

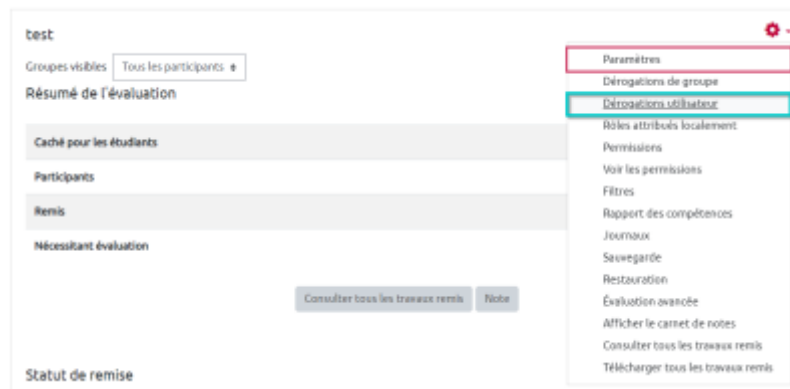
# Configurer une majoration de temps (ex : quart-temps, tiers temps, bonus de temps en cours d'épreuve)

## Solution 1 : traitement individuel

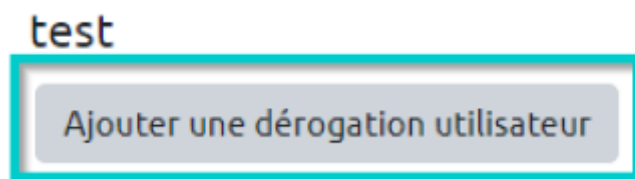
### Étape 1 : ouvrir le devoir



### Étape 2 : accéder aux "Dérogations utilisateur"



### Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"



- voici l'interface "dérogation utilisateur" qui s'affiche :

### ▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

❗ \* Aucune sélection

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18 ⌵ novembre ⌵ 2020 ⌵ 09 ⌵ 09 ⌵ 📅  Activer

Date limite

18 ⌵ novembre ⌵ 2020 ⌵ 10 ⌵ 00 ⌵ 📅  Activer

Date butoir

18 ⌵ novembre ⌵ 2020 ⌵ 10 ⌵ 15 ⌵ 📅  Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗ .



L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

## Étape 4 : sélectionner un utilisateur

- taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

### ▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

❗ \* Aucune sélection

parker| ▼

Autoriser la remise dès le

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr ⌵ 09 ⌵ 09 ⌵ 📅  Activer

Date limite

18 ⌵ novembre ⌵ 2020 ⌵ 10 ⌵ 00 ⌵ 📅  Activer

Date butoir

18 ⌵ novembre ⌵ 2020 ⌵ 10 ⌵ 15 ⌵ 📅  Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗ .

## Étape 5 : ajuster le temps de passation

**Dérogation**

Dérogation utilisateur ! Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼


Autoriser la remise dès le

18	novembre	2020	10	20	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
18	novembre	2020	11	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
18	novembre	2020	13	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

 Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

**Dérogation**

Dérogation utilisateur ! Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18	novembre	2020	14	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
18	novembre	2020	17	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
18	novembre	2020	13	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

### Étape 6 : valider la dérogation

Enregistrer  Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

## Solution 2 : traitement en lot (par groupe)

### Étape 1 : si le groupe n'existe pas encore, le créer

- Se reporter à la documentation : [Créer un groupe de participants manuellement](#)

## Étape 2 : ouvrir le test



## Étape 3 : accéder à "Dérogação de groupe"

Ouvert le : mercredi 18 novembre 2020, 09:09  
À remettre : mercredi 18 novembre 2020, 10:00  
À faire : Remettre un travail

Déposez ici votre devoir.

Groupes séparés

### Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Groupes	2
Remis	0
Temps restant	Devoir à effectuer
Devoirs en retard	Permis uniquement pour les participants ayant obtenu une prolongation

[Consulter tous les travaux remis](#) [Évaluer](#)

- Paramètres
- Déroérations de groupe**
- Déroérations utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Geler ce contexte
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Définir la liste des tâches
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis

## Étape 4 : cliquer sur "Ajouter une dérogação de groupe"



- voici l'interface "Dérogação de groupe" qui s'affiche :

### ▼ Dérogação

Dérogação de groupe

Autoriser la remise dès le

Date limite

Date butoir

Revenir aux réglages par défaut du devoir

[Enregistrer](#) [Enregistrer et ajouter une autre dérogação](#) [Annuler](#)

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .



L'interface de dérogação reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

### Étape 4 : sélectionner un groupe d'utilisateurs dans le menu déroulant

**▼ Dérogation**

Dérogation de groupe ❗ Groupe Choix\_A

Autoriser la remise dès le

Date limite

Date butoir

Groupe Choix_A	re	2020	10	00	📅	☑ Activer
Groupe1	re	2020	11	00	📅	☑ Activer
Groupe2	re	2020	13	00	📅	☑ Activer
Groupe3						
Groupe4						
GroupeA						
GroupeB						

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗ .

### Étape 5 : ajuster le temps de passation

**▼ Dérogation**

Dérogation de groupe ❗ Groupe Choix\_A

Autoriser la remise dès le

Date limite

Date butoir

18	novembre	2020	10	00	📅	☑ Activer
18	novembre	2020	11	00	📅	☑ Activer
18	novembre	2020	13	12	📅	☑ Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗ .



Ici, le groupe d'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

**▼ Dérogation**

Dérogation de groupe ❗ Groupe Choix\_A

Autoriser la remise dès le

Date limite

Date butoir

18	novembre	2020	10	00	📅	☑ Activer
18	novembre	2020	11	00	📅	☑ Activer
18	novembre	2020	13	12	📅	☑ Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ❗ .

## Étape 6 : valider la dérogation

Enregistrer



Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:majoration\\_temps](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:majoration_temps)

Last update: **12/03/2026 18:51**

