens étudiants au moment de leur entrée dans la formation.	La 1re colonne sur: donné des conseils sur la mise en forme de la matière. Exemple: pour illustrer les parties, répondre certains.	encourager tout d'abord les étudiants et leur donner des conseils.	Merci beaucoup pour les 1re conseils sur comment bien formuler une question, une formation est... une formation est...	

Pour en savoir plus

Documentation Moodle sur l'activité [Feedback](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:feedback&rev=1615990437>

Last update: **12/03/2026 18:49**

