Concevoir et utiliser un guide d'évaluation

Voici l'exemple de guide que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

	Acceptable	Observation	+/-
Professionnalisme S'assurer de la qualité des soins offerts au patient	Est capable de fournir des soins adaptés au patient, la majeure partie du temps, malgré des obligations parallèles		
Travail en équipe Collaborer avec des collègues dans le but d'accroître l'efficacité du groupe	Collabore dans le but d'accroître l'efficacité du groupe lorsque nécessaire		

Source de l'exemple de grille : BERTHIAUME Denis et REGE COLET Nicole (2013). La pédagogie de l'enseignement supérieur : repères théoriques et applications pratiques. Tome 1. Enseigner au supérieur. p. 275.

Étape 1 : créer un devoir

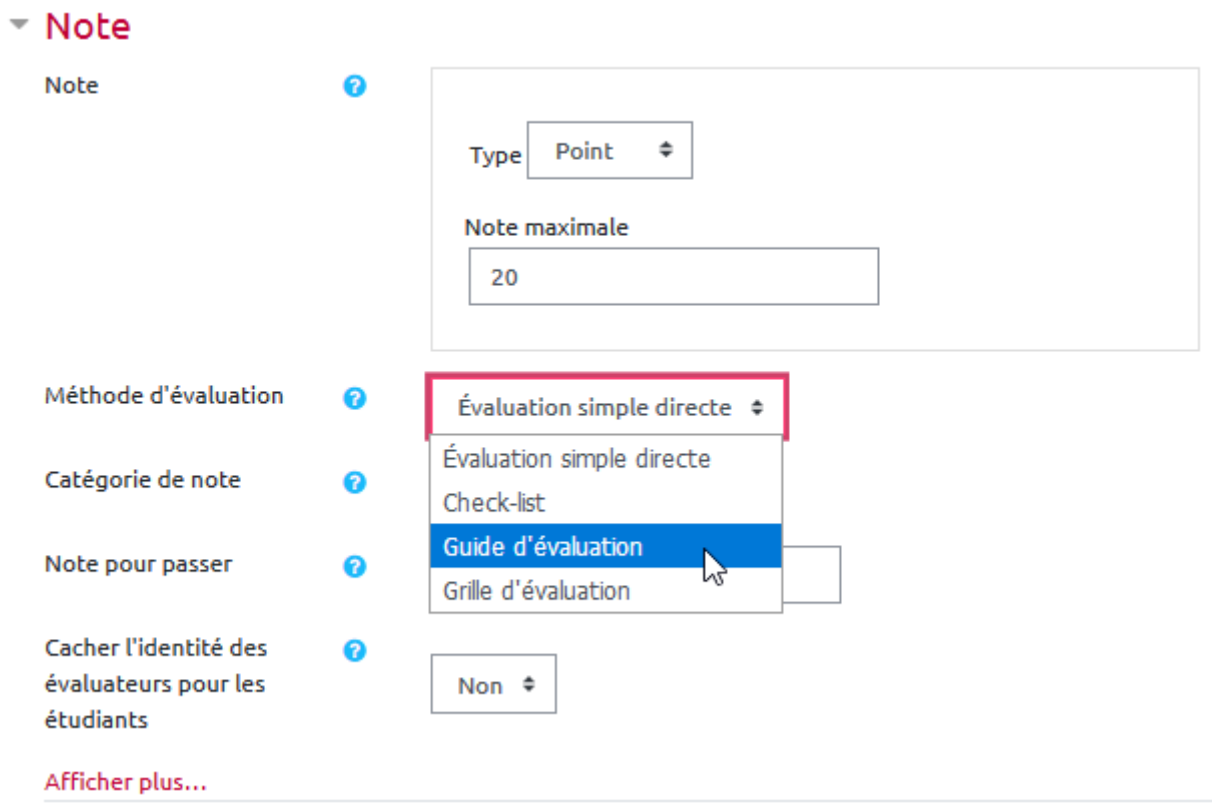
Reportez vous à la documentation dédiée : Créer et paramétrer un devoir de base

Étape 2 : activer l'évaluation avancée par guide

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner “paramètres”
- cliquer sur l'onglet “Note”



- dans évaluation avancée, choisir “guide d'évaluation”

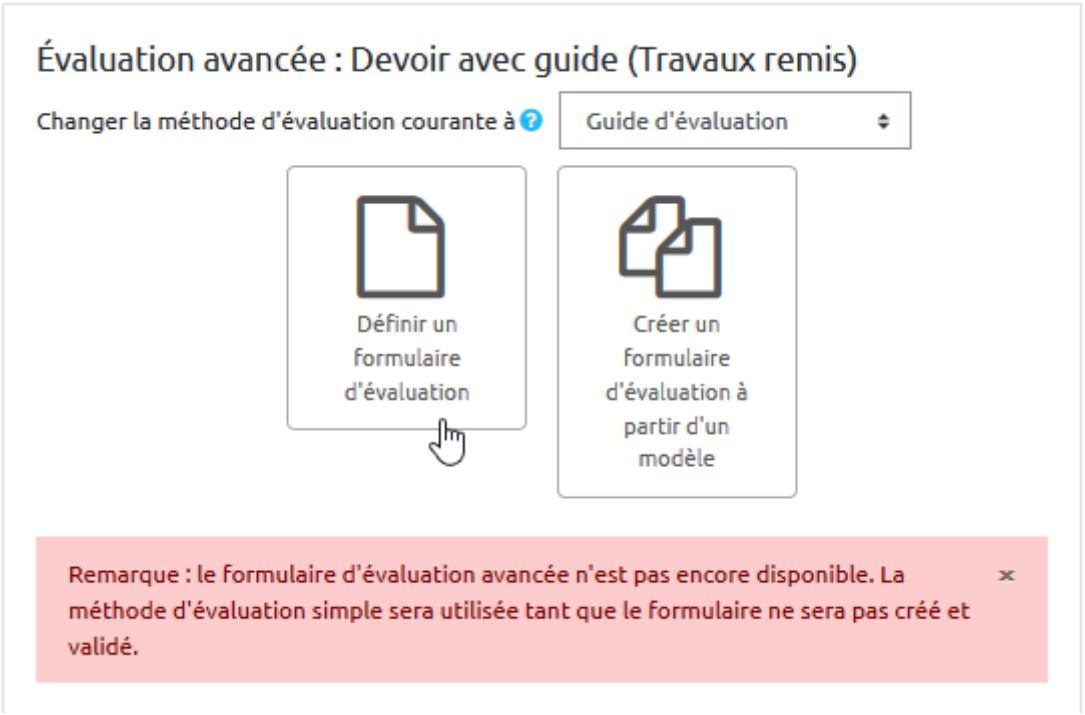


- cliquer sur enregistrer et afficher



Étape 3 : construire le guide d'évaluation

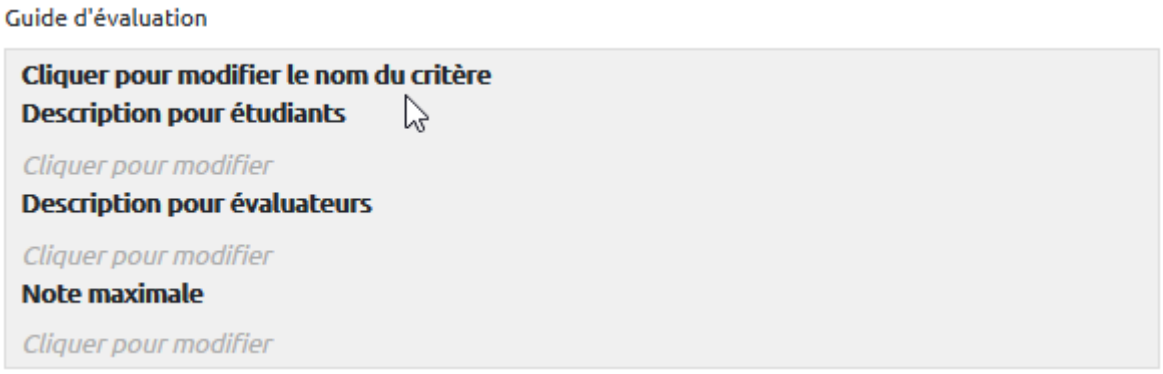
- cliquer sur “Définir un formulaire d'évaluation”



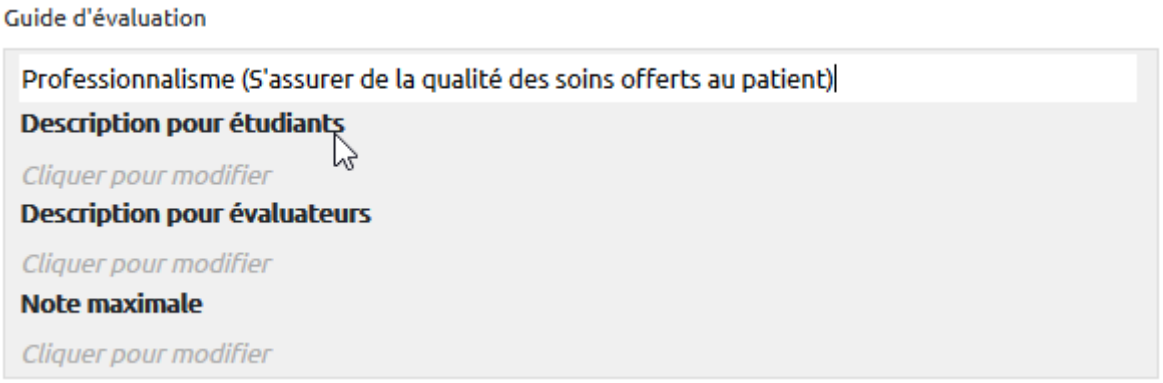
- indiquer le nom que doit porter ce guide



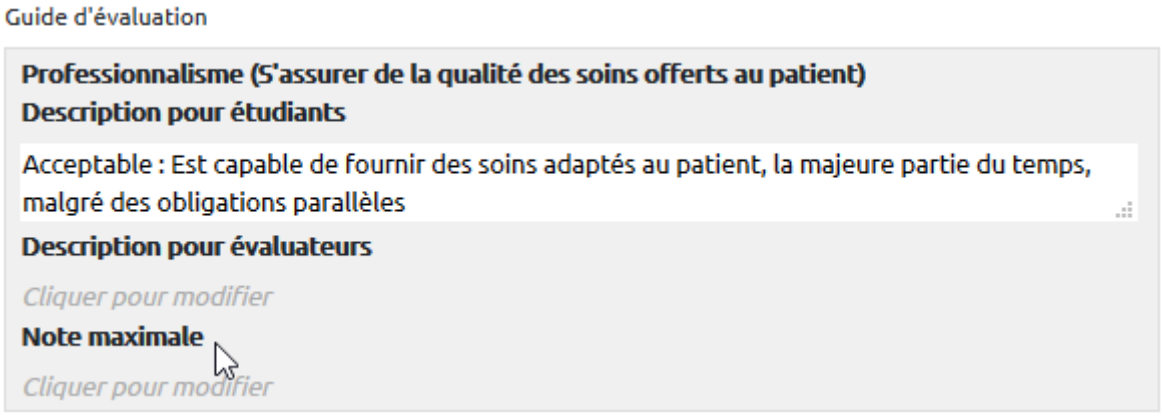
- cliquer dans la ligne pour pouvoir indiquer le critère



- cliquer sur la ligne du dessous pour indiquer la description de performances attendue



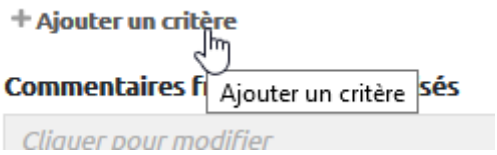
- cliquer sur la ligne note pour l'indiquer



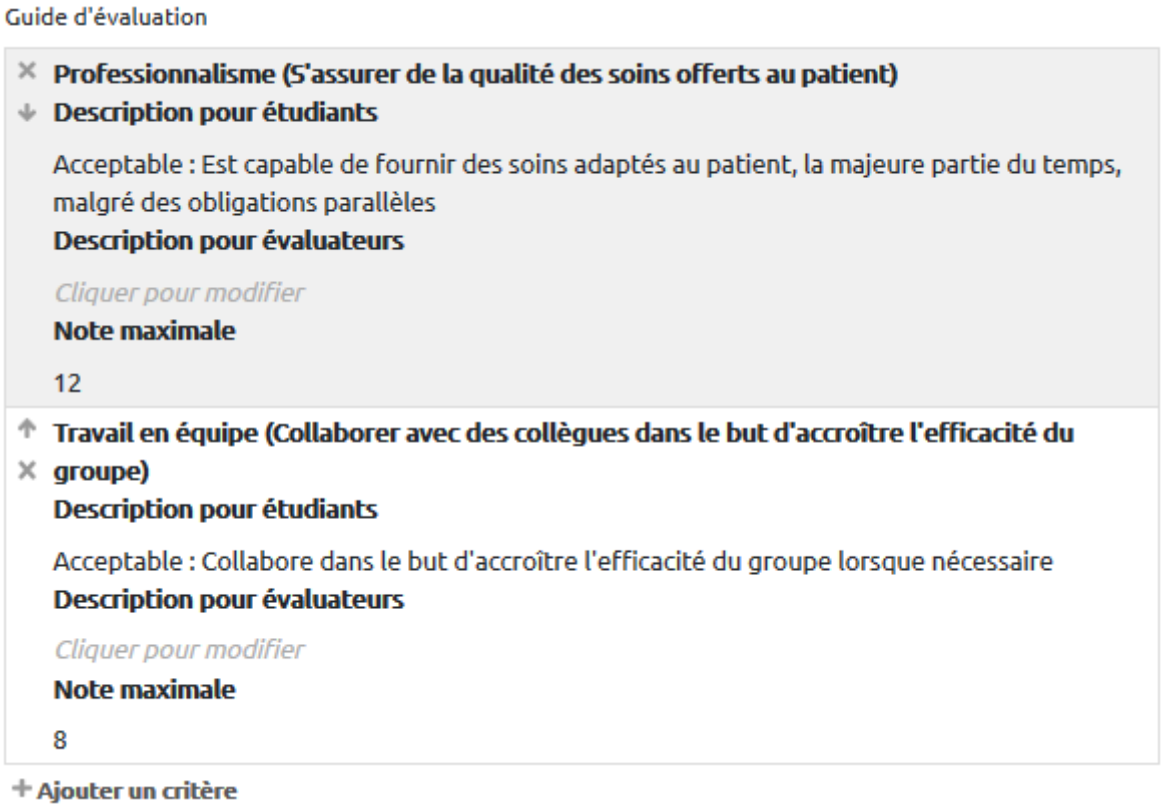


Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

- ajouter autant de critère que nécessaire

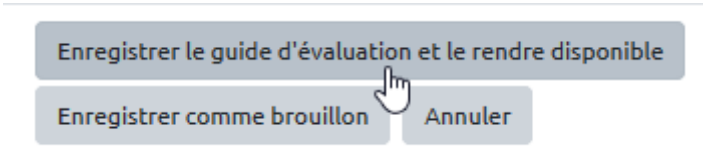


- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points)

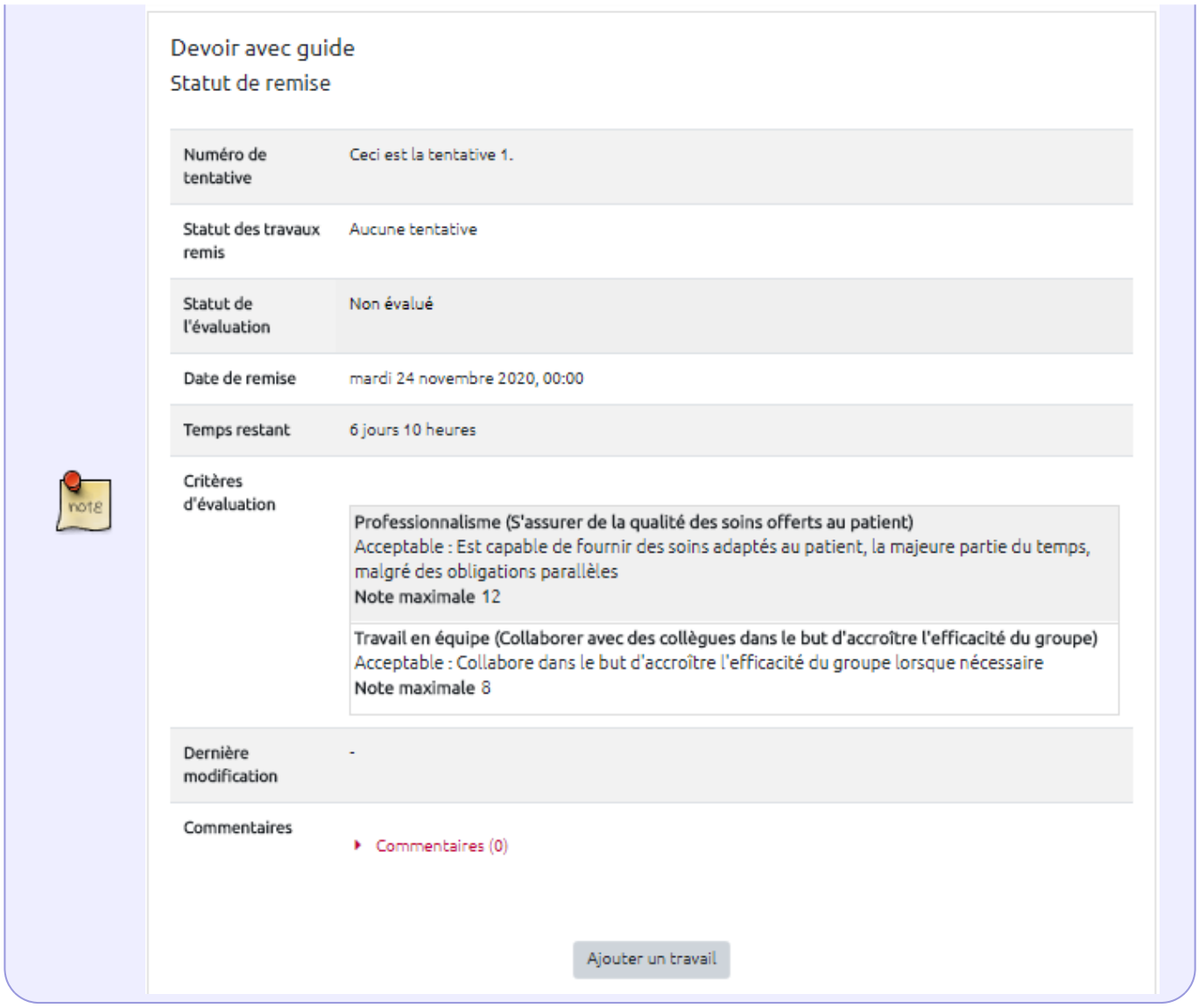


Étape 4 : enregistrer et rendre prêt à l'usage

- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



Affichage côté étudiant



Étape 5 : corriger les copies avec la guide d'évaluation

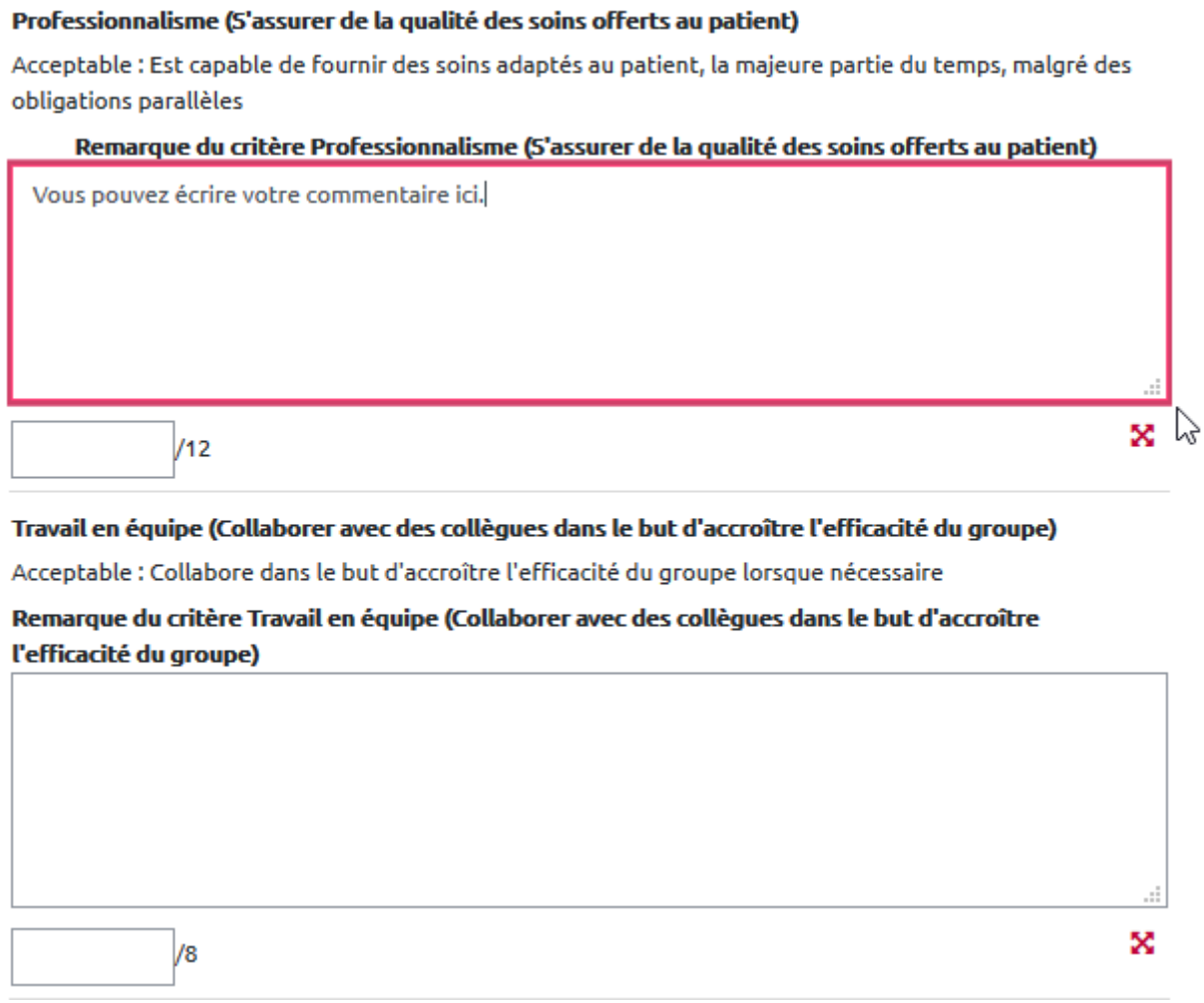
- cliquer sur le devoir puis sur “Note”



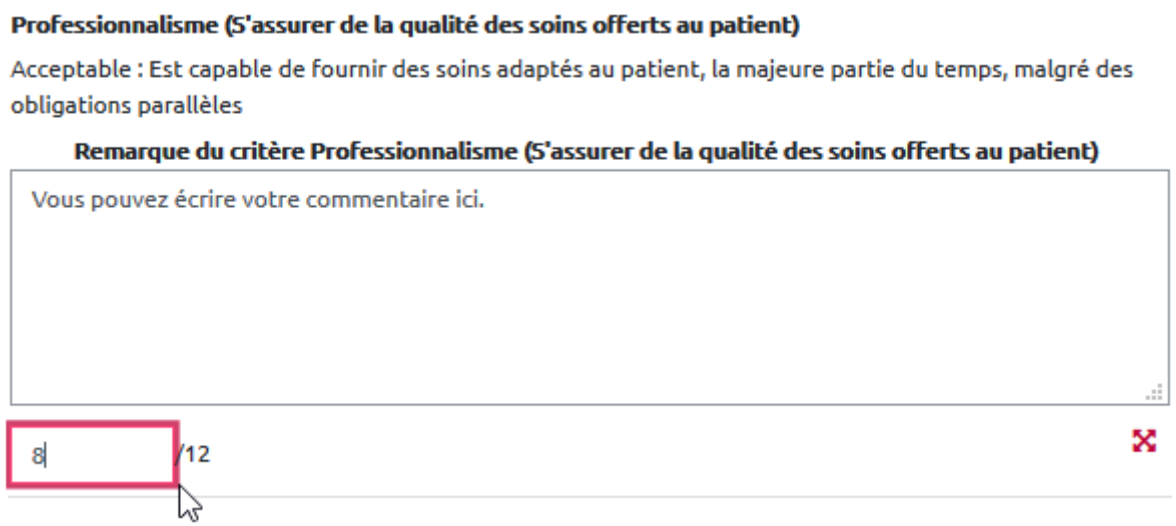
- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter



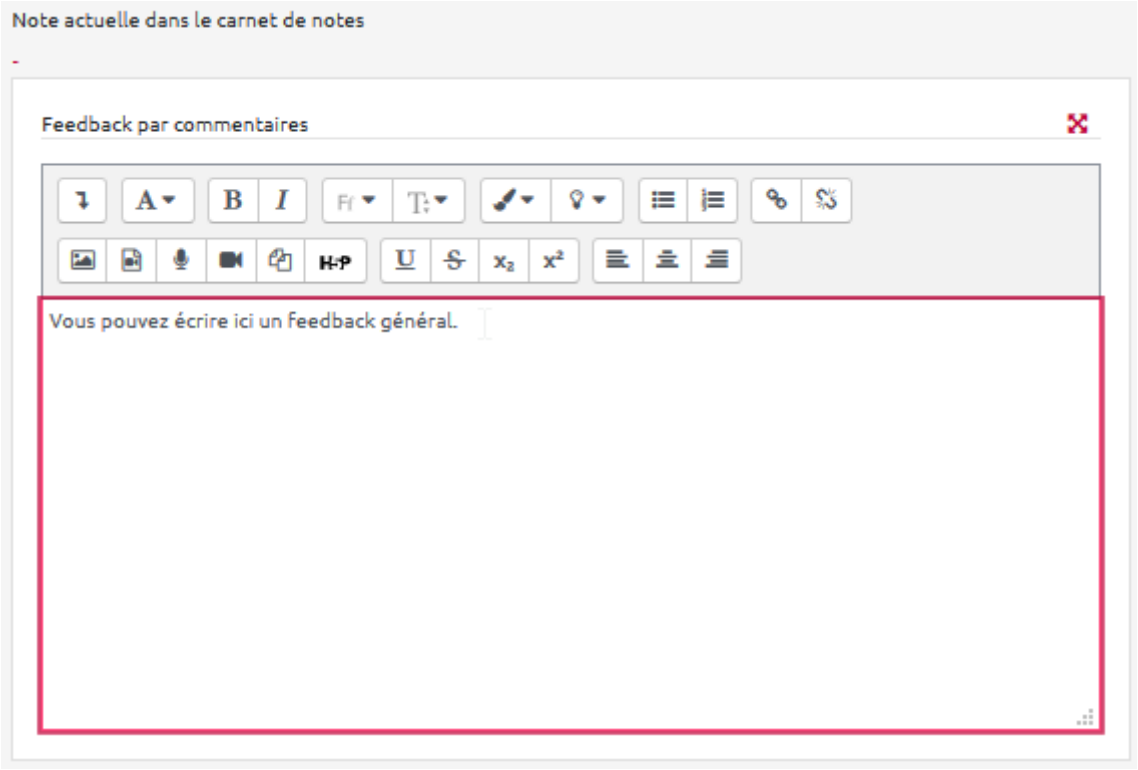
- indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère



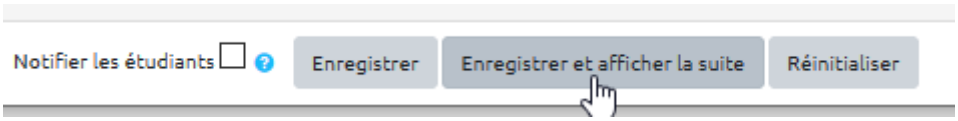
- indiquer les notes correspondant à chaque critère



- indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)



- cliquer sur “Enregistrer et afficher la suite” pour passer la copie suivante



Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :

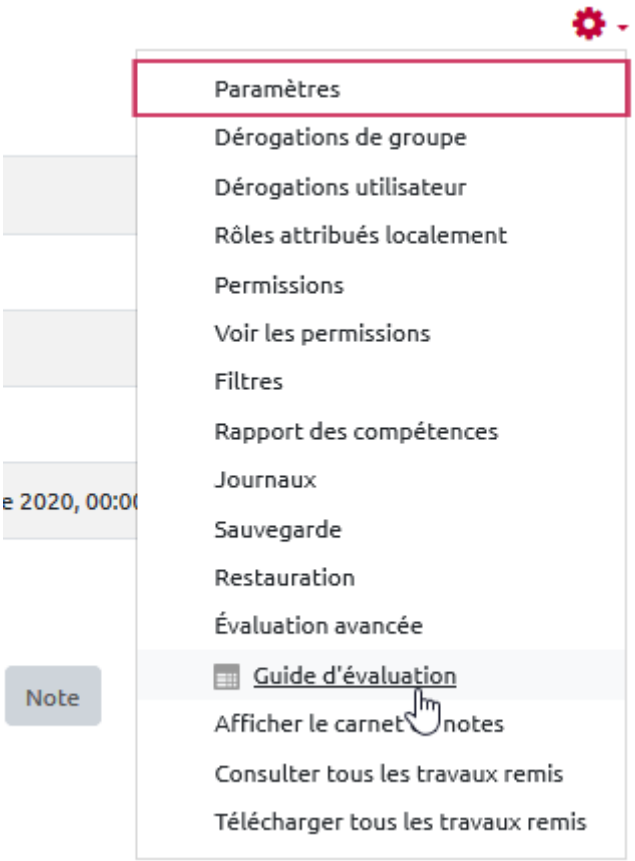
- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.



Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir “Définir grille d'évaluation”



Ressource complémentaire

Documentation Moodle — Guide d’évaluation

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation_avancee:guide

Last update: **22/01/2024 08:23**