

Configurer une majoration de temps (ex : quart-temps, tiers temps, bonus de temps en cours d'épreuve)

Solution 1 : traitement individuel

Étape 1 : ouvrir le devoir



Étape 2 : accéder aux "Dérogations utilisateur"



Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"



- voici l'interface "dérogation utilisateur" qui s'affiche :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

❗ * Aucune sélection

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18 09 2020 09 09 Activer

Date limite

18 10 2020 00 00 Activer

Date butoir

18 10 2020 15 00 Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗ .



L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un utilisateur

- taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

❗ * Aucune sélection

parker| ▼

Autoriser la remise dès le

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr 09 09 Activer

Date limite

18 10 2020 00 00 Activer

Date butoir

18 10 2020 15 00 Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗ .

Étape 5 : ajuster le temps de passation

Dérogation

Dérogation utilisateur ! Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18	novembre	2020	10	20	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
18	novembre	2020	11	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
18	novembre	2020	13	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

 Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

Dérogation

Dérogation utilisateur ! Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18	novembre	2020	14	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
18	novembre	2020	17	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
18	novembre	2020	13	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Étape 6 : valider la dérogation

Enregistrer  Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Solution 2 : traitement en lot (par groupe)

Étape 1 : si le groupe n'existe pas encore, le créer

- Se reporter à la documentation : [Créer un groupe de participants manuellement](#)

Étape 2 : ouvrir le test



Étape 3 : accéder à "Déroation de groupe"

Ouvert le : mercredi 18 novembre 2020, 09:09
À remettre : mercredi 18 novembre 2020, 10:00
À faire : Remettre un travail

Déposez ici votre devoir.

Groupes séparés Tous les participants

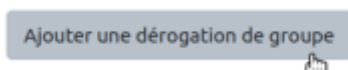
Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Groupes	2
Remis	0
Temps restant	Devoir à effectuer
Devoirs en retard	Permis uniquement pour les participants ayant obtenu une prolongation

Consulter tous les travaux remis Évaluer

- Paramètres
- Déroations de groupe**
- Déroations utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Geler ce contexte
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Définir la liste des tâches
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis

Étape 4 : cliquer sur "Ajouter une déroation de groupe"



- voici l'interface "Déroation de groupe" qui s'affiche :

▼ Déroation

Déroation de groupe ! Groupe Choix_A

Autoriser la remise dès le

18	novembre	2020	10	00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
----	----------	------	----	----	--	---

Date limite

18	novembre	2020	11	00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
----	----------	------	----	----	--	---

Date butoir

18	novembre	2020	13	00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
----	----------	------	----	----	--	---

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre déroation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.



L'interface de déroation reprend les informations inscrites dans les paramètres du

note test.

Étape 4 : sélectionner un groupe d'utilisateurs dans le menu déroulant

↳ Dérogation

Dérogation de groupe

Autoriser la remise dès le

Date limite

Date butoir

Groupe Choix_A	re	2020	10	00	Activer
Groupe Choix_B	re	2020	11	00	Activer
Groupe1					
Groupe2	re	2020	13	00	Activer
Groupe3					
Groupe4	re	2020			Activer
GroupeA					
GroupeB					

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués **!**.

Étape 5 : ajuster le temps de passation

↳ Dérogation

Dérogation de groupe

Autoriser la remise dès le

Date limite


Date butoir

Groupe Choix_A	18	novembre	2020	10	00	Activer
	18	novembre	2020	11	00	Activer
	18	novembre	2020	13		Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués **!**.

 Ici, le groupe d'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

Dérogation

Dérogation de groupe

Autoriser la remise dès le Activer

Date limite Activer

Date butoir Activer

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués

Étape 6 : valider la dérogation

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:majoration_temps&rev=1651223043

Last update: 12/03/2026 18:49

