

Créer une cohorte sur Moodle PRELUDE



Réservé aux rôles "système" suivants : "**gestionnaire**" et "**gestionnaire utilisateurs**"

Introduction

Les cohortes sont des groupes d'utilisateurs créés au niveau de la plateforme, on parle de « Cohortes Système », ou au niveau d'une catégorie de cours, on parle de « Cohortes de catégorie ». Elles permettent d'inscrire d'un coup tous les membres d'une cohorte à un cours. Il est ainsi possible d'inscrire manuellement à un cours tous les membres qui composent la cohorte à un instant donné, ou alors, il est possible d'utiliser une Méthode d'inscription appelée Synchronisation des Cohortes qui, comme son nom l'indique, synchronise les membres de la cohorte avec la liste des participants du cours de façon dynamique.

Les "cohortes système" sont utilisables dans l'ensemble des cours de la plateforme. Les "cohortes de catégories", ne sont utilisables que les cours de la même catégorie

Contrairement à Ecampus et Collegium, sur PRELUDE, les cohortes ne sont pas automatisée par rapport au système d'information. Il est donc nécessaire de les créer manuellement pour pouvoir les utiliser ensuite , en particulier pour l'inscription en masse (voir [Importer des utilisateurs sur la plateforme PRELUDE](#)).

Créer une cohorte de catégorie



Les cohortes de catégories ne sont utilisables que dans les cours situés dans la catégorie et les sous catégories attenantes. Il est conseillé , sur Prélude, de catégoriser les cohortes pour une gestion cohérente des utilisateurs.

- **Se rendre dans l'administration, a partir du menu de gauche**

The screenshot shows the Moodle administration interface. On the left is a sidebar menu with 'Administration du site' highlighted in a red box. A red arrow points from this menu item to the 'Utilisateurs' tab in the main content area. Another red arrow points from the 'Utilisateurs' tab to the 'Cohortes' option in a dropdown menu. The dropdown menu also includes 'Liste des utilisateurs', 'Actions en lots sur les utilisateurs', 'Ajouter un utilisateur', and 'Importation d'utilisateurs'.

PRELUDE - La plateforme de pré-rentée Unicaen

Tableau de bord ► Administration du site ► Utilisateurs ► Comptes ► Cohortes

Système : cohortes disponibles (7)

Cohortes système Toutes les cohortes **Ajouter une cohorte**

Rechercher une cohorte

Catégorie	Nom	Identifiant cohorte	Description	Effectif de la cohorte	Source	Modifier
IUT Normandie	Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux	CGE35		324	Création manuelle	
Système	Campus ouvert	campusOuvert	created 22-04-2021	2	Auto-cohort plugin	

OU au niveau de la gestion d'une catégorie

Se rendre dans la catégorie (via l'onglet "tous les cours", par exemple), puis cliquer sur la roue dentée, à droite, et enfin, sur "Cohortes" dans le menu déroulant:

The screenshot shows the Moodle course category management interface. The breadcrumb trail is 'Tableau de bord ► Cours ► Sélections et positionnements ► IUT Normandie catégorie'. The 'IUT Normandie catégorie' link is highlighted in a red box. A red arrow points from the gear icon (labeled 'gestion de la catégorie') to the 'Cohortes' option in the dropdown menu. The dropdown menu also includes 'Attribution des rôles', 'Permissions', 'Voir les permissions', 'Filtres', 'Restaurer un cours', and 'Référentiels de compétences'.

Catégorie: IUT Normandie : cohortes disponibles (2)

Cohortes **Ajouter une cohorte** Déposer des cohortes

Rechercher une cohorte

Rechercher

Nom	Identifiant cohorte	Description	Effectif de la cohorte	Source	Modifier
Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux ✎	CGE35 ✎		324	Création manuelle	👁️ 🗑️ ⚙️ 📄
Villes et Territoires Durables ✎	VTD ✎		260	Création manuelle	👁️ 🗑️ ⚙️ 📄

Configurer nouvelle cohorte

Ajouter une cohorte

Cohortes système Toutes les cohortes **Ajouter une cohorte** Déposer des cohortes

Nom *  → DAEU B

Contexte **penser à sélectionner la bonne catégorie** → Sélections et positionnements / SUFCA / DAEU ▾

Identifiant cohorte * → DAEUB

! utilisé dans le fichier CSV d'import

Visible ⓘ

Description

Rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, smiley, image, video, audio, and insert link.

Candidats DAEU B

Enregistrer Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis marqués *

Utiliser les cohortes dans un cours

Nous utiliserons la méthode d'inscription "synchronisation des cohortes".

Se rendre dans le cours puis sur la liste des participants, dans le menu de gauche.

Last update:
12/03/2026
18:49

moodle:creer_cohorte_prelude https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:creer_cohorte_prelude&rev=1621348550

Tests de positionnement du DAEU A et B

Tableau de bord > Cours > Sélections et positionnements > SUFCA > DAEU > Tests de positionnement du DAEU A et B > Participants

Participants

Correspondance: Un au moins, Sélectionner

+ Ajouter une condition

Réinitialiser

0 participants trouvés

Prénom: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Rien à afficher

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...

Inscrire des utilisateurs

Méthodes d'inscription

- Utilisateurs inscrits
- Méthodes d'inscription
- Inscriptions manuelles
- Groupes
- Permissions
- Voir les permissions
- Autres utilisateurs
- Importation des inscriptions

Administration du cours

- Administration du cours
- Paramètres
- Achèvement de cours
- Utilisateurs
- Utilisateurs inscrits
- Méthodes d'inscription
- Groupes
- Permissions
- Autres utilisateurs
- Importation des inscriptions
- Filtres

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas
Accès anonyme	0	↓
Inscriptions manuelles	0	↑ ↓
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑

Ajouter méthode

- ✓ Choisir...
- Auto-inscription
- Synchronisation des cohortes
- Level enrolment

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:creer_cohorte_prelude&rev=1621348550

Last update: 12/03/2026 18:49

