Utiliser Etherpad pour un travail de groupe

L'activité “**Devoir**” permet de créer un espace de dépôt de travail en groupe, l'activité “**Etherpad**” est quand à lui un espace de travail collaboratif et l'activité “**BigBlueButton**” un outil de communication audio. Nous allons combiner l'usage de ces trois outils pour créer un examen de groupe.

Matériel nécessaire :

- *n* activités Etherpad pour *n* groupes (voir ci-dessous pour créer un etherpad de groupe) ;
- *n* activités BBB pour// n// groupes (voir Créer et utiliser une webconférence BigBlueButton (BBB)) en paramétrant l'accès restreint comme l'Etherpad ci-dessous) ;
- 1 activité Devoir réglé en mode rendu de groupe (Voir Créer un devoir de groupe).

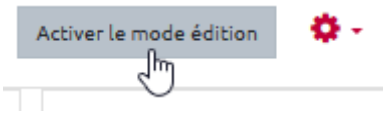
Voici les consignes que l'on peut donner aux étudiants :

- réaliser le travail collaboratif demandé sur votre “Etherpad” de groupe et une fois le travail terminé, exporter le contenu de l'Etherpad ;
- pendant la durée de l'épreuve, vous pourrez échanger en groupe (en audio voire avec la vidéo) à l'aide du “BigBlueButton” de groupe ;
- dépôt du travail final dans le “Devoir” .

Créer un Etherpad de groupe

Étape 1 : lancer l'ajout d'une activité Etherpad

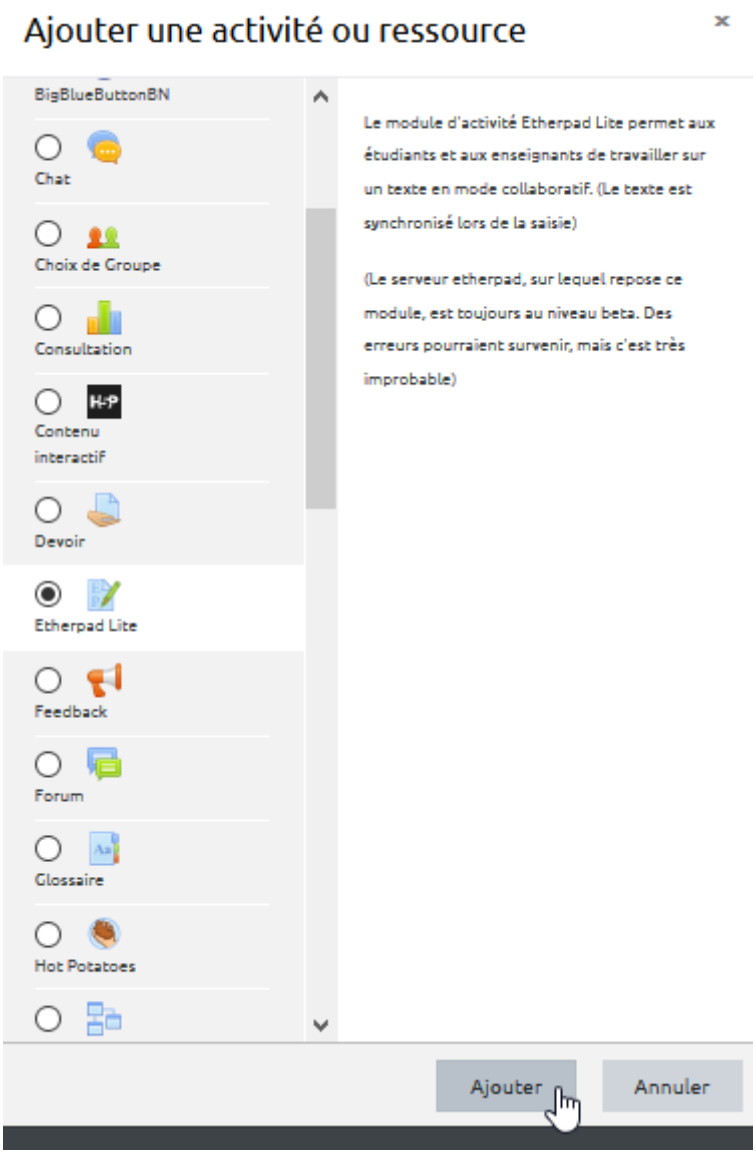
- activer le mode édition :



- Cliquer dans la section souhaitée sur “**Ajouter une activité ou ressource**” :



- Choisir “**Etherpard Lite**” et cliquer sur “**Ajouter**” :



- Écrire un nom pour le document collaboratif :



Étape 2 : restreindre l'accès au groupe

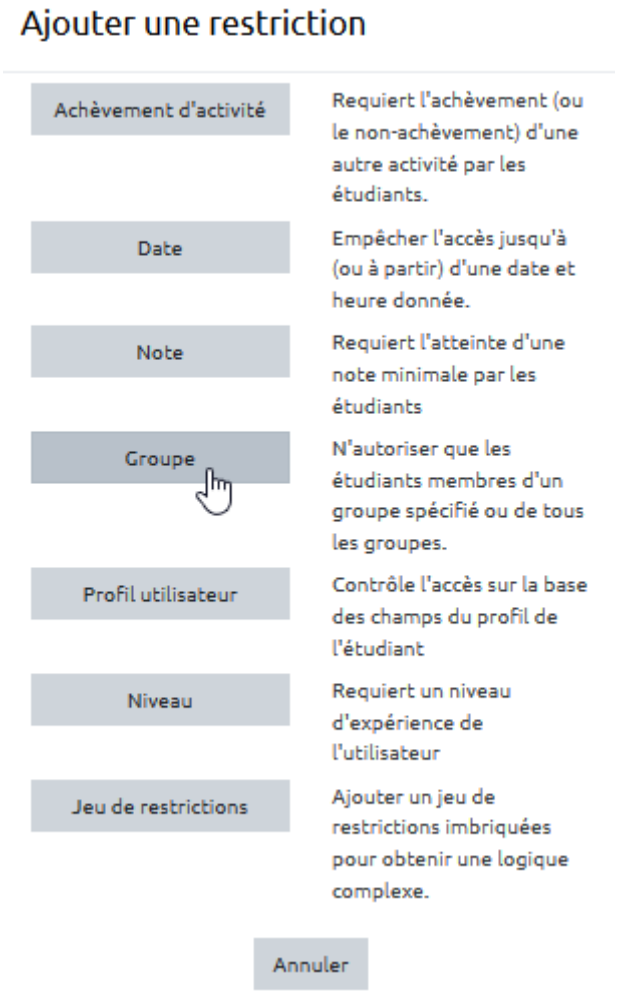
- Cliquer sur le volet “**Restreindre l'accès**” :



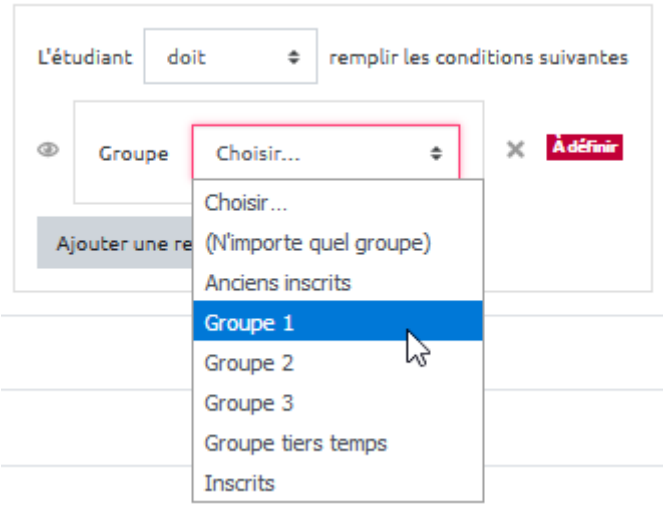
* Cliquer sur “**Ajouter une restriction**” :



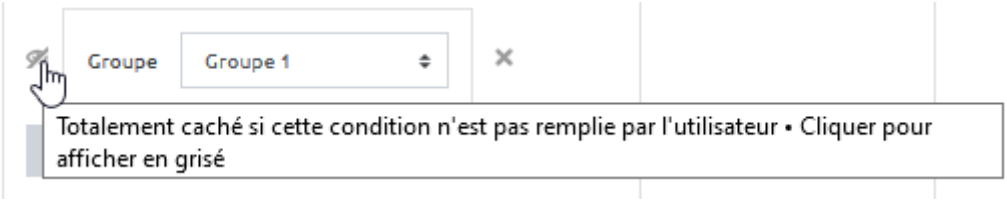
- Cliquer sur “**Groupe**” :



- Choisir le groupe à qui est destiné cet Etherpad :



- Cliquer sur l'œil pour le barrer (pour qu'il n'y ait que le groupe sélectionné qui puisse voir et accéder l'Etherpad, afin d'éviter toute confusion) :

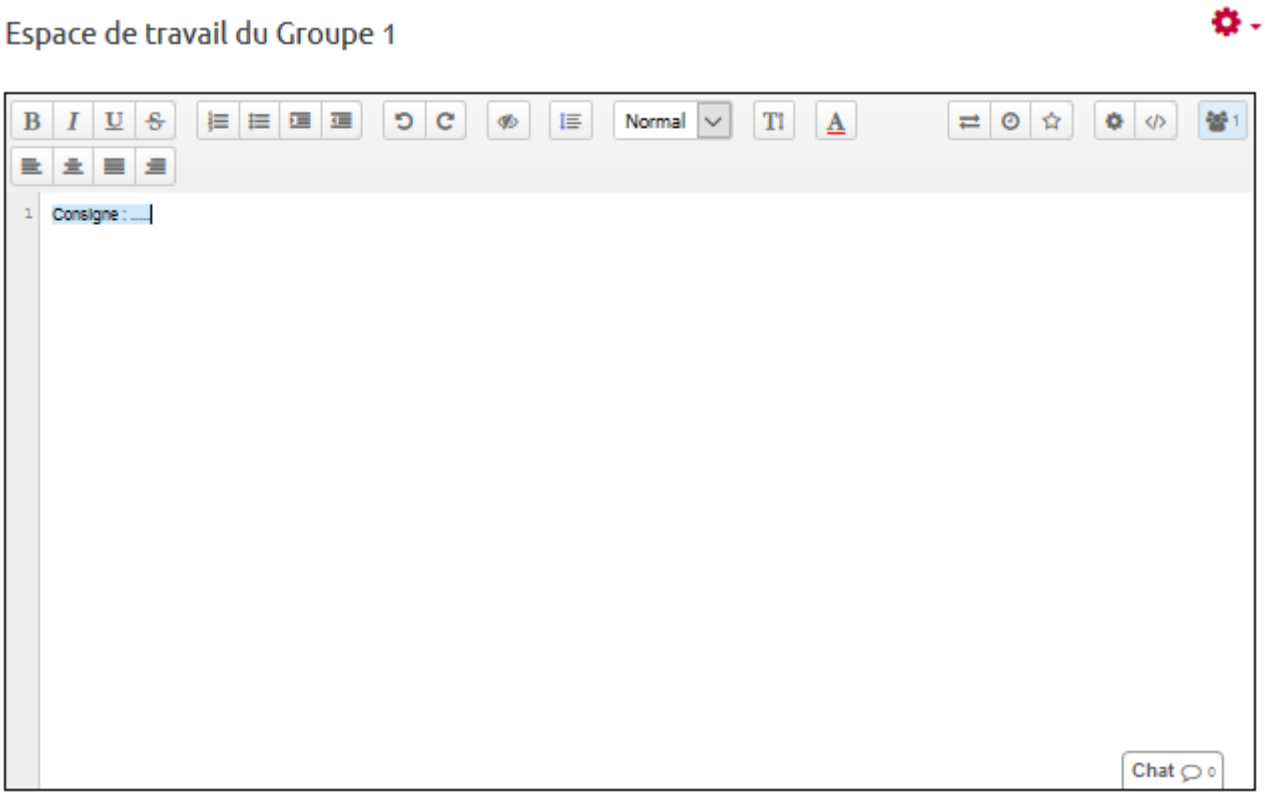


Étape 3 : si besoin, ajouter des éléments dans l'espace d'écriture collaborative (consignes, description, etc.)

- Cliquer sur "**Enregistrer et afficher**"



- Copier-coller ou écrire les éléments souhaités :



From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:etherpad:groupe&rev=1592913604

Last update: **12/03/2026 18:49**