

Créer une banque de questions

La création d'un test se réalise en 4 étapes :

1. Création ou importation des questions dans la banque de questions
2. Création et paramétrage du test dans votre cours
3. Sélection et ajout au test des questions de la banque
4. Test en prenant le rôle étudiant

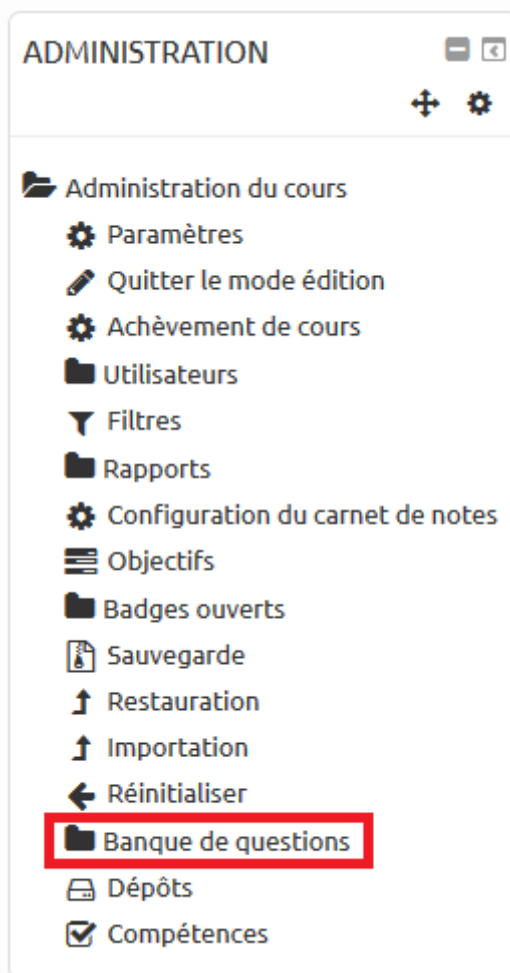
Ce tutoriel présente la gestion de la banque de questions : création, importation, suppression de questions. L'activité « test » permet de concevoir des exercices d'auto-évaluation (correction automatique).

La banque de questions

Pour son cours, l'enseignant se constitue une banque de questions. Les questions sont enregistrées dans cette banque pour être utilisées dans les tests. Une question peut donc être utilisée dans plusieurs tests (nécessite d'être inscrit sur une catégorie parente, pour plus d'informations contactez le CEMU).

Pour accéder à la banque de questions :

Cliquez sur Banque de questions dans le bloc Administration :



L'interface est composée de 3 parties :

- Gestion des catégories :
- Création de questions :
- Liste des questions déjà créées :

Organiser ses questions

Une catégorie par défaut est proposée (catégorie du cours) mais il est intéressant de créer ses propres catégories :

Pour créer une catégorie, cliquez dans la rubrique Banque de questions du bloc Administration sur le lien Catégories.


Vous devez identifier la catégorie Nom (titre et description) et cliquer sur Ajouter une catégorie. Vous pourrez à tout moment modifier cette catégorie.

▼ Ajouter une catégorie

Catégorie parente ⓘ

Nom ⓘ

Description de la catégorie



Identifiez votre catégorie et cliquez sur Ajouter la catégorie.

Créer une question



Avant de choisir vos types de questions, reportez-vous à la documentation : [Choisir un type de question en fonction du type d'évaluation](#)

Les différents types de question :

Moodle propose différents types de questions :

Vrai/Faux : répondre à la question ou à l'affirmation par vrai ou faux.

Question à réponse courte (QROC) : répondre à la question par un mot ou une très courte expression. (Voir fiche Réponse courte)

Choix multiple : cocher une ou plusieurs bonnes réponses dans la liste proposée. (Voir fiche QCM)

Appariement : associer les propositions d'une liste avec une des réponses présentées dans un menu déroulant. (Voir fiche Appariement)

Question de correspondance à réponse courte : cette question apparaît comme une question d'appariement normale. En réalité, elle est construite aléatoirement à partir des questions à réponses courtes.

Numérique : l'enseignant fournit la valeur minimale et la valeur maximale entre lesquelles l'étudiant doit saisir sa réponse.

Calculée : l'énoncé de la question intègre une ou plusieurs variables (placées entre { }) qui seront calculées aléatoirement et dont la valeur est fixée dans un intervalle choisi par l'enseignant.

Description : un simple bloc de texte à l'intérieur d'un test. A utiliser par exemple pour fournir des directives pour les questions qui suivent.

Composition : répondre à une question par une réponse rédigée.



l'évaluation de cette question n'est pas automatique, elle se fait manuellement.

Question Cloze : Ce format permet de combiner dans un texte des questions de différents types (réponse courte, choix multiples et réponse numérique). Elle peut être utilisée en exercice de type « texte à trous ».



Pas d'interface graphique pour saisir les options. Vous devez saisir les éléments des questions dans un format spécifique.

Pour des descriptions plus complètes, reportez vous à la page : [Types de questions - MoodleDocs](#)

Créer une question

Dans le bloc Administration, cliquez sur Questions. Par défaut la question à créer sera classée dans la catégorie "Défaut pour Nom de votre cours". Si vous souhaitez la classer dans une autre catégorie, sélectionnez là à partir du menu déroulant. Cliquez ensuite sur Créer une question et choisissez le type dans la liste déroulante.



L'interface de paramétrage de la question s'ouvre. Vous devez compléter les différents champs et options proposés. Voir la fiche correspondante au type de question choisi.

Sauvegardez la question (Enregistrez).

Cette question est ajoutée dans la liste des questions de sa catégorie dans votre banque de questions.

Importer des questions

Vous pouvez importer des questions conçues avec d'autres outils (exemple exerciceur HotPotatoes ou autre LMS).

Cliquez sur le lien Importer du menu Banque de questions.

Vous devez :

- Spécifier le format, la catégorie ;
- Sélectionner les paramètres de compatibilité des outils ;
- Importer votre fichier soit à partir de votre ordinateur soit à partir d'un fichier du cours.

Format de fichier

Blackboard Examview Format Aiken Format GIFT Mot manquant Format WebCT Format XML Hot Potatoes Format XML Moodle Microsoft Word 2010 table format (wordtable) Questions Cloze à réponses intégrées

Généraux

Catégorie d'importation ? Défait pour Méthode de travail


Obtenir la catégorie à partir du fichier Obtenir le contexte à partir du fichier

Faire correspondre les notes ? Erreur si la note n'est pas listée

Stopper en cas d'erreur ? Oui

Importer des questions d'un fichier

Importation ? Choisir un fichier...



Vous disposez d'outils de gestion des questions :

Pour visualiser une question, la modifier, la déplacer, la supprimer et la sélectionner.

Si vous souhaitez effectuer une action de déplacement ou de suppression sur plusieurs questions, vous devez les sélectionner en les cochant une par une ou en cliquant sur tout sélectionner et utiliser les boutons Avec la sélection.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:banque_questions&rev=1585840890

Last update: **12/03/2026 18:49**

