

Déposer l'ensemble des copies de correction

Dans l'interface de visualisation des devoirs, vous pouvez, pour chaque étudiant, lui déposer un fichier de correction de son devoir. Cette opération peut être fastidieuse, car vous les déposez un à un.

Il existe une méthode pour déposer l'ensemble des copies et que chaque correction ne soit visible que par son destinataire.

- **Etape 1** : [Télécharger l'ensemble des devoirs](#)
- **Etape 2** : après avoir décompressé votre fichier, il apparaît comme un dossier sur votre ordinateur
- **Etape 3** : faites une copie de ce dossier et renommez le (exemple: mondevoir_corrections)- évitez les espaces et les accents)
- **Etape 4** : corrigez et annotez vos copies **sans modifier les noms des fichiers** dans ce dossier
- **Etape 5** : compressez ce dossier u * ne fois votre travail de correction terminé
- **Etape 6** : déposez ce fichier compressé (.zip) via la page listant les devoirs
▶ [Atelier : Evaluer des étudiants sur E-Campus](#) ▶ [Les devoirs](#) ▶ [Devoir avec grille d'évaluation + note](#) ▶ [Évaluati](#)

Devoir avec grille d'évaluation + note

Action d'évaluation Déposer plusieurs fichiers de feedback dans un ZIP ↕

Groupes séparés Tous les participants ↕

- **Etape7** : confirmez
▶ [Exemple de devoir](#) ▶ Confirmer le dépôt d'un fichier ZIP

Exemple de devoir

▼ **Confirmer le dépôt d'un fichier ZIP**

Nouveau fichier de feedback « Vignette_prog_active7.png » pour l'étudiant « [Bernard M'Pouli](#) »
Nouveau fichier de feedback « ApoTHICAIRE 1_ Evaluation par les pairs.pdf » pour l'étudiant « [Jean-Marie Dumont](#) »
Nouveau fichier de feedback « consignes.pdf » pour l'étudiant « [Bernie Chaboud](#) »
Nouveau fichier de feedback « MODELE_Styles_Cours_CEMU.docx » pour l'étudiant « [Luisa Perceval](#) »
Nouveau fichier de feedback « Birch et al 2007- Influences on the Development of Children Eating Behaviours.pdf » pour l'étudiant « [Bernard M'Pouli](#) »
Nouveau fichier de feedback « DUG_Convocations session 2_COVILLE_.pdf » pour l'étudiant « [Bernard M'Pouli](#) »




Confirmer Annuler

- **Etape 8** : vérifiez que le fichier de correction de chaque participant est déposé sur la page listant les devoirs

Exemple de devoir

Utilisateurs dont le feedback a été modifié : 6
Fichiers de feedback modifiés : 0
Fichiers de feedback ajoutés : 6

Continuer

Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Fichiers de feedback	Note finale
-	-	-	-
		 12 avril 2018, 16:08	
mercredi 14 février 2018, 12:32		 12 avril 2018, 16:08	
		 12 avril 2018, 16:08	

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:corrections&rev=1586883008>

Last update: **12/03/2026 18:49**

