

# Créer une cohorte sur Moodle PRELUDE



Réservé aux rôles "système" suivants : **"gestionnaire"** et **"gestionnaire utilisateurs"**

## Introduction

Les cohortes sont des groupes d'utilisateurs créés au niveau de la plateforme, on parle de « Cohortes Système », ou au niveau d'une catégorie de cours, on parle de « Cohortes de catégorie ». Elles permettent d'inscrire d'un coup tous les membres d'une cohorte à un cours. Il est ainsi possible d'inscrire manuellement à un cours tous les membres qui composent la cohorte à un instant donné, ou alors, il est possible d'utiliser une Méthode d'inscription appelée Synchronisation des Cohortes qui, comme son nom l'indique, synchronise les membres de la cohorte avec la liste des participants du cours de façon dynamique.

Les "cohortes système" sont utilisables dans l'ensemble des cours de la plateforme. Les "cohortes de catégories", ne sont utilisables que les cours de la même catégorie

Contrairement à Ecampus et Collegium, sur PRELUDE, les cohortes ne sont pas automatisée par rapport au système d'information. Il est donc nécessaire de les créer manuellement pour pouvoir les utiliser ensuite , en particulier pour l'inscription en masse (voir [Importer des utilisateurs sur la plateforme PRELUDE](#)).

## Créer une cohorte de catégorie



**Les cohortes de catégories ne sont utilisables que dans les cours situés dans la catégorie et les sous catégories attenantes. Il est conseillé , sur Prélude, de catégoriser les cohortes pour une gestion cohérente des utilisateurs.**

- **Se rendre dans l'administration, a partir du menu de gauche**

Accueil du site  
Calendrier  
Fichiers personnels  
Banque de contenus  
**Administration du site**

Tableau de bord ► Administration du site ► Recherche

Administration du site ► **Utilisateurs**

Utilisateurs

Comptes

Liste des utilisateurs  
Actions en lots sur les utilisateurs  
Ajouter un utilisateur  
**Cohortes**  
Importation d'utilisateurs

## PRELUDE - La plateforme de pré-rentée Unicaen

Tableau de bord ► Administration du site ► Utilisateurs ► Comptes ► Cohortes

### Système : cohortes disponibles (7)

Cohortes système | Toutes les cohortes | **Ajouter une cohorte** | Déposer des cohortes

Rechercher une cohorte

Catégorie	Nom	Identifiant cohorte	Description	Effectif de la cohorte	Source	Modifier
IUT Normandie	Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux	CGE35		324	Création manuelle	
Système	Campus ouvert	campusOuvert	created 22-04-2021	2	Auto-cohort plugin	

## OU au niveau de la gestion d'une catégorie

Se rendre dans la catégorie ( via l'onglet "tous les cours", par exemple), puis cliquer sur la roue dentée, à droite, et enfin, sur "Cohortes" dans le menu déroulant:

IUT Normandie

Tableau de bord ► Cours ► Sélections et positionnements ► **IUT Normandie** catégorie

Catégories de cours: Sélections et positionnements / IUT Normandie

Rechercher des cours  Valider

JOURNEE CARRIERES SOCIALES 17 MAI 2021

gestion de la catégorie

- Attribution des rôles
- Permissions
- Voir les permissions
- Cohortes**
- Filtres
- Restaurer un cours
- Référentiels de compétences

Catégorie: IUT Normandie : cohortes disponibles (2)

Cohortes **Ajouter une cohorte** Déposer des cohortes

Rechercher une cohorte

Rechercher

Nom	Identifiant cohorte	Description	Effectif de la cohorte	Source	Modifier
Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux	CGE35		324	Création manuelle	
Villes et Territoires Durables	VTD		260	Création manuelle	

## Configurer nouvelle cohorte

Ajouter une cohorte

Cohortes système Toutes les cohortes **Ajouter une cohorte** Déposer des cohortes

Nom \* → DAEU B

Contexte **penser à sélectionner la bonne catégorie** → Sélections et positionnements / SUFCA / DAEU

Identifiant cohorte \* → DAEUB

**! utilisé dans le fichier CSV d'import**

Visible

Description

Candidats DAEU B

**Enregistrer** Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis marqués

## Utiliser les cohortes dans un cours

Nous utiliserons la méthode d'inscription "synchronisation des cohortes".

Se rendre dans le cours puis sur la liste des participants, dans le menu de gauche.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Tests de positionnement du DAEU A et B'. The left sidebar contains a menu with 'Participants' highlighted. A red arrow points from this menu item to a settings gear icon in the top right of the main content area. A dropdown menu is open from this gear icon, with 'Méthodes d'inscription' highlighted. The main content area shows a 'Participants' section with search filters and a list of participants (currently empty).

### Tests de positionnement du DAEU A et B

Tableau de bord ► Cours ► Sélections et positionnements ► SUFCA ► DAEU ► Tests de positionnement du DAEU A et B ► Utilisateurs ► Méthodes d'inscription

### Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas
Accès anonyme	0	↓
Inscriptions manuelles	0	↑ ↓
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑

Ajouter méthode

- ✓ Choisir...
- Auto-inscription
- Synchronisation des cohortes
- Level enrolment

### Tests de positionnement du DAEU A et B

Tableau de bord ► Cours ► Sélections et positionnements ► SUFCA ► DAEU ► Tests de positionnement du DAEU A et B ► Utilisateurs ► Méthodes d'inscription

### Synchronisation des cohortes

#### ▼ Synchronisation des cohortes

Nom personnalisé de l'instance

Active

Cohorte

Attribuer un rôle

Ajouter au groupe

si nécessaire ( utile si plusieurs cohortes)

Ajouter méthode Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis marqués

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:creer\\_cohorte\\_prelude&rev=1682521269](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:creer_cohorte_prelude&rev=1682521269)

Last update: **12/03/2026 18:49**

