

Configurer une majoration de temps (ex : quart-temps, tiers temps, bonus de temps en cours d'épreuve)

Solution 1 : traitement individuel

Étape 1 : ouvrir le devoir



Étape 2 : accéder aux "Dérogations utilisateur"



Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"



- voici l'interface "dérogation utilisateur" qui s'affiche :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur ! * Aucune sélection


Rechercher

Autoriser la remise dès le Activer

Date limite Activer

Date butoir Activer

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

 L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un utilisateur

- taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur ! * Aucune sélection

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr Activer

Date limite Activer

Date butoir Activer

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Étape 5 : ajuster le temps de passation

Dérogation

Dérogation utilisateur ⓘ + Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher

Autoriser la remise dès le

18	novembre	2020	10	20	<input type="checkbox"/>	Activer
----	----------	------	----	----	--------------------------	---------

Date limite

18	novembre	2020	11	00	<input type="checkbox"/>	Activer
----	----------	------	----	----	--------------------------	---------

Date butoir

18	novembre	2020	13	00	<input type="checkbox"/>	Activer
----	----------	------	----	----	--------------------------	---------

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ⓘ .

 Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

Dérogation

Dérogation utilisateur ⓘ + Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher

Autoriser la remise dès le

18	novembre	2020	14	00	<input type="checkbox"/>	Activer
----	----------	------	----	----	--------------------------	---------

Date limite

18	novembre	2020	17	00	<input type="checkbox"/>	Activer
----	----------	------	----	----	--------------------------	---------

Date butoir


18	novembre	2020	13	00	<input type="checkbox"/>	Activer
----	----------	------	----	----	--------------------------	---------

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ⓘ .

Étape 6 : valider la dérogation

Enregistrer  Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Solution 2 : traitement en lot (par groupe)

Étape 1 : si le groupe n'existe pas encore, le créer

- Se reporter à la documentation : [Créer un groupe de participants manuellement](#)

Étape 2 : ouvrir le test



Étape 3 : accéder à "Dérégation de groupe"

Ouvert le : mercredi 18 novembre 2020, 09:09
À remettre : mercredi 18 novembre 2020, 10:00
À faire : Remettre un travail

Déposez ici votre devoir.

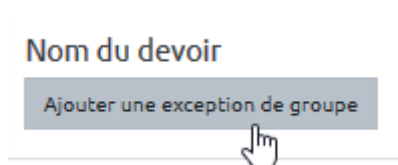
Groupes séparés

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Groupes	2
Remis	0
Temps restant	Devoir à effectuer
Devoirs en retard	Permis uniquement pour les participants ayant obtenu une prolongation

- Paramètres
- Dérégations de groupe**
- Dérégations utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Gérer ce contexte
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Définir la liste des tâches
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis

Étape 4 : cliquer sur "Ajouter une dérogation de groupe"



- voici l'interface "Exception de groupe" qui s'affiche :

Nom du devoir

▼ Exception

Exception de groupe ⓘ

Atelier en présentiel ▾

Autoriser la remise dès le

19 ▾

avril ▾

2020 ▾

10 ▾

00 ▾



Activer

Date de remise

19 ▾

avril ▾

2020 ▾

11 ▾

00 ▾



Activer

Date limite

19 ▾

avril ▾

2020 ▾

13 ▾

00 ▾



Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre exception

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ⓘ.



L'interface d'exception reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un groupe d'utilisateurs dans le menu déroulant

Nom du devoir

▼ Exception

Exception de groupe ⓘ

Atelier en présentiel ▾

Autoriser la remise dès le

Atelier en présentiel

Tiers temps

2020 ▾

10 ▾

00 ▾



Activer

Date de remise

19 ▾

avril ▾

2020 ▾

11 ▾

00 ▾



Activer

Date limite

19 ▾

avril ▾

2020 ▾

13 ▾

00 ▾



Activer

Étape 5 : ajuster le temps de passation

Date de remise

19 ▾

avril ▾

2020 ▾

11 ▾

00 ▾



Activer

Date limite

19 ▾

avril ▾

2020 ▾

13 ▾

20 ▾



Activer


Revenir aux réglages par défaut du devoir



Ici, le groupe d'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en


appliquant le tiers-temps.

Date limite

19 ▾ avril ▾ 2020 ▾ 13 ▾ 00 ▾  Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une exception Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués  .

08 ^
09
10
11
12
13
14
15

Étape 6 : valider la dérogation

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre exception Annuler

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:majoration_temps&rev=1651222140

Last update: 12/03/2026 18:49

