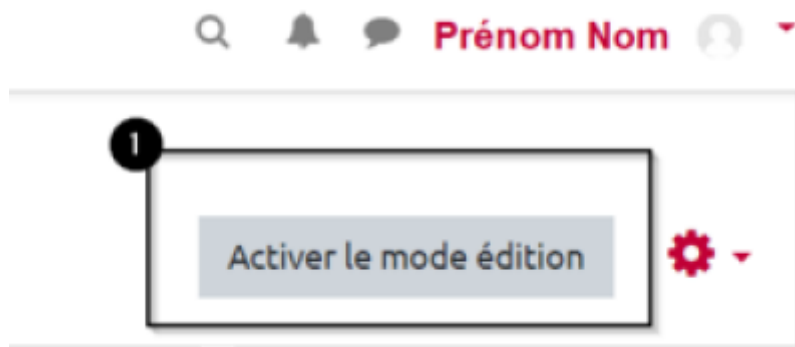


Ajouter et paramétrer l'activité "atelier"

1. Cliquez sur le bouton « Activer le mode édition » en haut à droite de la page



2. Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource »



3. Sélectionnez l'activité « Atelier » en cliquant sur l'icône correspondante. Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage de l'atelier.

Ajouter une activité ou ressource

x

Rechercher

Favori
Activités
Ressources

3


Atelier

★ ⓘ



Base de données

☆ ⓘ



BigBlueButton BN

☆ ⓘ



Chat

☆ ⓘ



Choix de Groupe

☆ ⓘ



Consultation

☆ ⓘ



Contenu interactif

☆ ⓘ



Devoir

★ ⓘ



Etherpad Lite

☆ ⓘ



Forum

★ ⓘ



Glossaire

☆ ⓘ



HSP

★ ⓘ



Hot Potatoes

☆ ⓘ



Leçon

☆ ⓘ



Liste de tâches

☆ ⓘ



Outil externe

☆ ⓘ



Paquetage SCORM

☆ ⓘ



Questionnaire

★ ⓘ



Rendez-vous

☆ ⓘ



Simple certificat

☆ ⓘ



Sondage

☆ ⓘ



Test

★ ⓘ



Test hors-ligne

☆ ⓘ



Wiki

☆ ⓘ

4. Donnez un nom à l'atelier dans le champ « Nom de l'atelier ». Renseignez la « Description » de l'atelier. Cette description sera visible par les étudiants « Phase de mise en place », avant qu'ils puissent remettre leur travail.

▼ Généraux

Nom de l'atelier



Activité d'évaluation par les pairs

4

Description

Modalités d'évaluation

11 Instructions pour l'évaluation

Au cours de votre activité d'évaluation comptant pour un cinquième de la note totale, vous évaluez la capacité de vos pairs à :

- appliquer des styles prédéfinis et personnalisés : styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste
- insérer une table des matières
- insérer et formater un en-tête et un pied de page avec des champs automatiques
- insérer des sections, colonnes et notes de bas de page
- insérer des images et diagrammes
- ajouter des légendes automatiques aux images et diagrammes et insérer des renvois vers ces légendes
- insérer et mettre en forme un tableau depuis un tableur

Vous trouverez chacun des critères associés ci-dessous. Pour chacun des critères, le nombre de points attribués variera en fonction des indications complémentaires présentes. **Dans le champ "Commentaire" de chaque critère, vous justifierez la note attribuée.**

12 Utiliser les auto-évaluations

☒ Les étudiants peuvent évaluer leur propre travail ?

13. À la rubrique « Feedback », pour le paramètre « Mode feedback général », sélectionnez « Activé et requis » afin de forcer les étudiants évaluateurs à faire un retour général sur la production de leur pair.

14. Sélectionnez le « Nombre maximal d'annexes du feedback général » s'il est opportun que les étudiants déposent un fichier pour ce feedback (un court fichier audio ou vidéo par exemple).

15. La « Conclusion » correspond au retour que vous faites sur l'activité. Les étudiants ne la voient que lorsque l'activité est « fermée ». Il est pertinent de compléter la « Conclusion » lorsque l'activité est terminée – que tous les travaux ont été remis et évalués. Cela vous permettra notamment d'indiquer aux étudiants quels sont les points du cours à re-travailler en priorité.

Feedback

13 Mode feedback général

Activé et requis

14 Nombre maximal d'annexes du feedback général

0

15 Conclusion

[Le texte de conclusion sera complété après la phase d'évaluation en tenant compte :

- du taux de participation des étudiants à l'activité ;
- du sérieux constaté dans la remise du travail et l'évaluation des pairs ;
- des critères acquis par la plupart des étudiants et de ceux qui sont à retravailler (avec renvoi vers les éléments du cours associés)]

16. « Utiliser des travaux exemplaires » afin d'illustrer les attendus de l'activité. Cochez « Des travaux exemplaires sont fournis pour tester le processus d'évaluation », puis sélectionnez le « Mode d'évaluation des travaux exemplaires ». Pour permettre aux étudiants de profiter des travaux exemplaires avant qu'ils rendent leur travail, sélectionnez « Les travaux exemplaires doivent être évalués avant de remettre le travail ».

Travaux exemplaires

16 Utiliser des travaux exemplaires ☒ Des travaux exemplaires sont fournis pour tester le processus d'évaluation ?

Mode d'évaluation des travaux exemplaires Les travaux exemplaires doivent être évalués avant de remettre le travail

17. À la rubrique « Disponibilité », commencez par spécifier la plage d'ouverture de l'espace de dépôt des travaux. Cochez les cases « Activer », puis définissez les dates et heures appropriées.

18. Pour gérer les éventuels retards de remise du travail, il est vivement conseillé de laisser la case « Passer à la phase suivante après le délai de remise des travaux » décochée.

19. Définissez la plage d'ouverture de l'activité d'évaluation à proprement parlé. Cochez les cases « Activer », puis définissez les dates et heures appropriées. Attention, la date de début des évaluations doit être postérieure à celle de fin de remise des travaux.

Disponibilité

17 Début de la remise des travaux 3 juillet 2020 11 00 ☒ Activer

Fin de la remise des travaux 3 juillet 2020 18 00 ☒ Activer

18 ☐ Passer à la phase suivante après le délai de remise des travaux ?

19 Début des évaluations 3 juillet 2020 18 01 ☒ Activer

Fin des évaluations 6 juillet 2020 17 00 ☒ Activer

20. Dans les « Réglages courants », vérifiez que le paramètre « Mode de groupe » sélectionné est « Aucun groupe » si l'activité doit être réalisée individuellement.

Reportez-vous aux pages [Paramétrer une activité "atelier" en groupes séparés](#) et [Paramétrer une activité "atelier" en groupes visibles](#) pour organiser une activité d'évaluation par les pairs à destination de plusieurs groupes d'étudiants.

Réglages courants

Disponibilité ? Afficher sur la page de cours

Numéro d'identification ?

20 Mode de groupe ? Aucun groupe

21. Pour terminer le paramétrage général de l'activité et passer à la « Phase de mise en place », cliquez sur « Enregistrer et afficher »

Enregistrer et revenir au cou

21

Enregistrer et afficher

Annuler

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:atelier_parametrage_general&rev=1705911829Last update: **12/03/2026 18:49**