

Cacher les notes aux étudiants

Il est possible si on souhaite par exemple cacher temporairement aux étudiants, les notes obtenues pour une activité pour laquelle une note est attendue (devoir ou test par exemple), de les désactiver dans le carnet de notes.

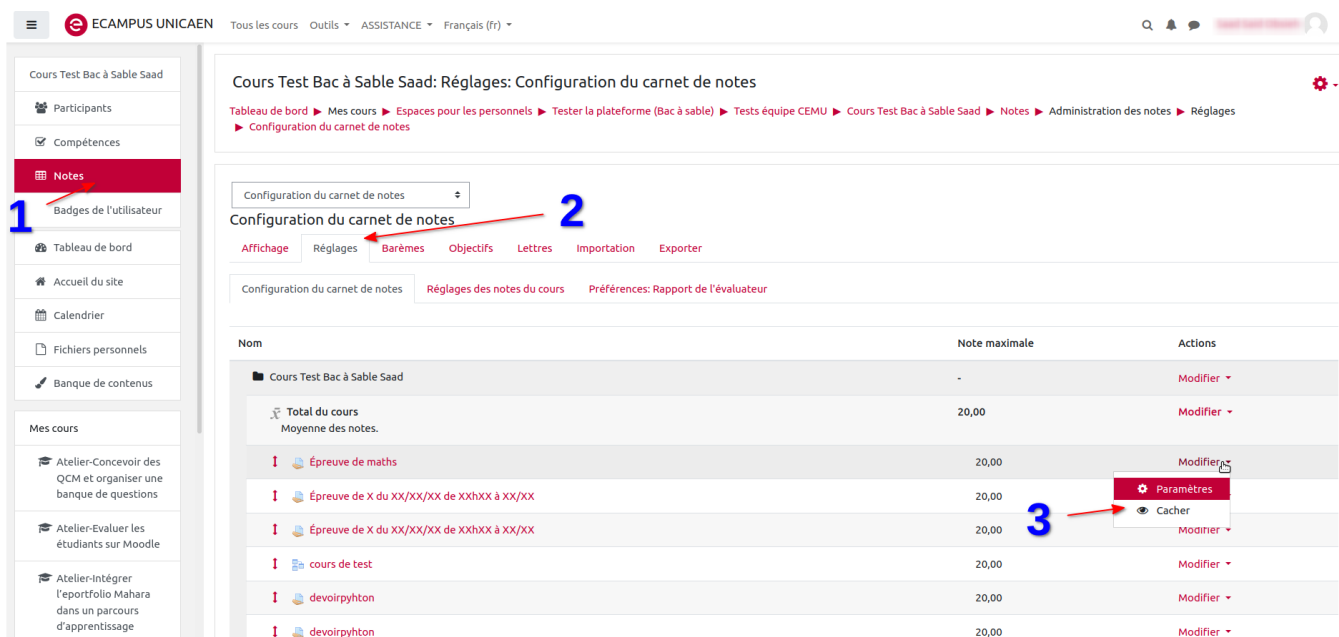
Pour ce faire on peut s'y prendre de deux manières.


Première méthode

La première méthode consiste à aller masquer ces notes directement dans le carnet de notes.

Pour ce faire, il faut:

1. Se rendre dans le menu à gauche de l'écran et cliquer sur notes.
2. Ensuite dans rapport de l'évaluateur, cliquer sur réglages.
3. Enfin sélectionner l'activité dont on souhaite cacher la note et puis cliquer dans le menu déroulant, sur cacher.




 On utilise cette méthode quand on souhaite cacher définitivement la note d'une activité; par exemple une activité dont na note ne rentre pas en compte dans l'évaluation de l'ensemble du cours .

La seconde méthode consiste à cacher le devoir aux étudiants

Pur ce faire, il faut, après avoir activé le mode édition :

1. Cliquer à droite de l'activité dont on souhaite cacher la note, sur modifier.
2. Cliquer ensuite dans le menu déroulant, sur cacher.

The screenshot shows a Moodle course page with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes sections for 'Cours', 'Participants', 'Compétences', 'Notes', 'Badges de l'utilisateur', 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', and 'Mes cours'. The main content area displays several activities: 'Épreuve de X du XX/XX/XX de XXhXX à XX/XX', 'À faire : Remettre un travail', 'Pour échanger avec l'enseignant pendant l'examen', 'Epreuve de maths', 'Support de cours', 'Section 2', and 'cours de test'. A context menu is open over the 'Epreuve de maths' activity, showing options: Paramètres, Déplacer à droite, Cacher (highlighted with a blue '2'), Dupliquer, Attribution des rôles, and Supprimer. A red '1' points to the 'Modifier' button above the menu. A red arrow points from the 'Cacher' option to the 'Ajouter une activité ou ressource' button below the activity list.

 On utilise cette seconde méthode quand on souhaite cacher temporairement la note d'une activité; par exemple pendant la correction du travail des étudiants, on cache l'activité, ce qui a pour conséquence de cacher les notes pendant leur saisie ou leur calcul. Une fois le devoir rendu accessible, les notes s'afficheront bien dans le carnet de notes.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:caler_notes&rev=1646820489

Last update: 12/03/2026 18:49

