

# Concevoir et utiliser une check-list d'évaluation

## Étape 1 : créer un devoir

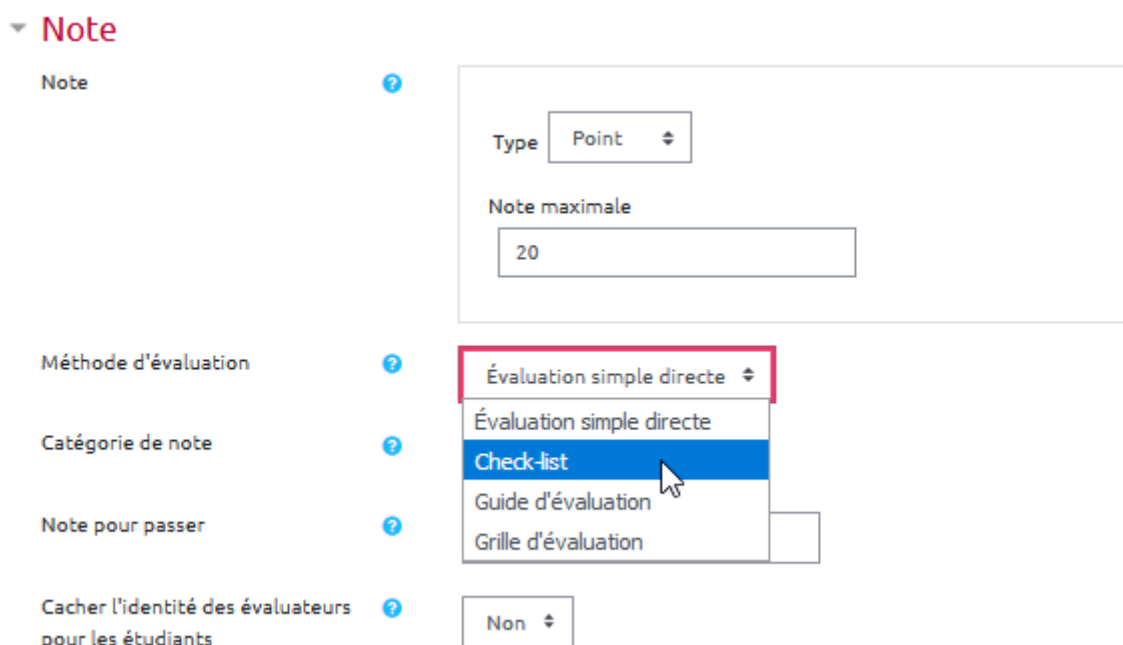
Reportez vous à la documentation dédiée : [Créer et paramétrer un devoir](#) de base

## Étape 2 : activer l'évaluation avancée par guide

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner "paramètres"
- cliquer sur l'onglet "Note"

- 
- Réglages de remises en groupe
  - Notifications
  - **Note**
  - Réglages courants
  - Restreindre l'accès

- dans évaluation avancée, choisir "Check-list"



▼ **Note**

Note

Type

Note maximale

Méthode d'évaluation

Catégorie de note

Note pour passer

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants

Évaluation simple directe

Évaluation simple directe

**Check-list**

Guide d'évaluation

Grille d'évaluation

- cliquer sur enregistrer et afficher

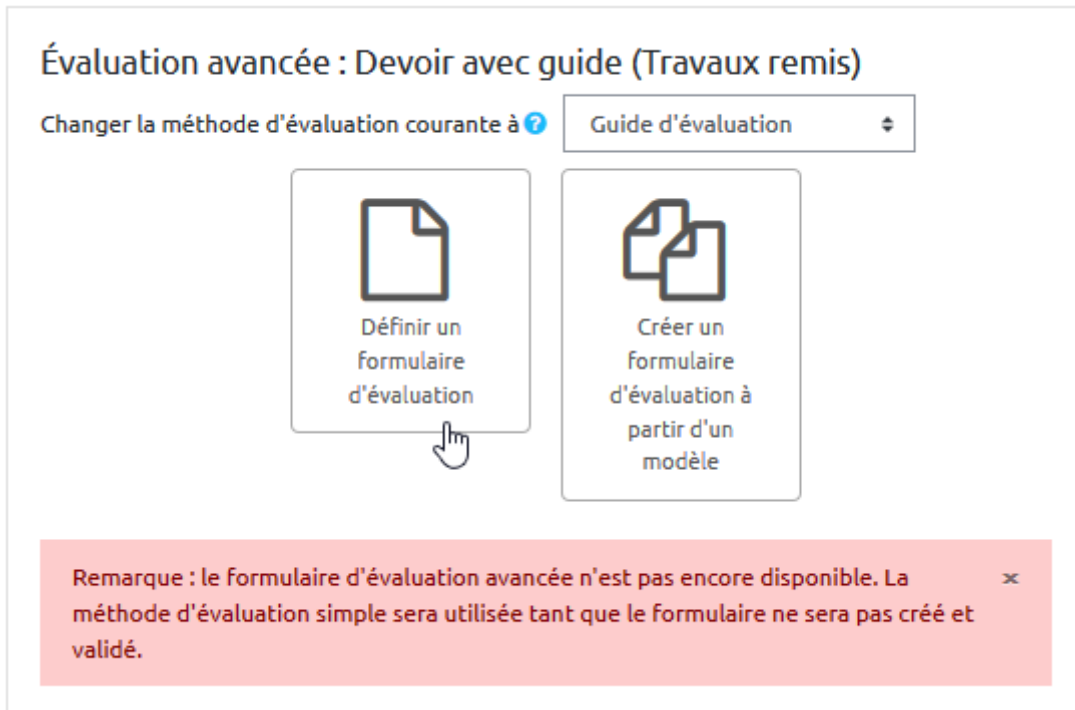
Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

### Étape 3 : construire la check-list

- cliquer sur “Définir un formulaire d'évaluation”



- indiquer le nom que doit porter cette ccheck-list

Nom



Check-list d'évaluation|

- cliquer dans la ligne pour pouvoir indiquer le nom du groupe de points à valider

Check-list

**Cliquez pour modifier le groupe**

Cliquez pour modifier l'élément

1 points



Cliquez pour modifier l'élément

1 points



Cliquez pour modifier l'élément

1 points



**+ Ajouter un élément**

**+ Ajouter un groupe**

- cliquer sur la ligne du dessous pour indiquer le premier élément (=point à valider)

Check-list

**Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement** ✘

Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✘
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✘
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✘

+Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- cliquer sur la ligne note pour l'indiquer

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement	1 points	✘
--	----------	---

- ajouter autant d'éléments que nécessaire

+Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- supprimer les éléments non utilisés

Cliquez pour modifier le groupe ↑ ✘

Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✘
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✘
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✘

+Ajouter un élément

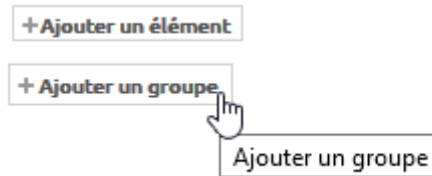
+ Ajouter un groupe

Supprimer l'élément

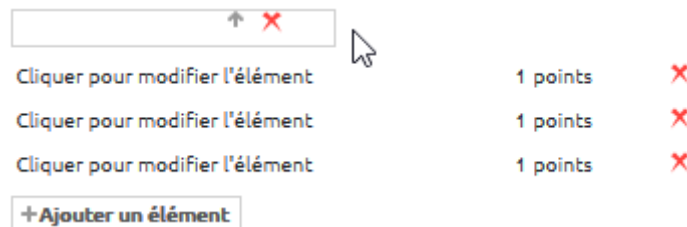


**Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.**

- ajouter autant de groupes que nécessaire



- compléter comme souhaité



- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points) et choisir les options souhaitées

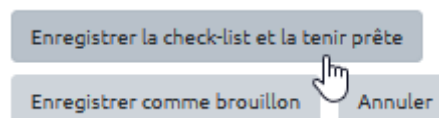
#### Options de check-list

- Permet aux utilisateurs de prévisualiser la check-list d'évaluation dans le module (sinon, la check-list ne sera visible qu'après l'évaluation)
- Afficher les points de chaque élément durant l'évaluation
- Afficher les points de chaque élément aux personnes notées
- Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque élément de la check-list
- Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque groupe de la check-list
- Afficher toutes les remarques aux personnes notées

Source de l'exemple de grille : LEROUX, Julie-Lyne, 2014. PERFORMA. GEPEC A DISTANCE.

## Étape 4 : enregistrer et rendre prêt à l'usage

- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



### Affichage côté étudiant



Devoir avec évaluation par check-list  
Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué

Critères d'évaluation

Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure 3 points du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement

Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes 2 points

J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés 2 points

J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données 3 points

Dernière modification -

Commentaires [Commentaires \(0\)](#)

[Ajouter un travail](#)

Vous n'avez pas encore remis de travail.

## Étape 5 : corriger les copies avec la grille d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur "Note"

## Devoir

### Résumé de l'évaluation



<b>Caché pour les étudiants</b>	Non
<b>Participants</b>	10
<b>Remis</b>	1
<b>Nécessitant évaluation</b>	1
<b>Date de remise</b>	mardi 24 novembre 2020, 00:00
<b>Temps restant</b>	6 jours 11 heures

Consulter tous les travaux remis

Note



- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter

Cours: Concevoir des QCM et organiser une b...

Devoir: Devoir

Consulter tous les travaux remis



Nom prénom étudiant  
55000908@etu.unicaen.fr

Date de remise : 24 novembre 2020, 0...

Modifier l'utilisateur

1 sur 10

#### Devoir rendu

Remis pour évaluation

Non évalué

6 jours 9 heures restants

L'étudiant peut modifier ce travail remis

[Mon devoir.pdf](#)

17 novembre 2020, 13:54

Commentaires (0)

- indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère
- indiquer les notes correspondant à chaque critère
- indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)
- cliquer sur "Enregistrer et afficher la suite" pour passer la copie suivante

Notifier les étudiants

Enregistrer

Enregistrer et afficher la suite

Réinitialiser



### Affichage côté étudiant



on retrouve pour chaque critère :

- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.



Note

Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement

<p>✓ Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement</p>	3/3 points	Feed-back pour "Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement": Dans ce travail, tu as réussi...
<p>✗ Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes</p>	0/2 points	Feed-back pour "Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes": Par contre, ici, ...
<p>✓ J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés</p>	2/2 points	Feed-back pour "J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés": Ici, tu as...
<p>✓ J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données</p>	3/3 points	

Feed-back du groupe pour "Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement": Commentaire d'ensemble

Points du groupe: 8/10  
Points au total: 8/10

16,00 / 20,00

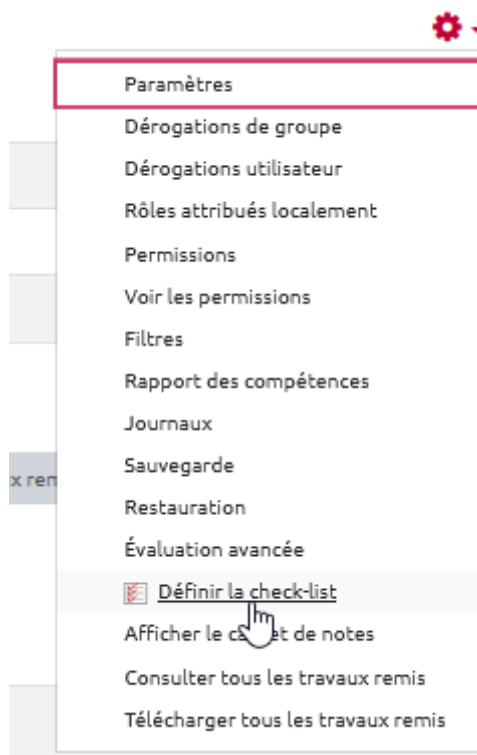
Évalué le: lundi 23 novembre 2020, 13:48

Évalué par: Prénom Nom

Feedback par commentaires: Dans l'ensemble, ton travail est pertinent. N'hésite pas à reprendre le point non validé.

### Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir check-list"



## Ressource complémentaire

[Documentation Moodle — Guide d'évaluation](#)

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation\\_avancee:check-list&rev=1606146495](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation_avancee:check-list&rev=1606146495)

Last update: 12/03/2026 18:49

