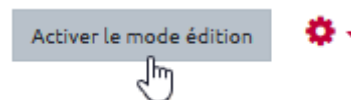


Créer une activité "Feedback"

Documentation Moodle sur l'activité [Feedback](#)

1. Activer le mode édition

Cliquer sur le bouton gris "Activer le mode édition" en haut à droit de la page Ecampus.



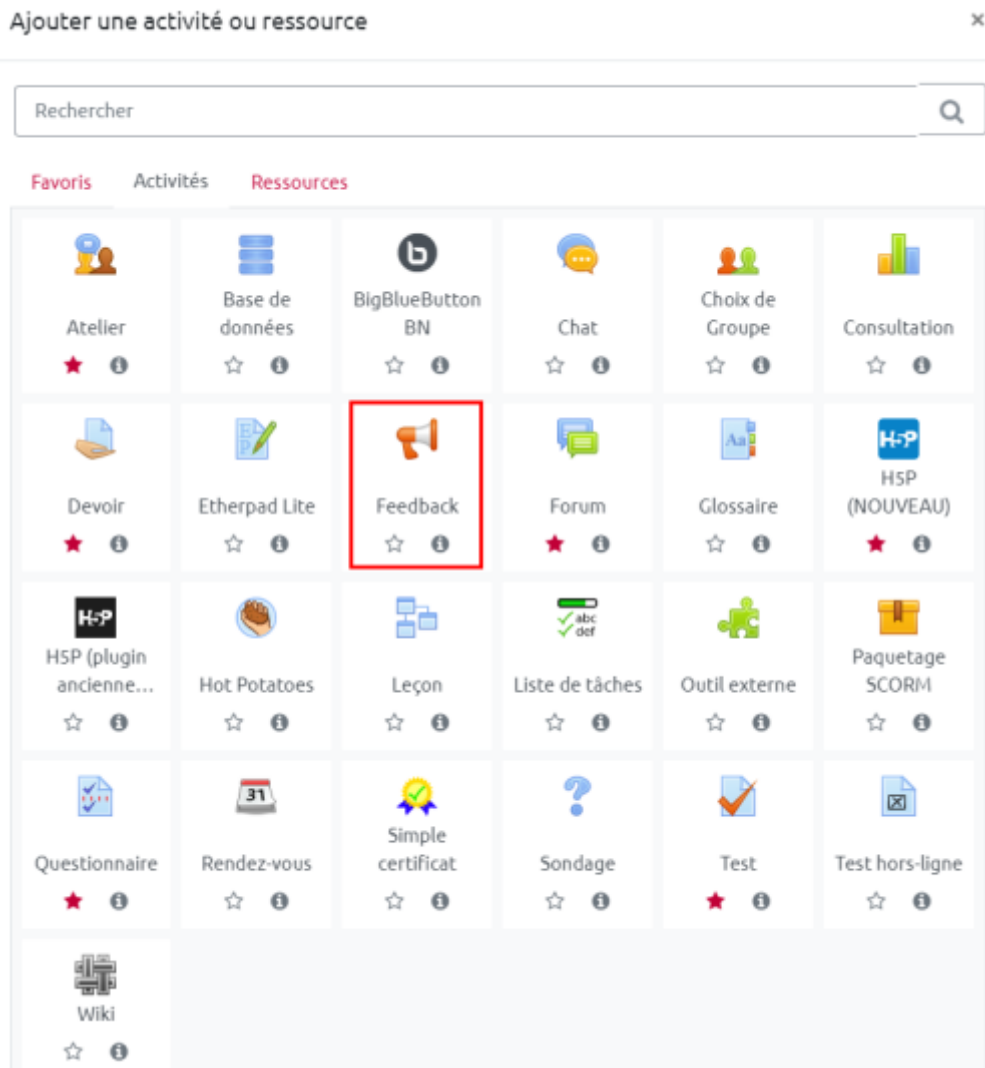
2. Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En bas d'une section, cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource".



3. Sélectionner l'activité "Feedback"

Dans l'onglet "Activités", choisir "Feedback".



4. Paramétrer l'activité

- À la rubrique **Généraux**, renseigner le nom de l'activité et, dans le champ "Description", renseigner les consignes.

Ajout Feedback

Généraux

Nom

Évaluation du cours

Description

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, font color, text color, link, unlink, list, and other formatting options.

L'évaluation du cours est anonyme.
Vous avez jusqu'au 15 juin, 09h00 pour répondre.

Afficher la description sur la page de cours

- À la rubrique **Disponibilité**, cocher les cases "Activé" pour rendre l'activité disponible sur une période donnée.

Choisir de rendre les réponses anonymes ou non.

▼ Disponibilité

Permettre les réponses dès le

20 ▾ avril ▾ 2020 ▾ 14 ▾ 00 ▾ Activer

Permettre les réponses jusqu'au

15 ▾ juin ▾ 2020 ▾ 09 ▾ 00 ▾ Activer

▼ Réglages de questions et d'envoi

Enregistrer les noms d'utilisateur

Anonyme ▾

Permettre plusieurs remises ?

Non ▾

Activer la notification des remises ?

Non ▾

Numéroter automatiquement les questions ?

Non ▾

- À la rubrique **Après l'envoi**, renseigner éventuellement un "message de fin" qui liront les étudiants quand ils auront terminer de répondre aux questions.

▼ Après l'envoi

Afficher la page d'analyse

Non ▾

Message de fin

Merci d'avoir pris le temps d'évaluer cet enseignement.

URL vers activité suivante ?

▼ Réglages courants

Disponibilité ?

Afficher sur la page de cours ▾

Numéro d'identification ?

Mode de groupe ?

Aucun groupe ▾

- Pour respecter au maximum l'anonymat des étudiants, sélectionner "Ne pas afficher l'état d'achèvement" à la rubrique **Achèvement d'activité**.

- Terminer le paramétrage en cliquant sur le bouton gris “Enregistrer et afficher”.

The screenshot shows the configuration interface for a Moodle activity. It includes sections for 'Restreindre l'accès' (Restrictions d'accès) with an 'Ajouter une restriction' button, 'Achèvement d'activité' (Suivi d'achèvement) with a dropdown menu set to 'Ne pas afficher l'état d'achèvement', 'Tags', and 'Compétences'. At the bottom, there are three buttons: 'Enregistrer et revenir au cours', 'Enregistrer et afficher' (highlighted with a red box), and 'Annuler'.

5. Ajouter des questions

- Ajouter de nouvelles questions à l'activité depuis l'onglet “Ajouter des questions”.

The screenshot shows the 'Évaluation du cours' (Course Evaluation) page. The 'Modifier les questions' (Modify questions) tab is selected and highlighted with a red box. Below it, the 'Ajouter une question' (Add question) dropdown menu is open, showing options like 'Choisir...', 'Ajouter un saut de page', 'Captcha', 'Choix multiple', 'Choix multiple (évalué)', 'Information', 'Réponse courte', 'Réponse longue', 'Réponse numérique', and 'Étiquette'. A 'test' button is visible on the left, and an 'Aller à...' (Go to...) dropdown is on the right.

6. Consulter les réponses

- Accéder aux réponses des étudiants en cliquant sur l'onglet “Afficher les réponses”.
- Exporter les réponses en sélectionnant le format souhaité dans le menu déroulant, puis cliquer sur le bouton gros “Télécharger”

