

Phase de remise

Au début de la phase de remise, voici comment s'affiche le tableau des phases :

The screenshot shows a green panel titled "Phase de remise". At the top, it says "Phase actuelle" with a black circle icon. Below this is a checklist of tasks, each with a green checkmark icon:

- Fournir des instructions pour l'évaluation
- Attribuer les travaux
 - attendus : 9
 - remis : 0
 - à attribuer : 0
- Passer à la phase suivante

Below the checklist, there are four information icons (i) in circles, each followed by a text message:

- Au moins un participant n'a pas encore remis son travail
- Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (hier)
- Délai de remise des travaux : samedi 4 juillet 2020, 12:00 (aujourd'hui)
- Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous

Vous constatez que la colonne « Phase de remise » est maintenant sur fond vert. La ligne « Attribuer les travaux » vous indique :

- Le nombre de travaux attendus, c'est-à-dire le nombre d'étudiants devant déposer un travail.
- Le nombre de travaux remis, en d'autres termes le nombre d'étudiants ayant déjà remis leur travail.
- Le nombre de travaux à attribuer avant de passer à la phase d'évaluation des travaux.


Quatre icônes représentant <i> encerclée vous renseignent ou vous alertent sur :

- Le fait que tous les étudiants n'ont pas encore remis leur travail - « Au moins un participant n'a pas encore remis son travail ». Il faut éviter de passer à la phase d'évaluation si vous attendez que certains étudiants déposent leur travail.
- La date et l'heure à partir de laquelle les étudiants sont autorisés à remettre leur travail - « Ouvert pour la remise des travaux dès le X, X ».
- La date et l'heure jusqu'à laquelle les étudiants sont autorisés à remettre leur travail - « Délai de remise des travaux : X, X ».
- Le fait que vous n'êtes pas concerné par les échéances de remise des travaux - « Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous ».

En bas de la page se trouve le « Rapport de remise de l'atelier » avec la liste des étudiants qui doivent remettre un travail. Ce tableau s'actualise tout au long de la phase de remise et vous permet de repérer quels étudiants ont remis leur travail et ceux qui ne l'ont pas encore fait.

Rapport de remise de l'atelier ▾

Remis (9) / non remis (0)

Prénom ▲ ▾ / Nom ▼	Travail remis ▲ ▾ / Dernière modification ▲ ▾
 Bruce Barner	55000901 modifié le samedi 4 juillet 2020, 10:49
 Dick Grayson	55000903 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:02
 James Howlett	55000904 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:06
 Clark Kent	55000902 modifié le samedi 4 juillet 2020, 10:54
 Selina Kyle	55000906 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:16
 Matt Murdock	55000905 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:07
 Peter Parker	55000906 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:12
 Bruce Wayne	5500900 modifié le samedi 4 juillet 2020, 10:41
 Wally West	55000907 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:20

Attribuer les travaux

1. Lorsque la date et l'heure de remise des travaux sont dépassées ou que tous les étudiants ont déposé leur travail, cliquez sur « Attribuer les travaux ».

Phase de mise en place

Passer à la phase de configuration ○

- ✓ Saisir la description de l'atelier
- ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux
- ✓ Préparer le formulaire d'évaluation
- ✓ Préparer des travaux exemplaires

Phase de remise

Phase actuelle ●

- ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation
- ✓ Remettre votre travail
- 1** **Attribuer les travaux**

attendus : 9
remis : 9
à attribuer : 9

- ⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (hier)
- ⓘ Délai de remise des travaux : samedi 4 juillet 2020, 12:00 (aujourd'hui)
- ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous

✓ Passer à la phase suivante

Phase d'évaluation

Passer à la phase d'évaluation ○

- ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 4 juillet 2020, 12:01 (aujourd'hui)
- ⓘ Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (2 jours restants)
- ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous

2. Sur la nouvelle page, cliquez sur l'onglet « Attribution aléatoire ».

Attribution manuelle

2

Attribution aléatoire

Attribution programmée

Le participant est évalué par

Ajouter un évaluateur

Sélectionner un utilisateur... ▾

Participant



Bruce Barner

55000901

Pas encore de note

3. Pour le paramètre « Nombre d'évaluation », sélectionnez le nombre de travaux que devra évaluer chaque étudiant - « par travail remis » - ou combien de fois chaque travail sera évalué - « par évaluateur » - dans les menus déroulants prévus à cet effet.

Attribution manuelle

Attribution aléatoire

Attribution programmée

▼ Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe

Aucun groupe

Nombre d'évaluations

3 ▾

par travail remis ▾

 Supprimer les attributions actuelles Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail Ajouter les auto-évaluations

Enregistrer

Annuler

4. Pour permettre aux étudiants qui n'ont pas participé à la phase de remise d'évaluer les travaux de leurs pairs, cochez la case « Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail ». Attention : afin d'éviter que des étudiants ne soient pas évalués, il vaut mieux laisser cette option décochée.

5. Cochez la case « Ajouter les auto-évaluations » pour que chaque étudiant évalue son travail en plus de ceux de ses pairs.

6. Validez l'attribution des travaux en cliquant sur le bouton gris « Enregistrer ».

Attribution manuelle

Attribution aléatoire

Attribution programmée

▼ Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe

Aucun groupe

Nombre d'évaluations

3

par travail remis

Supprimer les attributions actuelles

4

Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail

5

Ajouter les auto-évaluations

6

Enregistrer

Annuler

7. Constatez que les travaux ont bien été distribués aux étudiants en regardant le bandeau vert « Attribution effectuée ». Le bandeau bleu indique quant à lui combien de travaux ont été attribués pour chaque étudiant : « X relecture(s) par X ».

Attribution manuelle

Attribution aléatoire

Attribution programmée

7

Attribution effectuée

- Tentative d'attribuer 3 relecture(s) par auteur
- processing circle group id 0

8. Faites défiler la page et cliquez sur le bouton gris « Continuer ».

- Nouvelle évaluation à effectuer : Dick Grayson est évaluateur de Wally West
- Nouvelle évaluation à effectuer : Bruce Barner est évaluateur de Bruce Barner
- Nouvelle évaluation à effectuer : Dick Grayson est évaluateur de Dick Grayson
- Nouvelle évaluation à effectuer : James Howlett est évaluateur de James Howlett
- Nouvelle évaluation à effectuer : Clark Kent est évaluateur de Clark Kent
- Nouvelle évaluation à effectuer : Selina Kyle est évaluateur de Selina Kyle
- Nouvelle évaluation à effectuer : Matt Murdock est évaluateur de Matt Murdock
- Nouvelle évaluation à effectuer : Peter Parker est évaluateur de Peter Parker
- Nouvelle évaluation à effectuer : Bruce Wayne est évaluateur de Bruce Wayne
- Nouvelle évaluation à effectuer : Wally West est évaluateur de Wally West

8

Continuer

9. Pour revenir au tableau des phases, faites défiler la page vers le haut et cliquez sur l'intitulé de votre activité « atelier ».

9 **Activité d'évaluation par les pairs** ▶ Attribution des travaux

Activité d'évaluation par les pairs

Attribution manuelle

Attribution aléatoire

Attribution programmée

▼ Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe

Aucun groupe

Nombre d'évaluations

5

par travail remis

 Supprimer les attributions actuelles

10. De retour à la page sur laquelle se trouve le tableau des phases, constatez que le nombre de nombre de travaux « à attribuer » est « 0 ».

Phase de remise	Phase d'évaluation
Phase actuelle ●	Passer à la phase d'évaluation ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Fournir des instructions pour l'évaluation✓ Remettre votre travail✓ Attribuer les travaux attendus : 9 remis : 9 à attribuer : 0	<ul style="list-style-type: none">ℹ Ouvert pour évaluation dès le samedi 4 juillet 2020, 12:01 (aujourd'hui)ℹ Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (2 jours restants)ℹ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous
<ul style="list-style-type: none">ℹ Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (hier)ℹ Délai de remise des travaux : samedi 4 juillet 2020, 12:00 (aujourd'hui)ℹ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous✓ Passer à la phase suivante	

Vue étudiant lors de la phase de remise

Comme l'enseignant, l'étudiant voit le tableau des phases et la phase active. Lors de la phase de

remise des travaux, l'étudiant voit également les "Instructions pour la remise du travail" ainsi que les travaux exemplaires à évaluer :

Activité d'évaluation par les pairs

Phase de remise

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
	Phase actuelle <ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer les travaux exemplaires attendus : 3 évalués : 0✓ Remettre votre travailⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (hier)ⓘ Délai de remise des travaux : vendredi 3 juillet 2020, 18:00 (hier)	<ul style="list-style-type: none">ⓘ Ouvert pour évaluation dès le vendredi 3 juillet 2020, 18:01 (hier)ⓘ Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (2 jours restants)		

Instructions pour la remise du travail

Sujet

L'évaluation de votre travail portera à la fois :

- sur la structuration et la mise en forme du document ;
- sur votre réponse à la question concernant la "méthodologie".

Pour la structuration et la mise en forme du document ODT, vous travaillerez évidemment dans les règles de l'art, en procédant notamment à un stylage systématique, et suivrez le modèle fourni.

La réponse à la question concernant la "méthodologie" sera donnée directement dans le document, à l'endroit indiqué par le modèle.

Avant le 03 juillet à 18h00, vous remettrez le fichier ZIP contenant nécessairement :

- votre fichier ODT ;
- un export PDF de votre fichier ODT.

Fichier à télécharger : [CC2-TT-RI.odt](#)

Travaux exemplaires à évaluer

Travail exemplaire A

Pas encore de note

Évaluer

Travail exemplaire B

Pas encore de note

Évaluer

Travail exemplaire C

Pas encore de note

Évaluer

Évaluation des travaux exemplaires

Pour évaluer les travaux exemplaires, l'étudiant clique sur le bouton gris "Évaluer", associé à chacun des travaux exemplaires à évaluer.

Travaux exemplaires à évaluer ▾

Travail exemplaire A

Pas encore de note

Évaluer

Travail exemplaire B

Pas encore de note

Évaluer

Travail exemplaire C

Pas encore de note

Évaluer

Quand les travaux exemplaires ont été évalués, la ligne "Évaluer les travaux exemplaires" du tableau des phases est précédée par une icône représentant une **coche verte**.

Phase de remise	Phase d'évaluation
<p>Phase actuelle ●</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer les travaux exemplaires attendus : 3 évalués : 3✍ Remettre votre travailⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (hier)ⓘ Délai de remise des travaux : samedi 4 juillet 2020, 12:00 (aujourd'hui)	<ul style="list-style-type: none">ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 4 juillet 2020, 12:01 (aujourd'hui)ⓘ Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (2 jours restants)

Tant que la phase suivante n'est pas enclenchée, l'étudiant peut **ré-évaluer** les travaux exemplaires.

Travaux exemplaires à évaluer ▾

Travail exemplaire A

Note : 66,67 sur 80,00

Ré-évaluer

Travail exemplaire B

Note : 36,00 sur 80,00

Ré-évaluer

Travail exemplaire C

Note : 48,00 sur 80,00

Ré-évaluer

Remise du travail

L'étudiant clique sur le bouton **“Ajouter un travail”** pour déposer sa production :



Il peut aussi ajouter son travail en cliquant sur la ligne “Remettre votre travail” du tableau des phases. Il doit ensuite cliquer sur le bouton “Ajouter un travail” pour déposer sa production :

Mon travail remis

Instructions pour la remise du travail ▼

Sujet

L'évaluation de votre travail portera à la fois :

- sur la structuration et la mise en forme du document ;
- sur votre réponse à la question concernant la "méthodologie".

Pour la structuration et la mise en forme du document ODT, vous travaillerez évidemment dans les règles de l'art, en procédant notamment à un stylage systématique, et suivrez le modèle fourni.

La réponse à la question concernant la "méthodologie" sera donnée directement dans le document, à l'endroit indiqué par le modèle.

Avant le 03 juillet à 18h00, vous remettrez le fichier ZIP contenant nécessairement :

- votre fichier ODT ;
- un export PDF de votre fichier ODT.

Fichier à télécharger : [CC2-TT-RI.odt](#)

Vous n'avez pas encore remis votre travail

Ajouter un travail

Sur la nouvelle page, il donne un titre à son travail et le dépose sur la plateforme de formation en ligne en effectuant un glisser-déposer du fichier à ajouter. Il valide la remise en cliquant sur le bouton **“Enregistrer”** :

Travail remis

Titre !

Nombre maximal d'annexes jointes 3

Annexe ! Taille maximale des fichiers : 100Mo ; nombre maximal de fichiers : 3

📁 Fichiers⌵ ⌵ ⌵



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Types de fichier acceptés :

- Archive (ZIP) .zip
- Document PDF .pdf
- Document texte OpenDocument .odt

Enregistrer Annuler

De retour sur le tableau des phases, l'étudiant constate que la ligne "Remettre votre travail" est maintenant précédée d'une **coche verte**. Tant que la phase de remise est active, l'étudiant a la possibilité de **"Modifier le travail remis"** :

<p>Phase de mise en place</p>	<p>Phase de remise</p> <p>Phase actuelle ●</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer les travaux exemplaires attendus : 3 évalués : 3✓ Remettre votre travailⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (hier)ⓘ Délai de remise des travaux : samedi 4 juillet 2020, 12:00 (aujourd'hui)
-------------------------------	---

[Instructions pour la remise du travail](#) ▶

[Travaux exemplaires à évaluer](#) ▶

Votre travail remis ▼

 **55000901** par **Bruce Barner**
remis le samedi 4 juillet 2020, 10:49

Modifier le travail remis

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:atelier_phase_remise&rev=1593882549

Last update: **12/03/2026 18:49**

