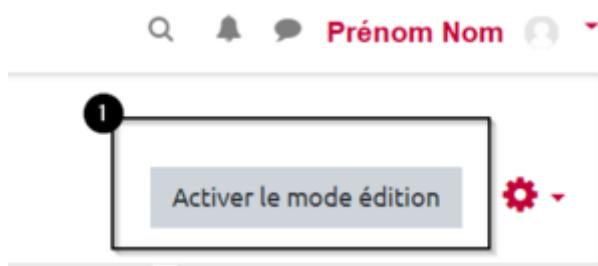


Ajouter et paramétrer l'atelier

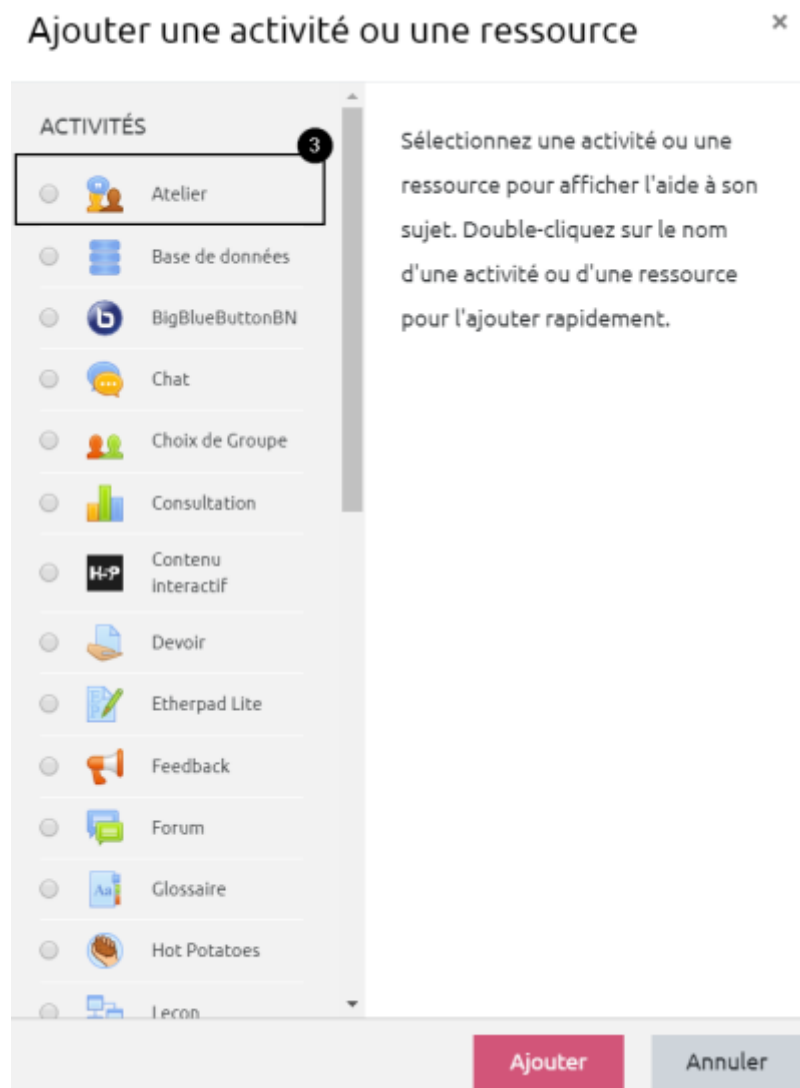
1. Cliquez sur le bouton « Activer le mode édition » en haut à droite de la page



2. Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource »



3. Sélectionnez l'activité « Atelier » puis cliquez sur « Ajouter ». Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage de l'atelier



4. Donnez un nom à l'atelier dans le champ « Nom de l'atelier ». Renseignez la « Description » de l'atelier. Cette description sera visible par les étudiants avant qu'ils puissent remettre leur travail, lors de la « Phase de mise en place ».

▼ Généraux

Nom de l'atelier

4

Description

Activité d'évaluation par les pairs

↓ A B I Ff T

U S x₂ x²

Pour les étudiants, cette activité se déroule en trois phases.

Phase de remise : les étudiants répondent au sujet de l'évaluation et déposent leur travail au sein de cette activité.

Phase d'évaluation : les étudiants évaluent leurs pairs et peuvent également s'auto-évaluer. Les étudiants obtiennent une note pour les évaluations qu'ils font.

Conclusion : les étudiants accèdent à leurs notes - la moyenne des notes attribuées par les pairs + la note attribuée pour leur travail d'évaluation.

Brouillon enregistré

☐ Afficher la description sur la page de cours

5. Dépliez la rubrique « Réglages d'évaluation » et sélectionner la stratégie d'évaluation la plus appropriée. « Évaluation cumulative » permet aux étudiants de donner une note pour chacune des composantes de l'évaluation et d'ajouter un commentaire associé cette note, donc de justifier la note attribuée. À l'issue de l'activité, les étudiants obtiendront deux notes : une pour le travail qu'ils ont remis (par défaut 80) et une pour la qualité de leur évaluation (par défaut 20).

▼ Réglages d'évaluation

Stratégie d'évaluation

Évaluation cumulative

Note pour le travail remis

80

Sans catégorie

Note du travail pour réussir

Note du processus d'évaluation

20

Sans catégorie

Note de l'évaluation pour réussir

Décimales dans les notes

2

6. Faites défiler la page jusqu'à la rubrique « Réglages de remise des travaux ». Dans l'éditeur de texte, renseignez les « Instructions pour la remise du travail ». Ces instructions correspondent au sujet de l'évaluation. Vous pouvez également préciser aux étudiants comment ajouter leur travail au sein de cette activité.

7. Sélectionnez le-s type-s de remise. La remise au format « Fichier joint » permet aux étudiants de

Modalités d'évaluation

11 Instructions pour l'évaluation

12 Utiliser les auto-évaluations

☒ Les étudiants peuvent évaluer leur propre travail ?

13. À la rubrique « Feedback », pour le paramètre « Mode feedback général », sélectionnez « Activé et requis » afin de forcer les étudiants évaluateurs à faire un retour général sur la production de leur pair.

14. Sélectionnez le « Nombre maximal d'annexes du feedback général » s'il est opportun que les étudiants déposent un fichier pour ce feedback (un court fichier audio ou vidéo par exemple).

15. La « Conclusion » correspond au feedback général que vous faites sur l'activité. Les étudiants ne la voient que lorsque l'activité est « fermée ». Il est pertinent de compléter la « Conclusion » lorsque l'activité est terminée – que tous les travaux ont été remis et évalués. Cela vous permettra notamment d'indiquer aux étudiants quels sont les points du cours à retravailler en priorité.

Feedback

13 Mode feedback général

14 Nombre maximal d'annexes du feedback général

15 Conclusion

16. « Utiliser des travaux exemplaires » afin d'illustrer les attendus de l'activité. Cochez « Des travaux exemplaires sont fournis pour tester le processus d'évaluation », puis sélectionnez le « Mode d'évaluation des travaux exemplaires ». Pour permettre aux étudiants de profiter des travaux exemplaires avant qu'ils rendent leur travail, sélectionnez « Les travaux exemplaires doivent être évalués avant de remettre le travail ».

Travaux exemplaires

16 Utiliser des travaux exemplaires ☒ Des travaux exemplaires sont fournis pour tester le processus d'évaluation ?

Mode d'évaluation des travaux exemplaires

17. À la rubrique « Disponibilité », commencez par spécifier la plage d'ouverture de l'espace de dépôt des travaux. Cochez les cases « Activer », puis définissez les dates et heures appropriées.

18. Pour gérer les éventuels retard de dépôt, il est vivement conseillé de laisser la case « Passer à la phase suivante après le délai de remise des travaux » décochée.

19. Définissez la plage d'ouverture de l'activité d'évaluation à proprement parlé. Cochez les cases « Activer », puis définissez les dates et heures appropriées. Attention, la date de début des évaluations doit être postérieure à celle de fin de remise des travaux.

▼ Disponibilité

17	Début de la remise des travaux	3	juillet	2020	11	00		☒ Activer
	Fin de la remise des travaux	3	juillet	2020	18	00		☒ Activer
		18 ☐ Passer à la phase suivante après le délai de remise des travaux						
19	Début des évaluations	3	juillet	2020	18	01		☒ Activer
	Fin des évaluations	6	juillet	2020	17	00		☒ Activer

20. Dans les « Réglages courants », vérifiez que le paramètre « Mode de groupe » sélectionné est « Aucun groupe » si l'activité doit être réalisée individuellement.

▼ Réglages courants

Disponibilité		Afficher sur la page de cours
Numéro d'identification		
20 Mode de groupe		Aucun groupe

21. Pour terminer le paramétrage général de l'activité et passer à la « Phase de mise en place », cliquez sur « Enregistrer et afficher »

Enregistrer et revenir au cou	21 Enregistrer et afficher	Annuler
-------------------------------	----------------------------	---------

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:atelier_parametrage_general&rev=1593777659

Last update: 12/03/2026 18:49

