Concevoir et utiliser un guide d'évaluation

Étape 1 : créer un devoir

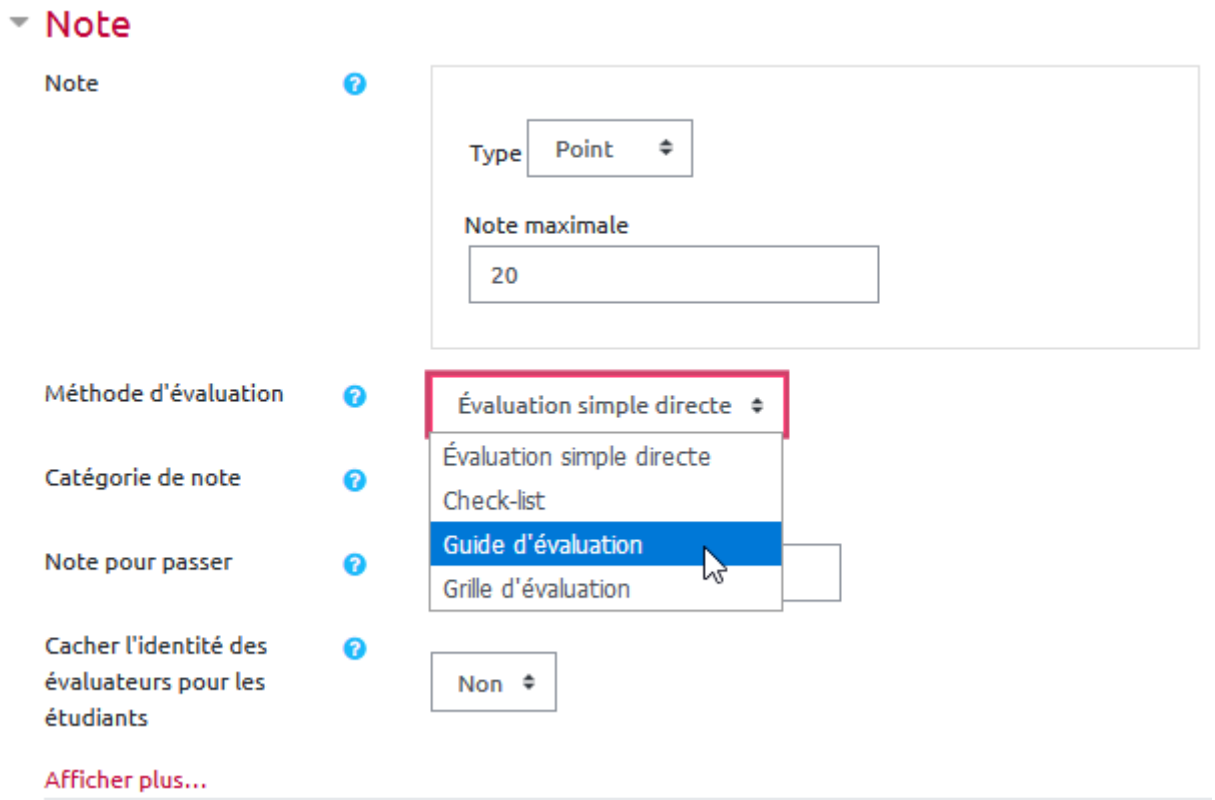
Reportez vous à la documentation dédiée : Créer et paramétrer un devoir de base

Étape 2 : activer l'évaluation avancée par guide

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner “paramètres”
- cliquer sur l'onglet “Note”



- dans évaluation avancée, choisir “guide d'évaluation”

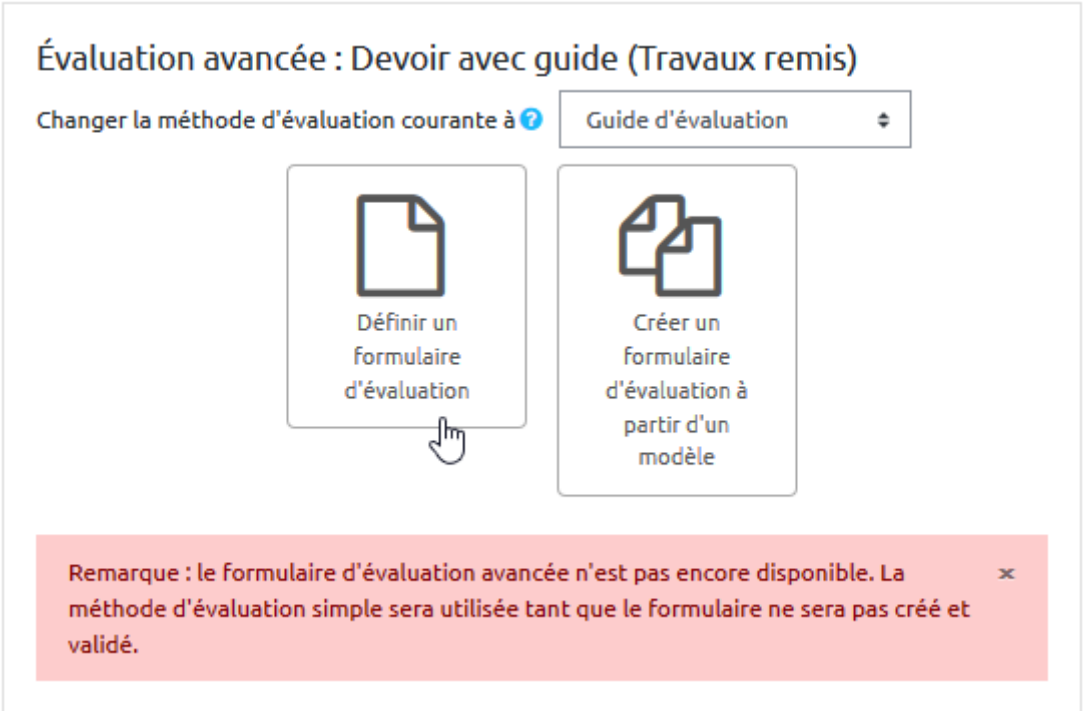


- cliquer sur enregistrer et afficher



Étape 3 : construire le guide d'évaluation

- cliquer sur “Définir un formulaire d'évaluation”



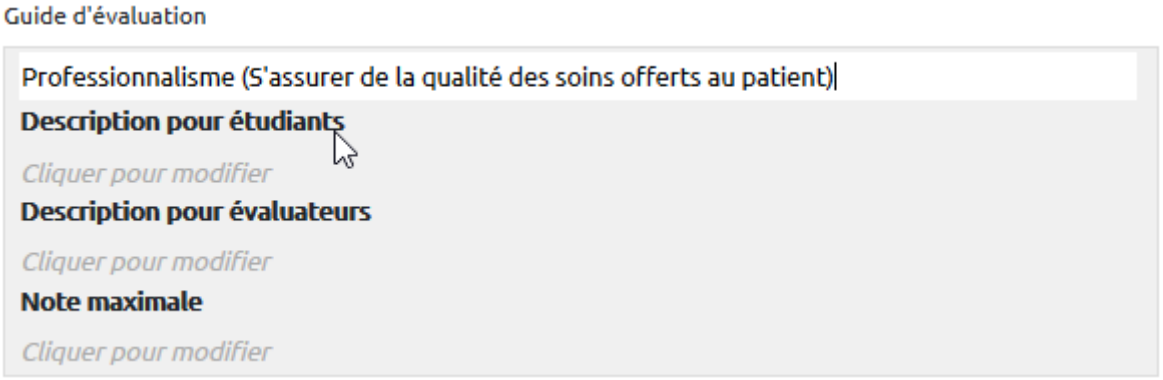
- indiquer le nom que doit porter ce guide



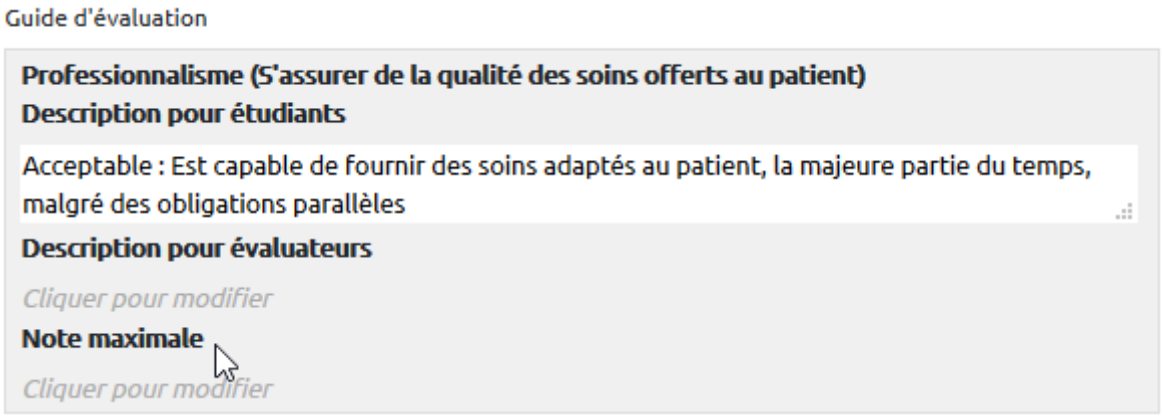
- cliquer dans la ligne pour pouvoir indiquer le critère



- cliquer sur la ligne du dessous pour indiquer la description de performances attendue



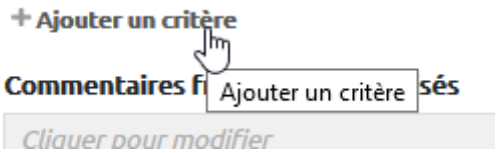
- cliquer sur la ligne note pour l'indiquer



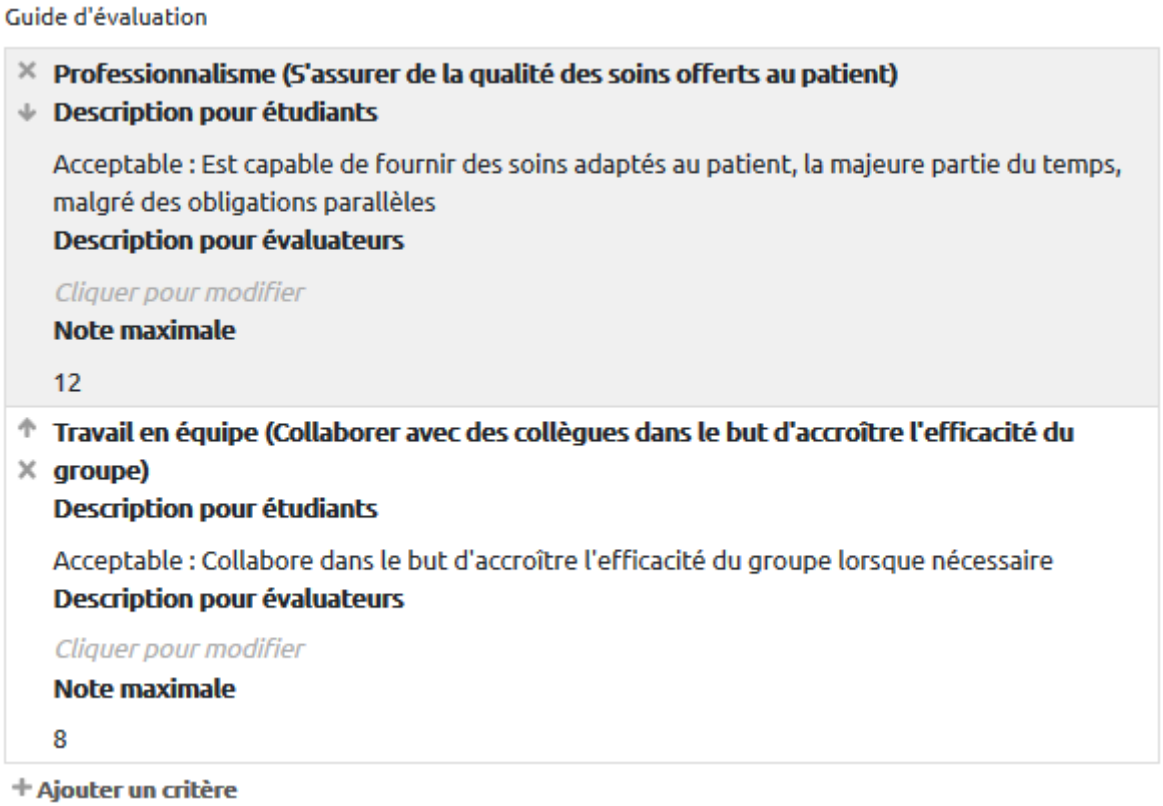


Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

- ajouter autant de critère que nécessaire



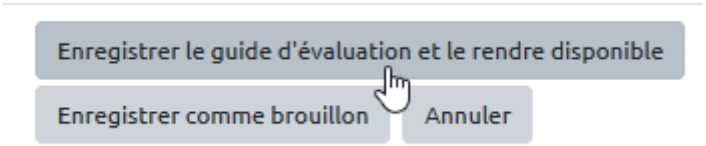
- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points)



Source de l'exemple de grille : BERTHIAUME Denis et REGE COLET Nicole (2013). La pédagogie de l'enseignement supérieur : repères théoriques et applications pratiques. Tome 1. Enseigner au supérieur. p. 275.

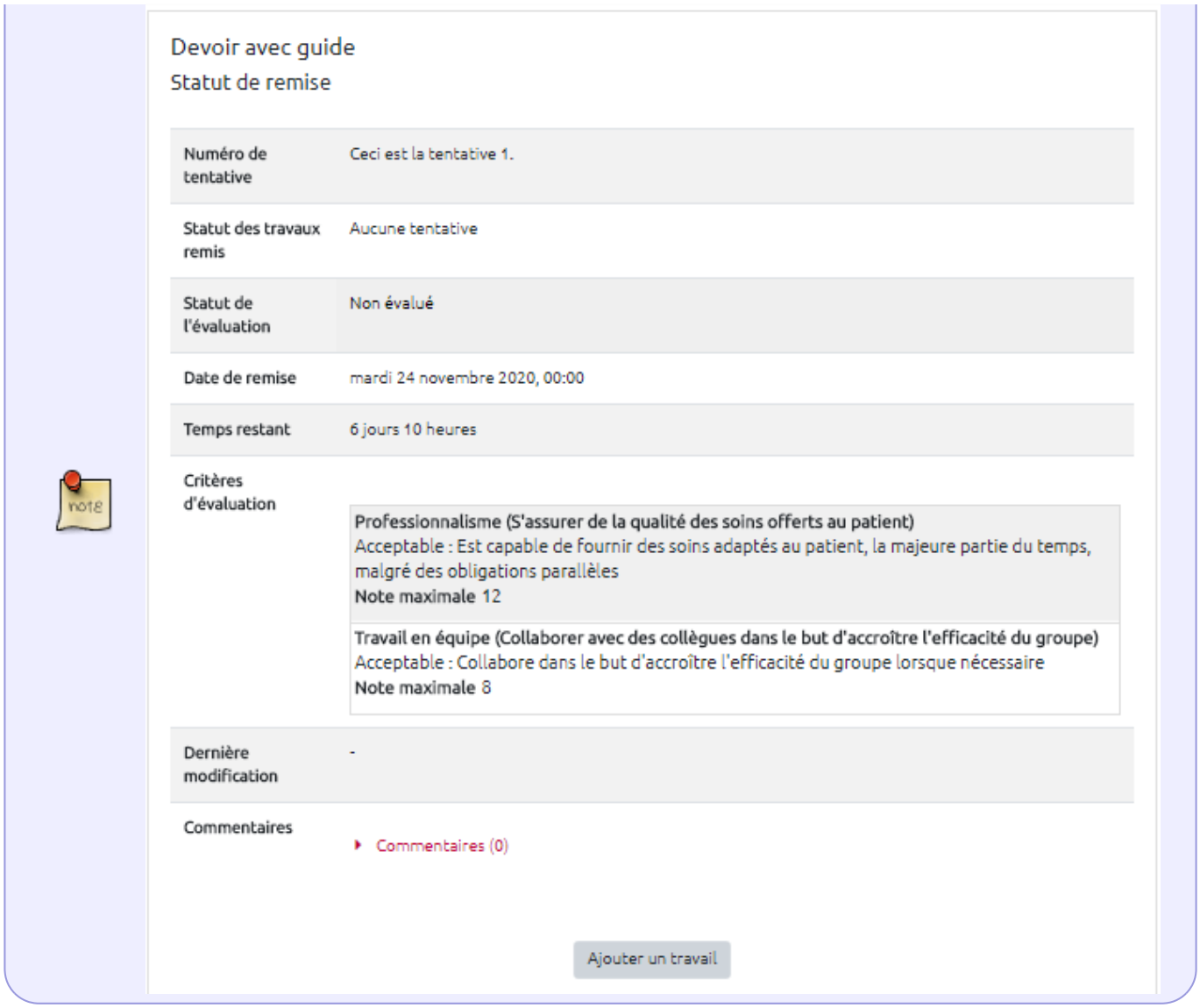
Étape 4 : enregistrer et rendre prêt à l'usage

- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



Affichage côté étudiant





Étape 5 : corriger les copies avec la guide d'évaluation

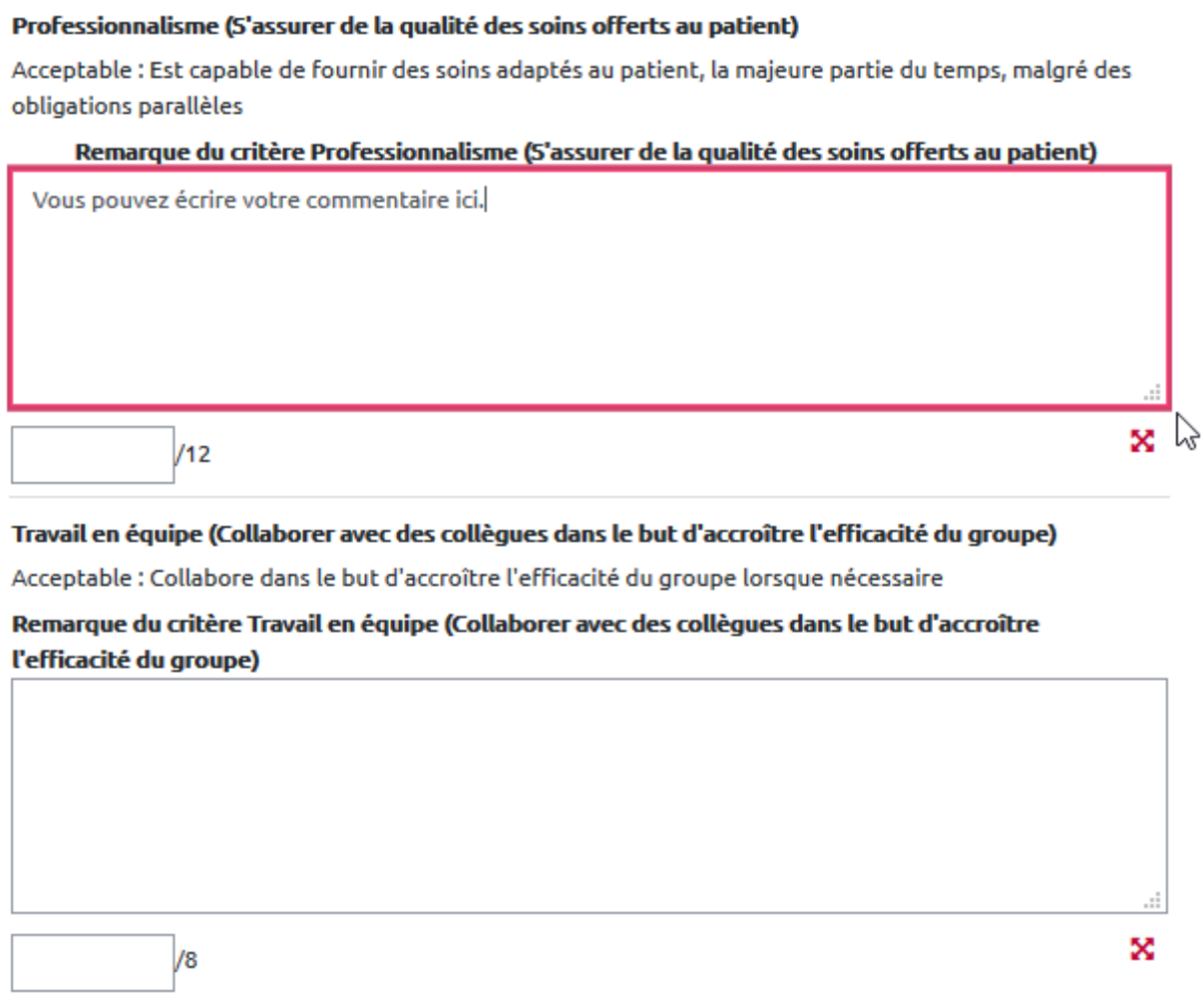
- cliquer sur le devoir puis sur “Note”



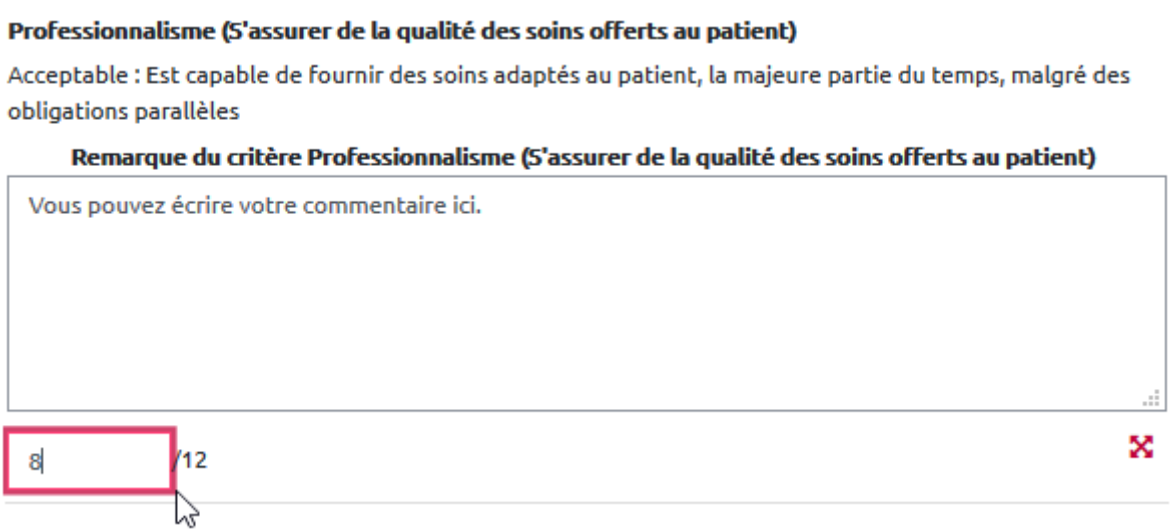
- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter



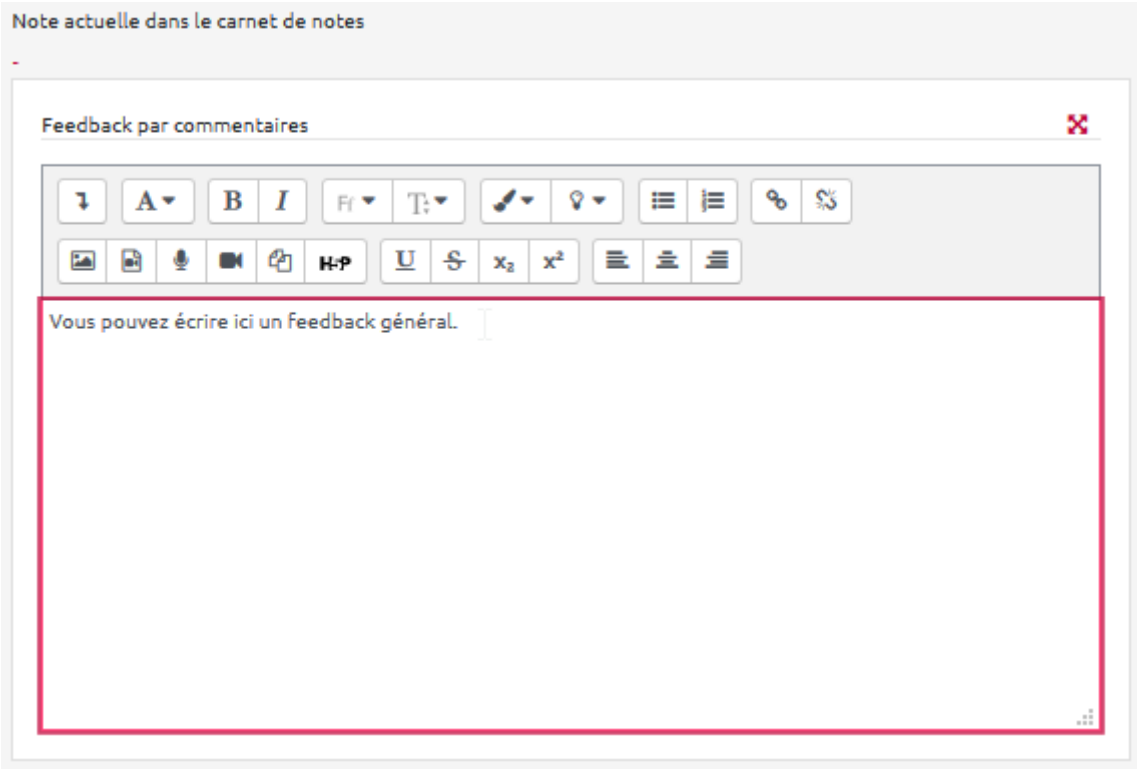
- indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère



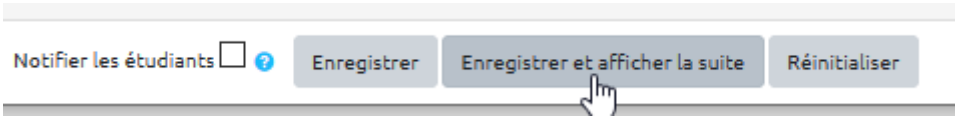
- indiquer les notes correspondant à chaque critère



- indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)



- cliquer sur “Enregistrer et afficher la suite” pour passer la copie suivante



Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :

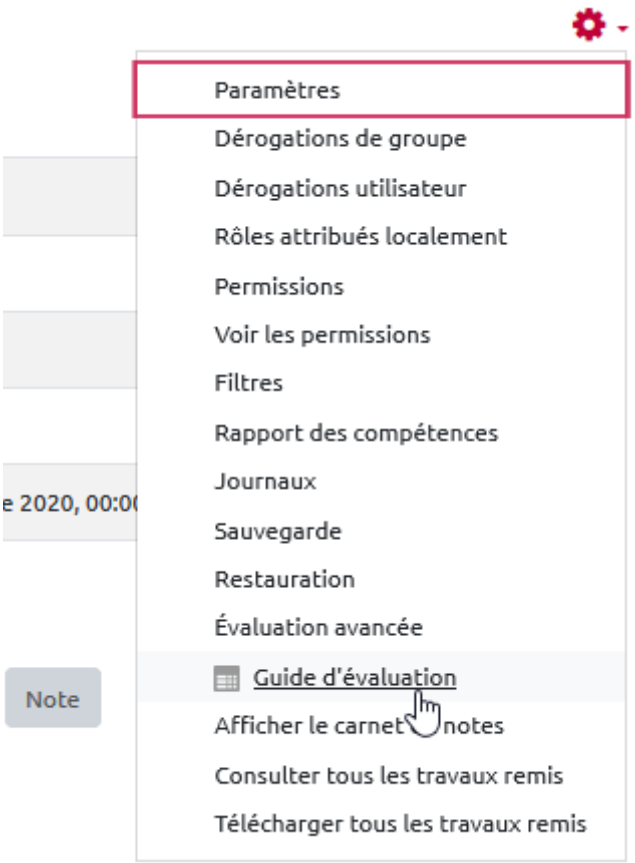
- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.



Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir “Définir grille d'évaluation”



Ressource complémentaire

Documentation Moodle — Guide d’évaluation

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation_avancee:guide&rev=1606147352

Last update: **12/03/2026 18:49**