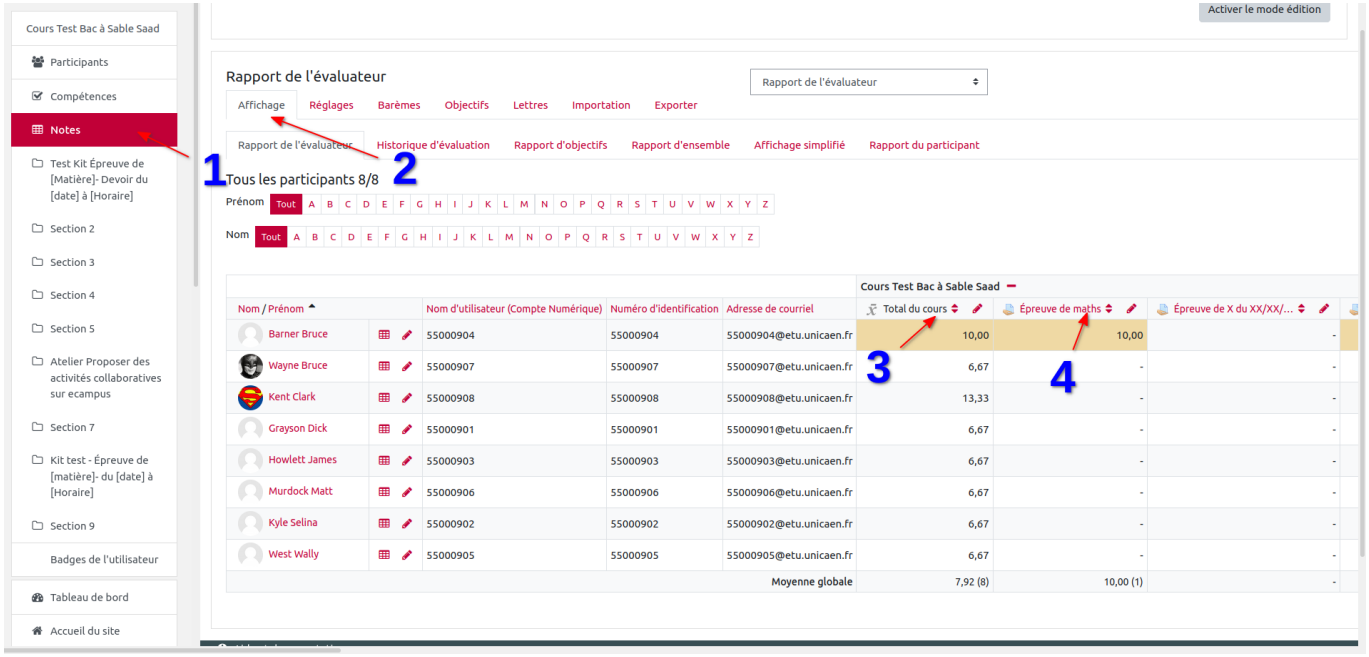
Carnet de notes

Le carnet de notes est constitué d'éléments de note ayant été recueillies depuis le résultat des différentes évaluations dans un espace de cours.

Il permet de les visualiser, les modifier mais également de les organiser en catégories d'effectuer les calculs totaux de diverses manières.

Pour y accéder depuis l'affichage de son espace de cours, il suffit de cliquer dans le menu latéral gauche, sur **notes**.



Affichage et éléments

En cliquant sur affichage / rapport de l'évaluateur, l'enseignant peut voir l'ensemble des participants ainsi que les notes qu'ils ont obtenu pour ceux qui ont répondu à une activité notée.

Ces éléments sont regroupés en différentes colonnes ;

une colonne pour chaque activité notée et une colonne pour la note globale du cours. Ces colonnes d'éléments peuvent être triées (en cliquant sur les flèches en haut de la colonne). Concernant la note globale du cours, cette dernier peut être modifiée selon les éléments qui entrent en compte dans son calcul (voir Modifier le calcul de la note du cours) .

D'autre part, les notes affichées dans le carnet de notes sont tributaires des réglages réalisées dans l'activité concernée. Si par exemple une activité est réglée pour la que la note obtenue soit la moyenne des tentatives, ce sera la moyenne qui sera affichée pour cette activité. Si l'activité est

réglée pour ne prendre en compte que la note la plus haute des tentatives, seule la note la plus haute remontera dans le carnet de notes (voir Découvrir les principaux paramétrages avancés d'un test , volet notes).



Tutoriel vidéo premier : Prise en main du carnet de notes
https://www.youtube.com/watch?v=ZR4AvpD3bVA



Pour plus de détails sur le carnet de notes, visiter la documentation Moodle à ce sujet :
https://docs.moodle.org/3x/fr/Carnet_de_notes

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:carnet_de_notes&rev=1645025051

Last update: **12/03/2026 18:49**