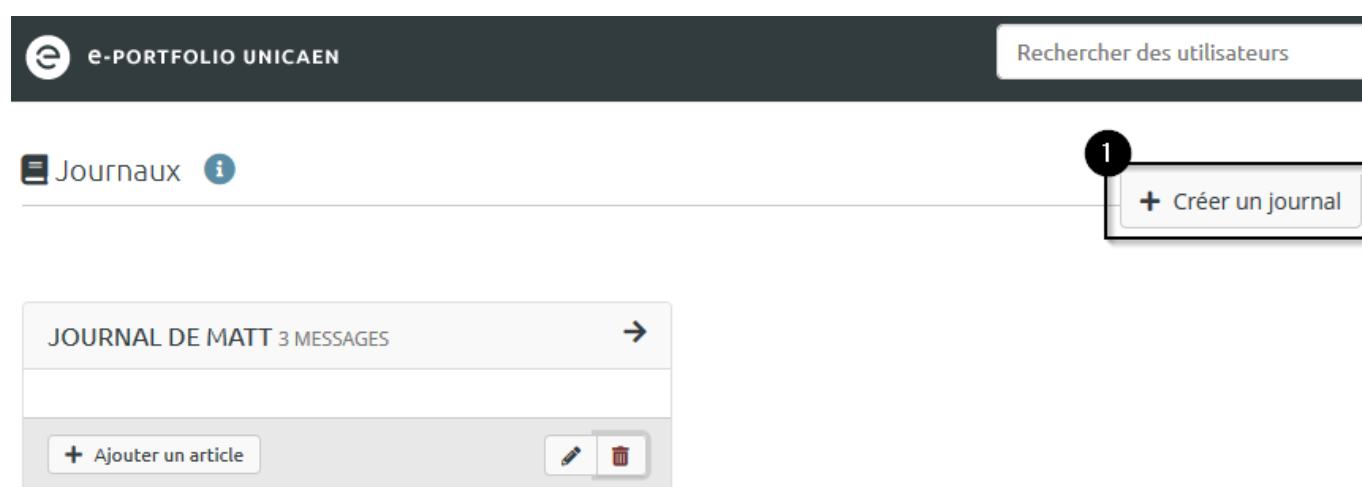


# Comment créer un journal et des articles dans votre eportfolio ?

[Accéder au tutoriel vidéo](#)

## Créer un journal

**Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Créer un journal »**



The screenshot shows the 'e-PORTFOLIO UNICAEN' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher des utilisateurs'. Below this, the 'Journaux' section is visible, featuring a list of journals. A specific journal titled 'JOURNAL DE MATT 3 MESSAGES' is shown with a right-pointing arrow. Below the journal list, there is a '+ Ajouter un article' button and icons for editing and deleting. A red circle with the number '1' highlights the '+ Créer un journal' button in the top right corner of the 'Journaux' section.

**Étape 2 : Renseignez le titre de votre journal**








## Nouveau journal: Préférences du journal

*Les rubriques avec un « \* » doivent être saisies.*

Titre \*

*p.ex., « Journal de stage d'Augustin ».*

Description

Paragraphe **B** *I*       

P 0 MOTS

*p.ex., « Expériences et réflexions d'Héloïse ».*

Mots-clés

Critère de recherche



Renseignez une description et des mots-clés si vous le souhaitez.

**Étape 3 : Cliquez sur le bouton « Créer un journal » au bas de la page pour enregistrer**

**Créer un journal**

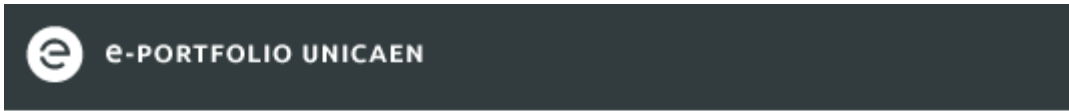
[Annuler](#)



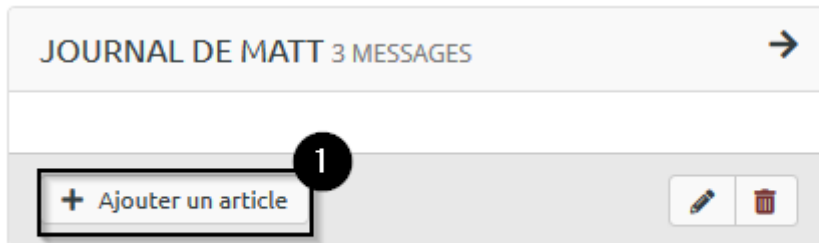
Pour modifier le journal, cliquez sur l'icône représentant un crayon. Pour le supprimer, cliquez sur la poubelle rouge.

## Ajouter des articles à votre journal.

**Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Ajouter un article »**



Journaux i



## Étape 2 : Renseignez le titre et le corps de votre article

Nouvel article de journal dans le journal «Journal de Matt»

*Les rubriques avec un « \* » doivent être saisies.*

Titre \*

Corps \*

Paragraphe **B** *I*

P 0 MOTS

En plus des mots-clés, vous avez la possibilité d'ajouter un ou plusieurs fichiers en annexe, d'autoriser

d'autres personnes que vous à lire l'article et d'autoriser ou empêcher les commentaires.

Mots-clés


Critère de recherche



*Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément.*

Annexes

Aucun fichier trouvé

 Ajouter un fichier

Brouillon

Non

*Les brouillons d'article ne peuvent être vus que par vous.*

Autoriser les commentaires

Oui

*Autoriser les commentaires sur votre article.*

**Étape 3 : Cliquez sur « Enregistrer l'article » au bas de la page pour terminer**

**Enregistrer l'article**

[Annuler](#)



Visualisez la liste des articles d'un journal en cliquant sur l'icône représentant une flèche, à droite du titre de votre journal. Pour modifier l'article, cliquez sur l'icône représentant un crayon. Pour le supprimer, cliquez sur la poubelle rouge.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=mahara:tutoriels\\_eportfolio:5\\_comment\\_creer\\_un\\_journal](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=mahara:tutoriels_eportfolio:5_comment_creer_un_journal)

Last update: 12/03/2026 18:51

