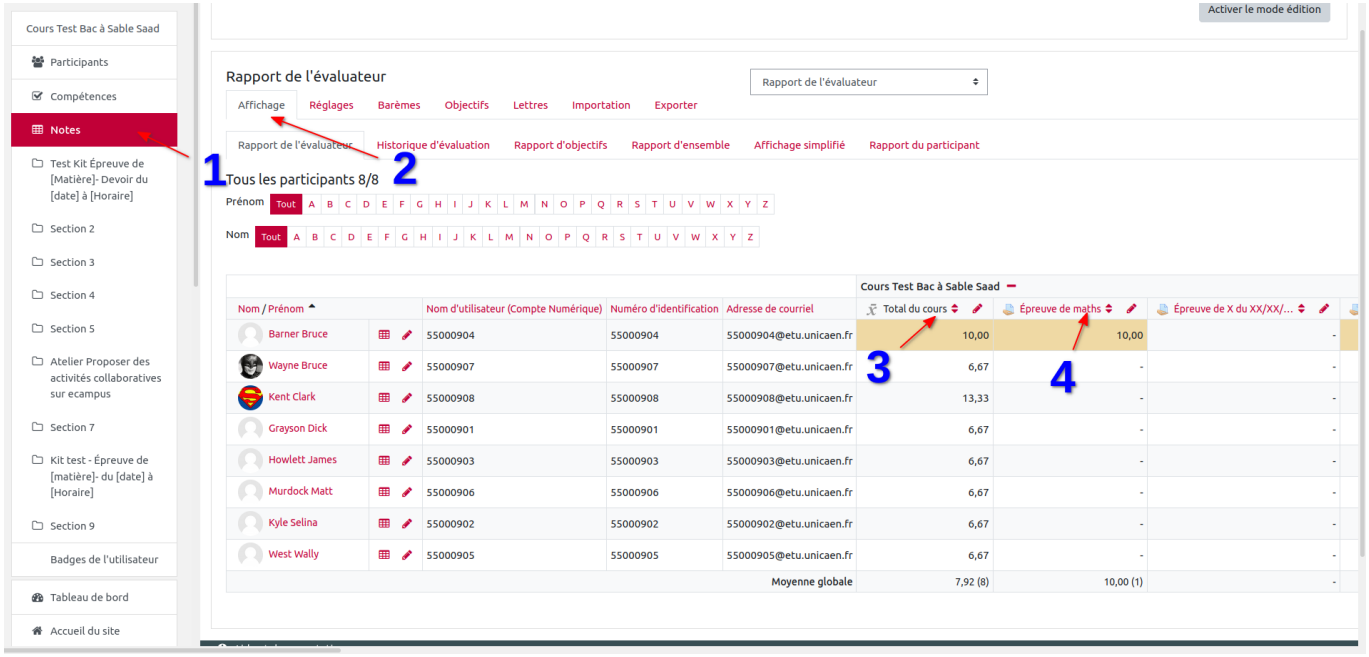
Carnet de notes

Le carnet de notes est constitué d'éléments de note ayant été recueillies depuis le résultat des différentes évaluations dans un espace de cours.

Il permet de les visualiser, les modifier mais également de les organiser en catégories d'effectuer les calculs totaux de diverses manières.

Pour y accéder depuis l'affichage de son espace de cours, il suffit de cliquer dans le menu latéral gauche, sur **notes**.



Affichage

Dans l'onglet “affichage / rapport de l'évaluateur”, le carnet de notes est organisé en différentes colonnes :

1. une colonne pour chaque activité notée (4)
2. une colonne pour la note globale du cours (3)

Ces colonnes peuvent être triées (en cliquant sur les flèches en haut de la colonne).

On peut choisir les activités qui entrent en compte dans le calcul de la note globale du cours : voir Modifier le calcul de la note du cours.

L'affichage des notes de chaque activité est tributaire des réglages réalisés dans les activités concernées.

- Si par exemple une activité est réglée pour la que la note obtenue soit la moyenne des tentatives, ce sera la moyenne qui sera affichée pour cette activité.
- Si l'activité est réglée pour ne prendre en compte que la note la plus haute des tentatives, seule la note la plus haute remontera dans le carnet de notes

Voir le tutoriel Découvrir les principaux paramétrages avancés d'un test.



Tutoriel vidéo “Prise en main du carnet de notes” https://www.youtube.com/watch?v=ZR4AvpD3bVA



Pour plus de détails sur le carnet de notes, visiter la documentation Moodle à ce sujet : https://docs.moodle.org/3x/fr/Carnet_de_notes

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:carnet_de_notes&rev=1645025950

Last update: **12/03/2026 18:49**