

Concevoir et utiliser une check-list d'évaluation

Voici l'exemple de check-list que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

<i>Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement :</i>	<i>A</i>	<i>NA</i>	<i>Commentaires</i>
• je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement;			
• je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes;			
• j'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés;			
• j'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données ;			

PERFORMA

©Leroux, Julie Lyne, 2014



19

Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : [Créer et paramétrer un devoir](#) de base

Étape 2 : activer l'évaluation avancée par guide

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner "paramètres"
- cliquer sur l'onglet "Note"



- dans évaluation avancée, choisir "Check-list"

▼ **Note**

Note ?

Type

Note maximale

Méthode d'évaluation ?

Catégorie de note ?

Note pour passer ?

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants ?

Non

Évaluation simple directe

Évaluation simple directe

Check-list

Guide d'évaluation

Grille d'évaluation

- cliquer sur enregistrer et afficher

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer

Annuler

Étape 3 : construire la check-list

- cliquer sur “Définir un formulaire d'évaluation”

Évaluation avancée : test (Travaux remis)

Changer la méthode d'évaluation courante à ?

Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé.

- indiquer le nom que doit porter cette ccheck-list

Nom



Check-list d'évaluation

- cliquer dans la ligne pour pouvoir indiquer le nom du groupe d'éléments de validation

Check-list

Cliquez pour



modifier le groupe

Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



+ Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- cliquer sur la ligne du dessous pour indiquer le premier élément

Check-list

Lorsque je procède



à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement

Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



+ Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- cliquer sur la ligne note pour indiquer sa valeur

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement

1 points



- ajouter autant d'éléments que nécessaire

+ Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- supprimer les éléments non utilisés

Cliquez pour modifier le groupe ↑ ✖

Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖

+Ajouter un élément

+Ajouter un groupe

Supprimer l'élément



Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

- ajouter autant de groupes que nécessaire

+Ajouter un élément

+Ajouter un groupe

Ajouter un groupe

- compléter comme souhaité

↑ ✖

Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquez pour modifier l'élément	1 points	✖

+Ajouter un élément

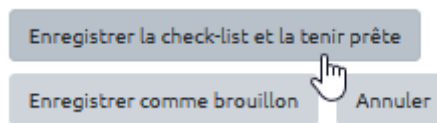
- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points) et choisir les options souhaitées

Options de check-list

- Permet aux utilisateurs de prévisualiser la check-list d'évaluation dans le module (sinon, la check-list ne sera visible qu'après l'évaluation)
- Afficher les points de chaque élément durant l'évaluation
- Afficher les points de chaque élément aux personnes notées
- Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque élément de la check-list
- Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque groupe de la check-list
- Afficher toutes les remarques aux personnes notées

Étape 4 : enregistrer et rendre prêt à l'usage

- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



Affichage côté étudiant

Devoir avec évaluation par check-list
Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Critères d'évaluation	<p>Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement</p> <p>Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure 3 points du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement</p> <p>Je repère efficacement dans le dossier médical ou à 2 points l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes</p> <p>J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme 2 points chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés</p> <p>J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données 3 points</p>
Dernière modification	-
Commentaires	▶ Commentaires (0)

Vous n'avez pas encore remis de travail.

Étape 5 : corriger les copies avec la check-list d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur “Note”


Devoir


Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	10
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
Date de remise	mardi 24 novembre 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 11 heures


[Consulter tous les travaux remis](#) [Note](#)

- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter

Cours: Concevoir des QCM et organiser une b...
Devoir: Devoir 
[Consulter tous les travaux remis](#)

 **Nom prénom étudiant**
55000908@etu.unicaen.fr

Date de remise : 24 novembre 2020, 0...


[Modifier l'utilisateur](#) 1 sur 10 

Devoir rendu

Remis pour évaluation


Non évalué

6 jours 9 heures restants
L'étudiant peut modifier ce travail remis

 [Mon devoir.pdf](#) 17 novembre 2020, 13:54

[Commentaires \(0\)](#)

- indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère
- indiquer les notes correspondant à chaque critère
- indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)
- cliquer sur “Enregistrer et afficher la suite” pour passer la copie suivante

Notifier les étudiants 

[Enregistrer](#) [Enregistrer et afficher la suite](#) [Réinitialiser](#)



Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :

- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.



Note

Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement

<p>✓ Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement</p>	3/3 points	Feed-back pour "Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement": Dans ce travail, tu as réussi...
<p>✗ Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes</p>	0/2 points	Feed-back pour "Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes": Par contre, ici, ...
<p>✓ J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés</p>	2/2 points	Feed-back pour "J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés": Ici, tu as...
<p>✓ J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données</p>	3/3 points	

Feed-back du groupe pour "Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement": Commentaire d'ensemble

Points du groupe: 8/10
Points au total: 8/10

15,00 / 20,00

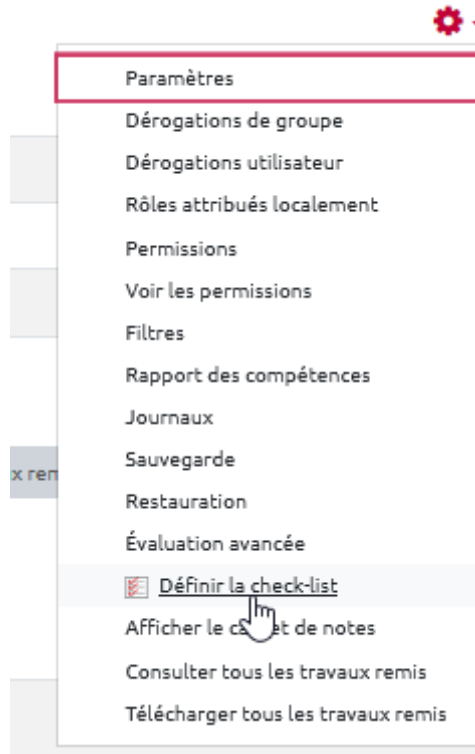
Évalué le: lundi 23 novembre 2020, 13:48

Évalué par: Prénom Nom

Feedback par commentaires: Dans l'ensemble, ton travail est pertinent. N'hésite pas à reprendre le point non validé.

Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir check-list"



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation_avancee:check-list&rev=1606147561

Last update: 12/03/2026 18:49

