

# Créer un devoir avec une évaluation anonyme (évaluation dite "à l'aveugle")

Pour un devoir en mode "examen", il est parfois nécessaire d'anonymiser la correction des copies rendues par les étudiants.

## Paramétrage du devoir

Il s'agit d'un **paramétrage à choisir lors de la création d'un devoir** (voir [Créer et paramétrer un devoir](#)), au niveau du **volet Notes**.

- Dans le volet "**Note**", cliquer sur "**Afficher plus**":

▼ **Note**

Note

Type Point

Note maximale 20

Méthode d'évaluation Évaluation simple directe

Catégorie de note Sans catégorie

Note pour passer

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants Non

Afficher plus...

► **Réglages courants**

- Choisir "oui" pour la ligne "**Évaluation à l'aveugle**" :

Évaluation à l'aveugle



Non

Non

Oui

- Si vous souhaitez, vous pouvez aussi cacher le nom de l'évaluateur aux étudiants :

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants

Non  
Non  
Oui

## Modification d'affichage pour l'évaluateur durant la correction

L'évaluation à l'aveugle cache aux évaluateurs l'identité des étudiants (=correction anonyme). Un numéro aléatoire est attribué à chaque étudiant (remplacement dans l'affichage de la liste des devoirs rendus). Le réglage de l'évaluation à l'aveugle sera verrouillé dès qu'un travail aura été remis ou une note donnée pour ce devoir.

- Accéder aux copies à corriger en cliquant sur administration (rouage) puis **“Consulter les travaux remis”** :

### Devoir avec évaluation à l'aveugle

Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:32

#### Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	2
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Date de remise	mardi 5 mai 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 9 heures

Consulter tous les travaux remis Note

- Paramètres
- Exceptions de groupe
- Exceptions utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis**
- Télécharger tous les travaux remis
- Révéler les identités des étudiants

- Le nom de l'étudiant a été remplacé par un numéro :

### Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
<input type="checkbox"/>	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
<input type="checkbox"/>	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	-

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux Valider

 **Consigne aux étudiants** : il faudra spécifier aux étudiants de ne pas mettre leurs identités ni dans le nom du ou des fichier(s) qu'ils déposeront, ni à l'intérieur du ou des fichier(s) déposé(s).

- Le nom du fichier n'est pas modifié :

### Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
<input type="checkbox"/>	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
<input type="checkbox"/>	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	-

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux Valider

- Comme pour un devoir non anonyme, vous pouvez voir si tous les étudiants ont remis leur copie mais sans savoir qui est l'étudiant qui se cache derrière le numéro :

### Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
<input type="checkbox"/>	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
<input type="checkbox"/>	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	

- Pour noter le premier devoir, cliquer sur "Note" :

### Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
<input type="checkbox"/>	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
<input type="checkbox"/>	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	

- Ce sont ensuite les mêmes étapes que pour une correction sans anonymat. Voir [Consulter les copies et noter les étudiants](#).



Avec la correction à l'aveugle, **vous ne verrez pas les notes des étudiants dans le carnet de notes.**

## Dés-anonymisation

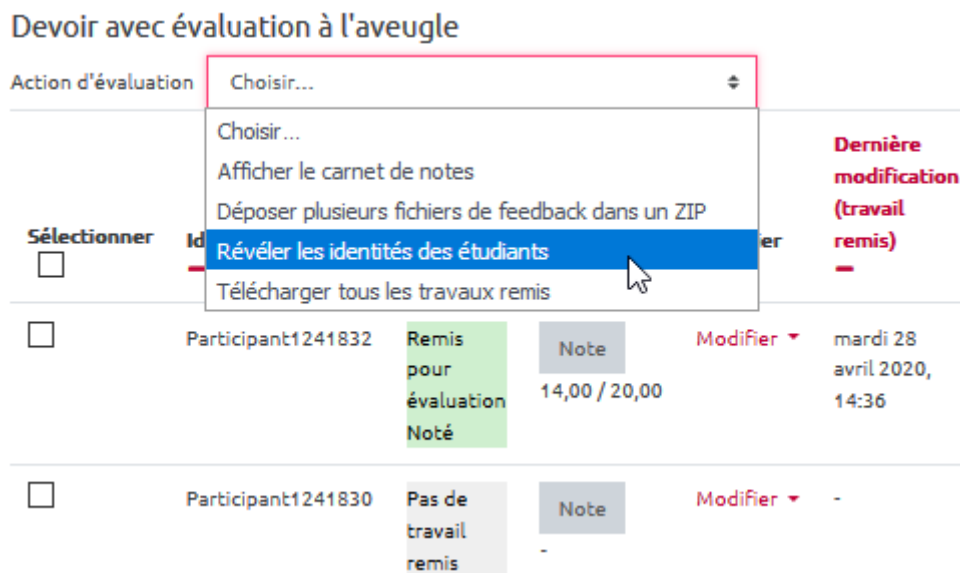



Une fois la dés-anonymisation effectuée, on ne peut plus la réactiver !

Une fois les corrections terminées et pour dés-anonymiser les copies, il faut retourner dans le bloc Administration du devoir (rouage), cliquez sur **“Régler les identités des étudiants”** :



Vous pouvez aussi dés-anonymiser depuis l'interface de consultation des travaux remis, en sélectionnant dans le menu déroulant **“Régler les identités des étudiants”** :



 L'action “Régler les identités des étudiants” n'est présente que si le paramètre “Évaluation à l'aveugle” a été choisi.

- Une fois que vous aurez confirmé en cliquant sur **“Continuer”**, il n'y a plus de retour en arrière possible :

### Confirmer

Voulez-vous vraiment révéler les identités des étudiants pour ce devoir ? Cette opération ne peut pas être annulée. Une fois les identités révélées, les notes seront transmises au carnet de notes.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:anonyme&rev=1705911826>

Last update: **12/03/2026 18:49**

