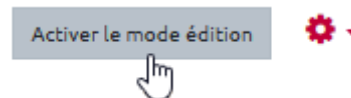


Créer une activité "Feedback"

Documentation Moodle sur l'activité [Feedback](#)

1. Activer le mode édition

Cliquer sur le bouton gris "Activer le mode édition" en haut à droit de la page Ecampus.



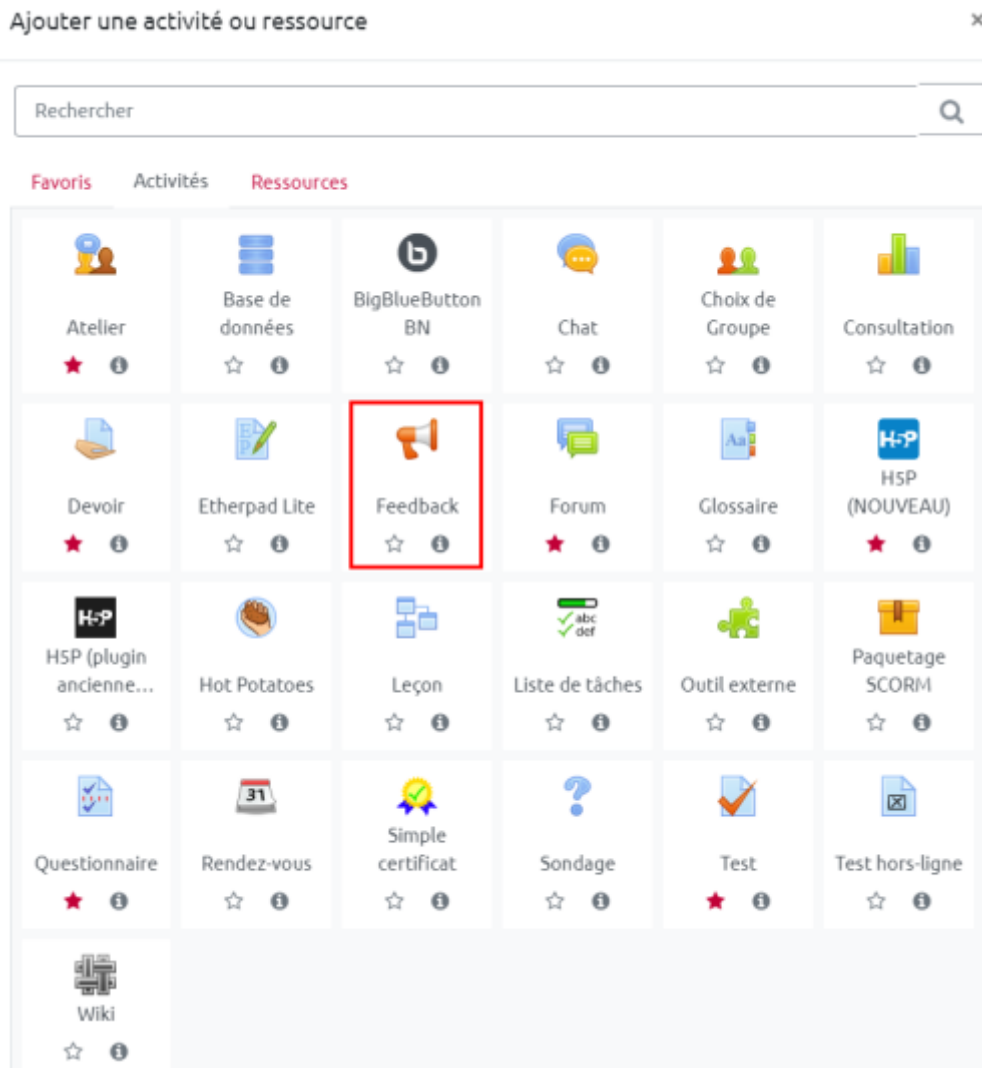
2. Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En bas d'une section, cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource".



3. Sélectionner l'activité "Feedback"

Dans l'onglet "Activités", choisir "Feedback".



4. Paramétrer l'activité

- À la rubrique **Généraux**, renseigner le nom de l'activité et, dans le champ "Description", renseigner les consignes.

Ajout Feedback

Généraux

Nom

Évaluation du cours

Description

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, font color, text color, link, unlink, list, and other formatting options.

L'évaluation du cours est anonyme.
Vous avez jusqu'au 15 juin, 09h00 pour répondre.

Afficher la description sur la page de cours

- À la rubrique **Disponibilité**, cocher les cases "Activé" pour rendre l'activité disponible sur une période donnée.

Choisir de rendre les réponses anonymes ou non.

▼ Disponibilité

Permettre les réponses dès le

20 ▾ avril ▾ 2020 ▾ 14 ▾ 00 ▾ Activer

Permettre les réponses jusqu'au

15 ▾ juin ▾ 2020 ▾ 09 ▾ 00 ▾ Activer

▼ Réglages de questions et d'envoi

Enregistrer les noms d'utilisateur

Anonyme ▾

Permettre plusieurs remises ? Non ▾

Activer la notification des remises ? Non ▾

Numéroter automatiquement les questions ? Non ▾

- À la rubrique **Après l'envoi**, renseigner éventuellement un "message de fin" qui liront les étudiants quand ils auront terminer de répondre aux questions.

▼ Après l'envoi

Afficher la page d'analyse Non ▾

Message de fin

Merci d'avoir pris le temps d'évaluer cet enseignement.

URL vers activité suivante ?

▼ Réglages courants

Disponibilité ? Afficher sur la page de cours ▾

Numéro d'identification ?

Mode de groupe ? Aucun groupe ▾

- Pour respecter au maximum l'anonymat des étudiants, sélectionner "Ne pas afficher l'état d'achèvement" à la rubrique **Achèvement d'activité**.

- Terminer le paramétrage en cliquant sur le bouton gris “Enregistrer et afficher”.

▼ **Restreindre l'accès**
Restrictions d'accès

Aucun
Ajouter une restriction

▼ **Achèvement d'activité**
Suivi d'achèvement

Ne pas afficher l'état d'achèvement

► **Tags**

► **Compétences**

Enregistrer et revenir au cours **Enregistrer et afficher** Annuler

5. Ajouter des questions

- Ajouter de nouvelles questions à l'activité depuis l'onglet “Modifier les questions”.

Évaluation du cours

Vue d'ensemble **Modifier les questions** Modèles Analyse Afficher les réponses

Ajouter une question

test

Choisir...
Choisir...
Ajouter un saut de page
Captcha
Choix multiple
Choix multiple (évalué)
Information
Réponse courte
Réponse longue
Réponse numérique
Étiquette

Aller à...

6. Consulter les réponses

- Accéder aux réponses des étudiants en cliquant sur l'onglet “Afficher les réponses”.
- Exporter les réponses en sélectionnant le format souhaité dans le menu déroulant, puis cliquer sur le bouton “Télécharger”

Évaluation du cours [Logo] - S1 - 2020

- [Vue d'ensemble](#)
- [Modifier les questions](#)
- [Modèles](#)
- [Analyse](#)
- [Afficher les réponses](#)

Réponses anonymes (66)

Groupes visibles

- 1**
- 2
- 3
- 4
- »

Télécharger les données au format

Réponse no	1/ Qu'est-ce qui vous a ...	2/ A quoi n'avez-vous pas ...	3/ Remarques générales sur ...	4/ Ce que vous auriez aimé ...	
Réponse no: 1	La questionnaires aux les autres étudiants au moment de la formation de formation.	La 1re colonne qui donne des conseils sur la manière d'organiser les matières d'exemple pour faciliter la partie d'analyse de la...	Je trouve que tout est très bien expliqué et surtout très intéressant et nous sommes encouragés.	Plus d'exemples pour les 1re colonnes qui donnent des conseils sur la qualité des formations au... une manière de...	

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link: <https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:feedback&rev=1615216347>

Last update: **12/03/2026 18:49**

