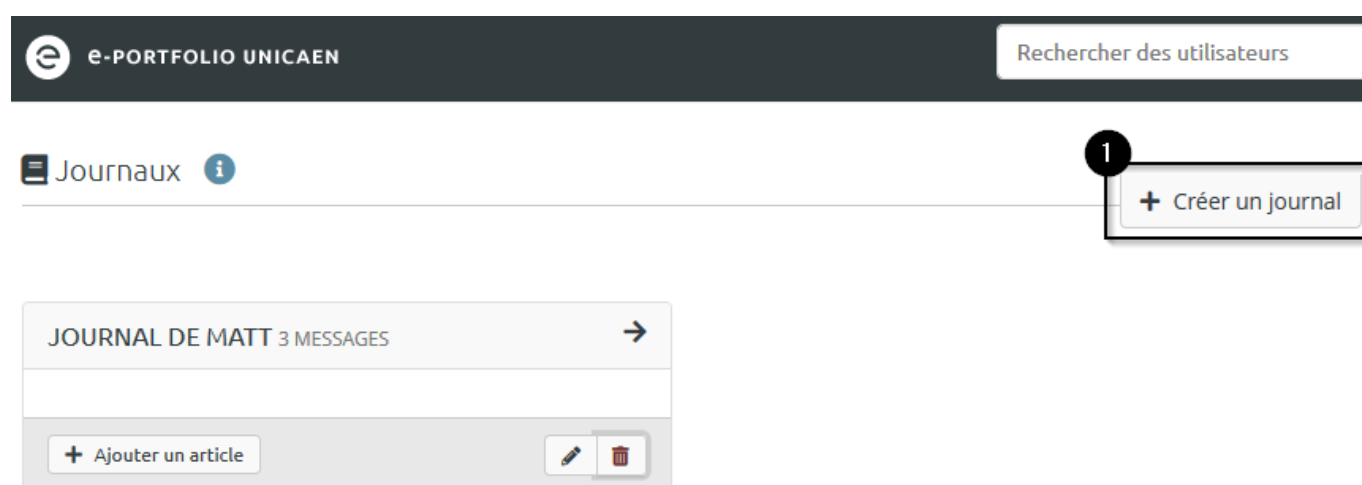


Comment créer un journal et des articles dans votre eportfolio ?

[Accéder au tutoriel vidéo](#)

Créer un journal

Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Créer un journal »



The screenshot shows the 'e-PORTFOLIO UNICAEN' interface. At the top right, there is a search bar labeled 'Rechercher des utilisateurs'. Below this, the 'Journaux' section is visible, featuring a list of journals. A specific journal entry is shown with the title 'JOURNAL DE MATT 3 MESSAGES' and a right-pointing arrow. Below the journal entry, there is a button labeled '+ Ajouter un article' and two icons: a pencil and a trash can. A red circle with the number '1' is placed over the '+ Créer un journal' button, which is highlighted with a black border.

Étape 2 : Renseignez le titre de votre journal

Nouveau journal: Préférences du journal

*Les rubriques avec un « * » doivent être saisies.*

Titre *

p.ex., « Journal de stage d'Augustin ».

Description

Paragraphe **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🔗🚫 🖼️ ↶ ↷

P 0 MOTS

p.ex., « Expériences et réflexions d'Héloïse ».

Mots-clés

Critère de recherche



Renseignez une description et des mots-clés si vous le souhaitez.

Étape 3 : Cliquez sur le bouton « Créer un journal » au bas de la page pour enregistrer

Créer un journal

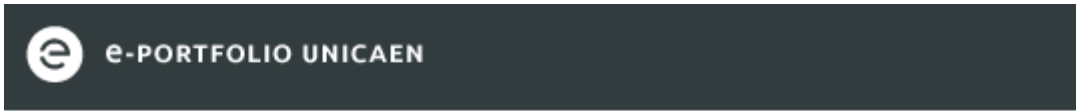
[Annuler](#)



Pour modifier le journal, cliquez sur l'icône représentant un crayon. Pour le supprimer, cliquez sur la poubelle rouge.

Ajouter des articles à votre journal.

Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Ajouter un article »



Journaux



Étape 2 : Renseignez le titre et le corps de votre article

Nouvel article de journal dans le journal «Journal de Matt»

*Les rubriques avec un « * » doivent être saisies.*

Titre *

Corps *

Paragraphe **B** *I*

P 0 MOTS

En plus des mots-clés, vous avez la possibilité d'ajouter un ou plusieurs fichiers en annexe, d'autoriser

d'autres personnes que vous à lire l'article et d'autoriser ou empêcher les commentaires.

Mots-clés


Critère de recherche



Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément.

Annexes

Aucun fichier trouvé

 Ajouter un fichier

Brouillon

Non

Les brouillons d'article ne peuvent être vus que par vous.

Autoriser les commentaires

Oui

Autoriser les commentaires sur votre article.

Étape 3 : Cliquez sur « Enregistrer l'article » au bas de la page pour terminer

Enregistrer l'article

[Annuler](#)



Visualisez la liste des articles d'un journal en cliquant sur l'icône représentant une flèche, à droite du titre de votre journal. Pour modifier l'article, cliquez sur l'icône représentant un crayon. Pour le supprimer, cliquez sur la poubelle rouge.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=mahara:tutoriels_eportfolio:5_comment_creer_un_journal&rev=1634823690

Last update: 12/03/2026 18:49

