

Créer un devoir de groupe

1. Se connecter à son espace de cours

- Rendez-vous sur <https://ecampus.unicaen.fr>
- Connectez-vous avec votre persopass.
- Allez sur l'espace de cours où vous souhaitez ajouter un devoir de groupe.

2. Créer un groupement

- Dans le bloc « Administration » de l'espace de cours, cliquez sur « Utilisateur » puis « Groupes ».
- Sous le tableau de l'onglet « Groupes », cliquez sur « Créer des groupes automatiquement ».
- Dans les paramètres de création de groupes automatiques :
 - Donnez un nom à vos groupes. Écrivez # ou @ pour ajouter automatiquement un nombre ou une lettre à la dénomination choisie.
 - « Création automatique basée sur » vous permet de choisir le nombre de groupes ou le nombre de membres par groupe. En-dessous, spécifiez le nombre autorisé.
 - Sélectionnez « Pas d'attribution » pour l'option « Répartir les membres ». Ainsi, les étudiants constitueront eux-mêmes leur groupe.
 - Déroulez la rubrique « Groupement », sélectionnez « Nouveau groupement » et donnez-lui un titre.
 - Cliquez sur « Envoyer ».
- Vous visualisez la liste des groupes.
- Retournez sur votre espace de cours.

3. Ajouter une activité « Choix de groupe »

- Activez le mode édition.
- Dans la section voulue, cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource », puis sélectionnez l'activité « Choix de groupe »
- Dans les paramètres de l'activité « Choix de groupe » :
 - Donnez un titre à l'activité et détaillez la marche à suivre par les étudiants dans le champ « Description ».
 - Dans la rubrique « Réglages divers », activez l'option « Limiter le nombre de réponses possibles » et renseignez la limite du nombre d'inscriptions dans un même groupe.
 - N'oubliez pas de sauvegarder cette limite en cliquant sur « Appliquer à tous les groupes ».
 - Dans le tableau de sélection des groupes, cliquez sur le groupement de votre choix, puis sur « Ajouter le groupement ».
 - Paramétrez les critères d'achèvement d'activité en optant de préférence pour « Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies » et en cochant « Montrer comme complet quand l'utilisateur fait son choix ».
 - Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours ».

4. Créer une activité « Devoir »

- Vous êtes de nouveau sur votre espace de cours.
- Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource », sélectionnez l'activité « Devoir » puis cliquez sur « Ajouter ».
- Dans les paramètres de l'activité « Devoir » :
 - Donnez un titre, décrivez les consignes du devoir dans le champ description
 - Dans les « Réglages de remises en groupe », cliquez sur « Afficher plus... » pour avoir accès aux différentes options possibles.
 - Sélectionnez « Oui » pour les options « Les étudiants remettent leur travail en groupe » et « Requiert un groupe pour remettre un devoir ».
 - Choisissez le « Groupement pour les groupes d'étudiants ». Celui-ci doit être le même que le groupement sélectionné lors du paramétrage de l'activité « Choix de groupe ». Les deux activités sont alors liées.
 - Réglez l'achèvement d'activité en privilégiant la sélection de « Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies » et la coche de « Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ».
 - Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours ».

Le paramétrage de votre activité d'évaluation « devoir de groupe » est terminé.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir_groupe&rev=1585153689

Last update: **12/03/2026 18:49**

