

# Créer un devoir avec une évaluation anonyme (évaluation dite "à l'aveugle")

Pour un devoir en mode "examen", il est parfois nécessaire d'anonymiser la correction des copies rendues par les étudiants.

## Paramétrage du devoir

Il s'agit d'un **paramétrage à choisir lors de la création d'un devoir** ( voir [Créer et paramétrer un devoir](#)), au niveau du [volet Notes](#)

- Dans le volet "**Note**", cliquer sur "**Afficher plus**"

▼ **Note**

Note ?

Type

Note maximale

Méthode d'évaluation ?

Catégorie de note ?

Note pour passer ?

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants ?

[Afficher plus...](#)

► **Réglages courants**

- choisir "oui" pour la ligne "**Évaluation à l'aveugle**" :

Évaluation à l'aveugle

- Si vous souhaitez, vous pouvez aussi cacher le nom de l'évaluateur aux étudiants :

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants

Non  
Non  
Oui

## Modification d'affichage pour l'évaluateur durant la correction

L'évaluation à l'aveugle cache aux évaluateurs l'identité des étudiants (=correction anonyme). Un numéro aléatoire est attribué à chaque étudiant (remplacement dans l'affichage de la liste des devoirs rendus). Le réglage de l'évaluation à l'aveugle sera verrouillé dès qu'un travail aura été remis ou une note donnée pour ce devoir.

- Accéder aux copies à corriger en cliquant sur administration (rouage) puis **“Consulter les travaux remis”** :

### Devoir avec évaluation à l'aveugle

Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:32

#### Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	2
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Date de remise	mardi 5 mai 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 9 heures

Consulter tous les travaux remis Note

- Paramètres
- Exceptions de groupe
- Exceptions utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis**
- Télécharger tous les travaux remis
- Révéler les identités des étudiants


- Le nom de l'étudiant a été remplacé par un numéro :

### Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
<input type="checkbox"/>	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
<input type="checkbox"/>	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	-

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux Valider

 **Consigne aux étudiants** : il faudra spécifier aux étudiants de ne pas mettre leurs identités dans le nom du ou des fichiers qu'ils déposeront.

- Le nom du fichier n'est pas modifié :

### Devoir à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
<input type="checkbox"/>	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
<input type="checkbox"/>	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	-

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux Valider

- Comme pour un devoir non anonyme, vous pouvez voir si tous les étudiants ont remis leur copie mais sans savoir qui est l'étudiant qui se cache derrière le numéro :

### Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
<input type="checkbox"/>	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
<input type="checkbox"/>	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	

- Pour noter le premier devoir, cliquer sur "Note" :

### Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
<input type="checkbox"/>	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
<input type="checkbox"/>	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	

- ce sont ensuite les mêmes étapes que pour une correction sans anonymat. Voir [Consulter les copies et noter les étudiants](#)



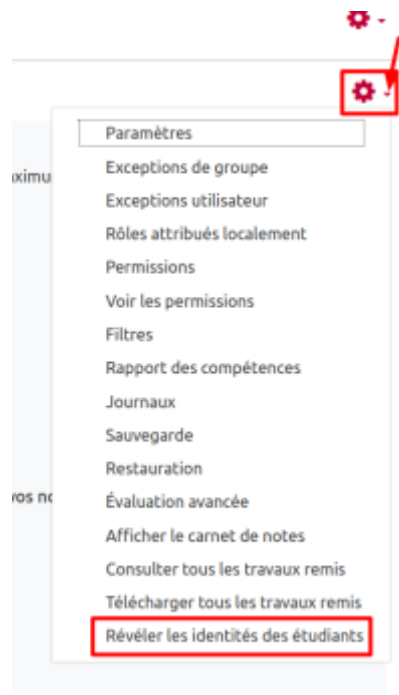
Avec la correction à l'aveugle, **vous ne verrez plus les notes des étudiants dans le carnet de Notes.**

## Dés-anonymisation



Une fois la dés-anonymisation effectuée, on ne peut plus la réactiver !

Une fois les corrections terminées et pour dés-anonymiser les copies, il faut retourner dans le bloc Administration du devoir (rouage), cliquez sur **“Régler les identités des étudiants”** :



Vous pouvez aussi dés-anonymiser depuis le l'interface de consultation des travaux remis, en sélectionnant dans le menu déroulant **“Régler les identités des étudiants”** :

### Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...

Sélectionner	Id	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)
<input type="checkbox"/>	Participant1241832	Remis pour évaluation Noté	Note 14,00 / 20,00	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36
<input type="checkbox"/>	Participant1241830	Pas de travail remis	Note -	Modifier	-

The image shows a task interface with a dropdown menu open. The dropdown menu has the following options: 'Choisir...', 'Afficher le carnet de notes', 'Déposer plusieurs fichiers de feedback dans un ZIP', 'Régler les identités des étudiants' (highlighted with a blue bar and a mouse cursor), and 'Télécharger tous les travaux remis'. The table below shows a list of tasks with columns for selection, ID, status, note, modification, and last update.

Cet élément n'est présent dans le bloc que si le paramètre Évaluation à l'aveugle a été choisi.

- Une fois que vous aurez confirmé en cliquant sur **“Continuer”**, il n'y a plus de retour en arrière possible :

### Confirmer

Voulez-vous vraiment révéler les identités des étudiants pour ce devoir ? Cette opération ne peut pas être annulée. Une fois les identités révélées, les notes seront transmises au carnet de notes.



From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:devoir:anonyme&rev=1588082821>

Last update: **12/03/2026 18:49**

