Comment consulter et modifier des mots-clés sur la plateforme de eportfolio ?

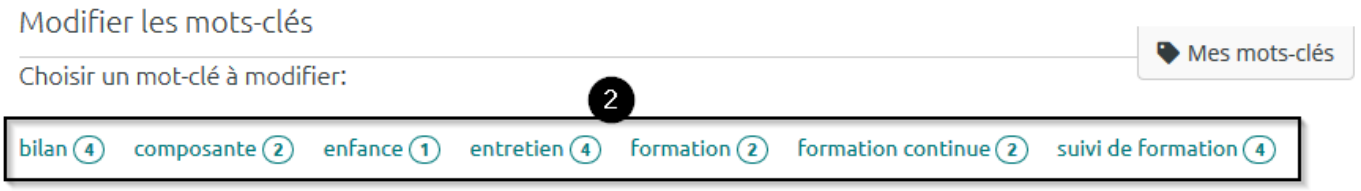
Accéder au tutoriel vidéo

Modifier les mots-clés

Étape 1 : Cliquez sur « Modifier les mots-clés »



Étape 2 : Cliquez sur le mot-clé à modifier



Étape 3 : Changez le nom du mot-clé



Étape 4 : Cliquez sur « Envoyer » afin de sauvegarder la modification



C’est aussi depuis l’espace « Modifier les mots-clés » que vous pouvez supprimer un mot-clé. Pour cela, cliquez sur le bouton rouge « Supprimer ». Attention, cette action supprime le mot-clé dans l’intégralité de votre e-portfolio.

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=mahara:tutoriels_eportfolio:10_comment_consulter_et_modifier_des_mots-cles

Last update: **22/01/2024 08:23**