

Comment consulter et modifier des mots-clés sur la plateforme de eportfolio ?

[Accéder au tutoriel vidéo](#)

Modifier les mots-clés

Étape 1 : Cliquez sur « Modifier les mots-clés »

 Mes mots-clés

Trier les mots-clés alphabétiquement

Trier les mots-clés par fréquence

 Modifier les mots-clés

Étape 2 : Cliquez sur le mot-clé à modifier

Modifier les mots-clés

Choisir un mot-clé à modifier:

 Mes mots-clés

bilan (4) composante (2) enfance (1) entretien (4) formation (2) formation continue (2) suivi de formation (4)

Étape 3 : Changez le nom du mot-clé

 Modifier bilan

Tous les éléments de votre portfolio portant le tag « bilan » seront modifiés

*Les rubriques avec un « * » doivent être saisies.*

Nom *

bilan

Étape 4 : Cliquez sur « Envoyer » afin de sauvegarder la modification

Modifier bilan

Tous les éléments de votre portfolio portant le tag « bilan » seront modifiés

*Les rubriques avec un « * » doivent être saisies.*

Nom *

bilan

Envoyer



C'est aussi depuis l'espace « Modifier les mots-clés » que vous pouvez supprimer un mot-clé. Pour cela, cliquez sur le bouton rouge « Supprimer ». Attention, cette action supprime le mot-clé dans l'intégralité de votre e-portfolio.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=mahara:tutoriels_eportfolio:10_comment_consulter_et_modifier_des_mots-cles

Last update: 12/03/2026 18:51

